

SÉQUENCE 16

Rédiger des fiches de lecture

Niveau de compétence : 8/B2

Aperçu général de la séquence :

► ModuleFaire des études universitaires
et de la recherche en français**► Intention de communication**

Rédiger des fiches de lecture

► ContexteSalles de classe, bibliothèque,
lieu d'étude ou de lectureÉtudiant, étudiante,
chercheur, chercheuse**Cette séquence vous permettra de :**

- Connaître et mettre en pratique les stratégies de lecture active.
- Distinguer les différents types de lecture selon l'intention de lecture et savoir sélectionner celui qui est le plus approprié pour votre objectif.
- Synthétiser des informations et des arguments.
- Commenter un texte et en faire une analyse critique.
- Découvrir les composantes d'une fiche de lecture.
- Comprendre et maîtriser l'utilisation du subjonctif après certaines structures impersonnelles.

Dans cette séquence, vous serez appelés à :

- Visionner une vidéo sur la lecture efficace en contexte d'étude et de recherche universitaire.
- Échanger à propos de la lecture pendant les études et sur le concept de fiche de lecture.
- Lire des documents informatifs sur la lecture et sur la création de fiches de lecture.
- Lire, analyser et commenter des fiches de lecture.
- Produire une fiche de lecture.

Les activités de cette séquence devraient nécessiter six heures de votre temps.

Introduction et découverte

ACTIVITÉ 1  

À CONSULTER	VIDÉO
	<p>▶ Titre « <u>Comment lire efficacement lors de ses études à l'UdeM?</u> »</p> <p>▶ Source Services à la vie étudiante de l'Université de Montréal</p>

Regardez l'extrait suivant de la vidéo (de 06:14 à 11:19) « Comment lire efficacement lors de ses études à l'UdeM? » et **répondez**, à l'oral, en petits groupes, aux questions suivantes :

- ▶ Quelle est l'importance de déterminer l'intention de lecture dans un contexte universitaire?

- ▶ Parmi les intentions de lecture proposées, lesquelles correspondent à votre profil de lecteur ou de lectrice dans le contexte universitaire?

- ▶ Vos lectures se déroulent-elles en respectant tous les niveaux énumérés dans l'extrait? Sinon, quels niveaux suivez-vous pendant vos lectures universitaires?

ACTIVITÉ 2

Discutez en petits groupes pour répondre aux questions suivantes, selon vos expériences personnelles :

- ▶ Quelles sont les différences entre une lecture universitaire et une lecture de loisir?

- ▶ Quelles sont les stratégies que vous déployez pour comprendre vos lectures, surtout celles qui contiennent un lexique propre à votre domaine d'études? Qu'en est-il des stratégies qui vous permettent de maintenir votre motivation?

- ▶ À quels éléments du texte portez-vous attention plus particulièrement?

- ▶ Comment mémorisez-vous les éléments importants à retenir de vos lectures?

- ▶ Quelles sont les difficultés que vous rencontrez dans la compréhension et la rétention des informations pendant vos lectures universitaires? Comment les surmontez-vous habituellement?

- ▶ Selon vous, quelle(s) est (sont) la (les) fonction(s) d'une fiche de lecture et que contient-elle?

- Quel est l'intérêt d'une fiche de lecture pendant les études universitaires, selon vous? Combien de fois avez-vous créé des fiches de lecture pendant vos études universitaires? Dans quels contextes avez-vous eu recours à des fiches de lecture (recherche personnelle, travail dirigé, révision pour un examen...)?

Exploration et pratique

ACTIVITÉ 3

À CONSULTER

PRÉSENTATION POWERPOINT

► **Titre**

« Lecture efficace »

► **Source**

Services à la vie étudiante de l'Université du Québec à Montréal

- a) Avant de lire la présentation, **discutez**, en petits groupes, des différences entre les types de lecture et de leurs contextes.

- b) **Validez** vos réponses, en petits groupes, en parcourant les diapositives 8 à 16 de la présentation « Lecture efficace ». Ensuite, **discutez** de vos expériences personnelles de lecture et **évaluez** la pertinence des types de lecture que vous faisiez lors de vos études et/ou recherches à la lumière des informations consultées dans cette présentation.

c) Individuellement et à la lumière de l'extrait du webinaire visionné à l'activité 1 et des informations lues à partir des diapositives 8 à 16, **faites** l'exercice qui figure à la diapositive 26 de la présentation « Lecture efficace » afin de déterminer les types de lecture pour chaque situation et **déterminez** si le lecteur doit lire toute l'information ou lire certaines des informations. Ensuite, en binôme, **comparez** vos réponses et **justifiez** vos choix.

Cas 1 : _____

Cas 2 : _____

Cas 3 : _____

Cas 4 : _____

Cas 5 : _____

Cas 6 : _____

ACTIVITÉ 4

À CONSULTER	<p>DOCUMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Titre « <u>Méthodes de travail efficaces</u> » ▶ Source Services aux étudiants de HEC Montréal
-------------	--

En binôme, **lisez** les pages 9 et 10 de ce document qui détaillent les stratégies nécessaires à une lecture active et **discutez** du sujet en répondant aux questions suivantes :

▶ **Définissez** individuellement le concept de la lecture active en une phrase, puis **énoncez** votre définition à votre partenaire et **déterminez** les éléments importants qui ressortent.

▶ Réussir une lecture à l'université dépend-il uniquement de la mise en pratique des stratégies de lecture active? Quels sont les facteurs qui influencent une lecture active, selon vous?

- ▶ Utilisez-vous ou connaissez-vous d'autres stratégies de lecture, en plus de celles abordées dans les derniers documents? Si oui, **discutez**-en en binôme.

ACTIVITÉ 5

Discutez en binôme en **répondant** aux questions suivantes :

- ▶ Comment définissez-vous le concept de « Fiche de lecture »?

- ▶ Quelles sont les composantes qui structurent une fiche de lecture? Avez-vous un modèle de fiche de lecture que vous appliquez lors de chaque lecture? Constitue-t-il une version que vous avez adaptée ou un modèle préétabli?

- ▶ Quelles sont les difficultés que vous avez rencontrées en faisant des fiches de lecture?

- ▶ Selon vous, quelles sont les différences entre une fiche de lecture, un résumé et un cahier de bord? **Répondez** à la question en remplissant ce tableau :

Fiche de lecture	Résumé	Cahier de bord

ACTIVITÉ 6

À CONSULTER

ARTICLE

► **Titre**

« [Prendre des notes de lecture](#) »

► **Source**

Bibliothèques de l'Université du Québec à Montréal – Infosphère

- **Lisez** individuellement l'article « Prendre des notes de lectures », puis, en binômes, **cochez** les bonnes réponses en vous basant sur la consultation de l'article et sur vos connaissances personnelles :
- Une fiche de lecture est une perte de temps et constitue une tâche inutile pendant les études ou en contexte de recherche universitaire.
 - Une fiche de lecture sert à dispenser le lecteur ou la lectrice de la lecture du document original.
 - Une fiche de lecture intègre les arguments implicites utilisés pour appuyer l'idée de l'auteur.
 - Une fiche de lecture doit contenir un résumé très développé.
 - Une fiche de lecture vise uniquement à éclairer les idées principales du texte.

En petits groupes, **échangez** vos réponses et **justifiez** vos choix.

ACTIVITÉ 7

À CONSULTER	<p>ARTICLE</p> <p>▶ Titre « Comment rédiger une fiche de lecture »</p> <p>▶ Source Les professeures Josianne Basque et Jacqueline Bourdeau, TÉLUQ</p>
--------------------	--

Individuellement, **lisez** les informations de la fiche méthodologique. Puis, en petits groupes, **examinez** les deux fiches de lecture figurant dans cet article. Ensuite, **répondez** aux questions suivantes afin d'analyser ces fiches :

- ▶ **Comparez** la structure de ces deux fiches avec le modèle de fiche de lecture que vous utilisez, si vous en avez un, et **énumérez** les différences. Si vous n'avez pas de modèle que vous utilisez habituellement, quels sont les éléments que vous pensez garder lors de l'élaboration de vos fiches de lecture, parmi ceux qui sont présentés dans ces deux fiches?

- ▶ Quelles sont les différences entre les deux fiches de lecture? Incluent-elles les parties constitutives d'une fiche de lecture mentionnées dans le même document? Sinon, quels sont les éléments manquants?

ACTIVITÉ 8

À CONSULTER

ARTICLE

▶ **Titre**

« Identifier le mot clé du paragraphe »

▶ **Source**

Équipe de recherche ADEL (Apprenants en difficulté et littératie)

En binôme, **répondez** aux questions suivantes et **discutez**-en :

- ▶ Quelle est l'importance d'identifier les mots clés dans un texte?

- ▶ Quelles sont les stratégies que vous utilisez habituellement pour identifier les mots clés dans un texte?

- ▶ **Validez** vos réponses en consultant les trois premiers paragraphes ainsi que la dernière page du texte « Identifier le mot clé du paragraphe ».

- ▶ En appliquant les stratégies recommandées, **identifiez**, en vous basant sur les trois premiers paragraphes lus, les mots qui vous semblent révélateurs de l'essentiel de cet extrait lu.

ACTIVITÉ 9



À CONSULTER

ARTICLES

► Titre

Article 1 : « [Savoir lire et écrire pour la vie](#) »

► Source

Article 1 : Actualités de l'Université du Québec à Montréal

► Titre

Article 2 : « [Mieux comprendre les textes disciplinaires : un défi au collégial](#) »

► Source

Article 2 : Amal Boultif, France Dubé, Chantal Ouellet – Correspondances

- a) Individuellement, **lisez** un de ces textes selon votre intérêt en suivant les étapes d'une lecture active. **Commencez** par faire un survol du texte, puis **faites** une lecture plus approfondie en prenant des notes et en identifiant les éléments suivants : la position de l'auteur, ses idées importantes, ses arguments, ses hypothèses, sa conclusion.

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

- b) Ensuite, **discutez** de votre lecture avec un ou une partenaire qui n'aura pas lu le même article. Votre partenaire vous parle aussi de sa lecture. **Échangez** les éléments constitutifs du résumé de chacune des lectures. Si vous étudiez seul ou seule, **résumez** votre texte à un ou une collègue.
- c) **Énumérez** les stratégies que vous avez utilisées pendant la lecture active et **discutez** de leurs utilités.

ACTIVITÉ 10



À CONSULTER

ARTICLE

► Titre

« [Stratégies pour mieux encadrer les étudiant\(e\)s à distance lors d'activités de lecture et améliorer leur littératie](#) »

► Source

Centre de pédagogie universitaire de l'Université de Montréal

a) En binôme, **discutez** de l'importance des commentaires et des types de commentaires à inclure dans une fiche de lecture, puis répondez à la question suivante avant de lire l'article : quelle est l'importance d'ajouter des commentaires et/ou des critiques dans une fiche de lecture?

b) En binôme, **consultez** la grille d'analyse critique de textes qui figure à la page 8 du document « [Stratégies pour mieux encadrer les étudiant\(e\)s à distance lors d'activités de lecture et améliorer leur littératie](#) » et **répondez** aux questions suivantes :

► Parmi les éléments de critique présentés, quels sont ceux que vous ajoutez habituellement dans vos fiches de lecture, dans le cas où vous le faites? Sinon, quel élément vous semble le plus important à inclure dans une fiche de lecture?

► Quels sont les types de commentaires émis par l'auteur dans les deux dernières fiches de lecture consultées dans le document « [Comment rédiger une fiche de lecture](#) » (des liens avec d'autres lectures, des interprétations personnelles, des éléments importants soulignés, une critique...)?

ACTIVITÉ 11

Observez ces phrases et **répondez** aux questions qui suivent, en binôme, à l'oral :

- J'utilise cette démarche dans ce travail, bien que ses limites soient démontrées à plusieurs reprises.
- Quoique le travail soit très épuisant, il continue de le faire pendant des années.
- Il a été retenu bien qu'il n'ait pas réussi le test.
- Quoique la thèse de l'auteur ait bien été explicitée dans cet article, je consulte d'autres références pour approfondir ma compréhension.
- Il travaille dans le domaine de la santé tandis que son frère fait une recherche en technologie.
- Ce candidat est très renommé alors que l'autre est peu connu.
- Les difficultés des étudiants du collégial à lire et à comprendre des textes sont, dans une certaine mesure, connues et documentées, bien qu'un travail considérable reste encore à faire, notamment du point de vue des difficultés propres à la lecture de textes disciplinaires. (Source)

- Quels sont les sens apportés par les conjonctions soulignées dans ces phrases? Expriment-elles le sens de la concession, de l'opposition, de la conséquence ou de l'addition? **Justifiez** vos réponses pour chaque phrase.

- Quels sont les modes verbaux utilisés après la conjonction dans chacune de ces phrases?

- Que constatez-vous par rapport à l'utilisation de ces conjonctions et de leurs sens?

ACTIVITÉ 12

Lisez le point informatif qui suit et **répondez**, individuellement, aux consignes ci-après :

Les expressions impersonnelles sont celles dans lesquelles on ne fait pas référence à une personne spécifique. Dans ces expressions, le pronom *il* est neutre, il ne représente rien ni personne.

Les expressions impersonnelles sont souvent suivies du subjonctif présent. Le subjonctif présent est utilisé après les constructions impersonnelles qui expriment, entre autres, le doute, la nécessité, le regret et la permission.

Exemples :

- Il faut que
- Il est possible que
- Il est impossible que
- Il est anormal que
- Il est nécessaire que
- Il vaut mieux que
- Il est dommage que
- Il est urgent que
- Il est préférable que
- Il est obligatoire que
- Il est permis que.

L'indicatif est utilisé après les constructions impersonnelles qui expriment la certitude ou la probabilité. Exemples : il est certain que – il est évident que – il est clair que – etc.

À NOTER : les expressions impersonnelles qui expriment une certitude ou une probabilité à la forme négative et interrogative (avec l'inversion) sont construites avec le subjonctif.

a) Trois des phrases suivantes comportent des erreurs. **Identifiez** ces erreurs, **justifiez** vos réponses et **corrigez**-les en binôme :

- ▶ Il est certain qu'elle soit impliquée.
- ▶ Il est important que la méthodologie est claire et bien expliquée.
- ▶ Il faut que vous soyez conscients de la limite de ce projet.
- ▶ Il se peut que la réunion sera reportée à la semaine prochaine.
- ▶ Il s'avère que cette tâche n'est pas difficile à réaliser.

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

b) Considérez les six phrases suivantes. **Transformez** les trois premières phrases pour obtenir des phrases négatives et les trois dernières pour obtenir des phrases interrogatives avec inversion. **Faites** attention aux transformations nécessaires liées au mode verbal utilisé.

▶ Il est certain que la préparation à l'examen est importante.

▶ Il est important que le travail soit finalisé à temps.

▶ Il est clair que les résultats obtenus permettent de confirmer cette hypothèse.

▶ Il est certain qu'il vient à temps pour la rencontre.

▶ Il est évident que le développement technologique a des inconvénients.

▶ Il est possible que le rendez-vous soit annulé.

En binôme, **échangez** vos réponses aux deux dernières activités avec votre partenaire et discutez des différences identifiées dans vos réponses afin de les valider. Si vous étudiez seul ou seule, vous pouvez montrer vos phrases à un ou une collègue.

ACTIVITÉ 13



a) Commentez individuellement le texte lu à l'activité 9 en donnant votre avis sur la clarté de l'article lu, sur sa cohérence, sur la justesse de l'interprétation, sur la présence d'exemples, etc. **Utilisez** des expressions impersonnelles qui requièrent le subjonctif et **intégrez** quelques marqueurs parmi ceux vus à l'activité 11.

b) Faites part de vos commentaires à un ou une partenaire qui aura lu le même article et **discutez** de la pertinence des commentaires produits.

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

Production cible

ACTIVITÉ 14

En vous basant sur les modèles de fiche de lecture vus en classe, **créez** votre propre modèle de fiche de lecture en intégrant les composantes qui vous semblent cruciales dépendamment de la nature de vos lectures, de votre recherche et de vos objectifs de lecture. Ensuite, **choisissez** une référence ou un article de votre champ d'intérêt. **Lisez** le texte que vous avez choisi et **remplissez** la fiche de lecture créée avec les informations nécessaires. Vous devez prendre en considération les éléments suivants lors de l'élaboration de la fiche de lecture :

- ▶ La clarté de la présentation qui doit être formelle.
- ▶ La présence des informations de référence.
- ▶ Le choix adéquat de mots clés.
- ▶ La longueur et la pertinence de la synthèse (le sujet est bien couvert).
- ▶ La présence et la pertinence de la critique.

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

Rétroaction

ACTIVITÉ 15  

Remettez votre fiche à votre partenaire, en binôme. **Commentez** la fiche de votre partenaire pour l'aider à l'améliorer selon les éléments résumés dans le tableau suivant. Vous pouvez cocher ces points selon leur présence ou non dans la fiche de votre partenaire. Si vous étudiez seul ou seule, vous pouvez montrer votre fiche à un ou une collègue qui travaille dans votre domaine ou à votre direction de recherche.

La fiche contient une analyse critique.	<input type="radio"/>	
La fiche est bien présentée et claire.	<input type="radio"/>	
Les informations de référence sont présentes dans la fiche.	<input type="radio"/>	
La fiche comporte des mots clés pertinents.	<input type="radio"/>	
La synthèse dans la fiche couvre les points essentiels du sujet et sa longueur est logique.	<input type="radio"/>	

Si possible, **montrez** également la fiche à votre directeur ou directrice, enseignant ou enseignante pour recevoir de la rétroaction.

Pour aller plus loin

Vous pouvez découvrir des logiciels de notes et de bibliographie qui permettent d'organiser vos lectures en consultant la page suivante des bibliothèques de l'Université de Montréal : « [Rédaction d'un travail](#) »

Vous pouvez consulter la séquence « [Créer un support visuel clair et pertinent pour accompagner ma présentation](#) » qui contient une activité détaillée sur la lecture active. Vous pouvez également consulter la séquence « [Je rédige le résumé informatif d'un texte scientifique](#) » si vous éprouvez de la difficulté avec la rédaction d'un résumé.

Grille d'auto-évaluation de la séquence

Après avoir réalisé les activités de cette séquence, **remplissez** cette grille afin d'évaluer votre travail. **Notez** que la case (1) correspond aux éléments que vous devriez améliorer, tandis que la case (4) correspond aux éléments que vous avez pu effectuer de manière satisfaisante. **Choisissez** la case « S. O. » si vous n'avez pas eu à effectuer un élément.

	1	2	3	4	S. O.
Je suis capable de faire une lecture efficace.	<input type="radio"/>				
Je comprends les différents types de lecture ainsi que leurs contextes.	<input type="radio"/>				
Je maîtrise les composantes d'une fiche de lecture.	<input type="radio"/>				
Je suis capable d'analyser une fiche de lecture.	<input type="radio"/>				
Je suis en mesure de produire une fiche de lecture.	<input type="radio"/>				
Je maîtrise l'usage du subjonctif après les structures impersonnelles et dans les rapports de concession.	<input type="radio"/>				