

## SÉQUENCE 40

# Je me prépare à réaliser un stage universitaire

Niveau de compétence : 8/B2

**APERÇU GÉNÉRAL DE LA SÉQUENCE :****► Module**

Faire des études universitaires et de la recherche

**► Intention de communication**

Comprendre les exigences d'un cours de stage et du rapport de stage.

Rédiger un rapport de stage clair qui répond aux attentes institutionnelles.

**► Contexte**

Campus, milieux de stage variés



Étudiantes et étudiants, professeures et professeurs, superviseurs de stage, employés et employées dans le milieu de stage.

**Cette séquence vous permettra de :**

- Comprendre les exigences d'un cours de stage telles que les critères d'admissibilité, les critères d'évaluation du stage et les procédures à suivre.
- Prendre connaissance des ressources disponibles dans votre établissement universitaire et les comprendre.
- Comprendre les exigences liées au rapport de stage.
- Rédiger un rapport de stage clair, structuré et qui répond aux exigences.

**Dans cette séquence, vous serez appelés à :**

- Lire et écouter des témoignages de stagiaires universitaires.
- Lire plusieurs documents sur la nature des stages universitaires leurs objectifs et les procédures qui s'y rattachent.
- Créer une liste de vérification pour réviser votre rapport de stage.
- Pratiquer la concordance de temps dans la narration.

**Les activités de cette séquence devraient nécessiter entre cinq heures et demie et six heures de votre temps.**

## Introduction et découverte

ACTIVITÉ 1   

a) Individuellement, **lisez** les témoignages ci-dessous :

« Assurée par le département de science politique, la diffusion des offres de stages a été très appréciée par Daphné. Ce soutien à la recherche de stage permet aux étudiants de découvrir la grande diversité des milieux professionnels auxquels ils ont accès. Selon Daphné, il incombe aux étudiants d'être proactifs dans leur recherche pour obtenir un stage qu'ils désirent. "Il ne faut pas hésiter à sortir des sentiers battus pour atteindre le but visé", rappelle-t-elle. Après tout, c'est la finalité du parcours académique! » (Source : « [Portraits d'anciens stagiaires : Daphné Desrochers](#) »)

« Ce stage lui a permis d'avoir une meilleure compréhension du processus décisionnel et des défis auxquels font face les élus dans la représentation et la défense des intérêts des citoyens. Gabrielle a établi les bases d'un réseau de contacts professionnels et confirmé son intérêt pour les politiques touchant l'immigration et les réfugiés. » (Source : « [Portraits d'anciens stagiaires : Gabrielle Péloquin-Skulski](#) »)

« "Complément de la formation universitaire, le stage est indispensable, soutient Elisa. Cette étape permet non seulement d'acquérir une première expérience dans le monde professionnel, mais également de faciliter le passage du milieu académique au marché de l'emploi". C'est l'occasion toute désignée pour mettre en application les connaissances acquises à l'université et de valider ou préciser les objectifs de carrière. Le stage est également l'occasion de bonifier son réseau professionnel, un atout de plus en plus important pour obtenir un emploi ou découvrir de nouvelles opportunités professionnelles. » (Source : « [Portraits d'anciens stagiaires : Elisa Carolina Gonzales-Fuentes](#) »)

b) **Répondez** en petits groupes aux questions suivantes :

► Qu'est-ce qui vous interpelle dans ces témoignages?

---



---

▶ À quel point êtes-vous d'accord ou non avec ces trois stagiaires?

---

---

▶ Avez-vous déjà réalisé des stages dans le cadre de vos études universitaires?

- Si oui, racontez vos expériences du stage en tant que tel et de la rédaction du rapport de stage par la suite, s'il y a lieu.
- Si non, aimeriez-vous réaliser un stage? Dans quel contexte?

---

---

---

▶ Un stage est-il prévu dans le cadre de votre programme d'études au Québec? Ce stage est-il obligatoire ou volontaire? Quelle est sa durée? Avez-vous à rédiger un rapport à la fin de votre stage? **Informez**-vous auprès de votre département pour obtenir la réponse à ces questions.

---

---

---

▶ À quel point est-il facile ou difficile de réussir un cours de stage, selon vous?

---

---

---

▶ À quel point les stages sont-ils répandus dans les autres contextes universitaires où vous avez étudié?

---

---

▶ Pourquoi pensez-vous que les universités québécoises encouragent les personnes étudiantes à réaliser des stages?

---

---

## Exploration et pratique

## ACTIVITÉ 2



À CONSULTER

## DOCUMENTS

## ► Titre

« [Guide destiné aux stagiaires : Informations générales](#) »

## ► Source

Centre de développement professionnel de la Faculté de science politique et de droit de l'Université du Québec à Montréal

## ► Titre

« [Guide étudiant : Procédure pour les stages](#) »

## ► Source

Faculté des arts et des sciences de l'Université de Montréal

a) En binôme, **lisez** chacun ou chacune un des deux extraits suivants. Pendant votre lecture, **repérez** les éléments qui permettent de définir ce qu'est un stage et d'expliquer ses objectifs. Si votre département ou institution a un document semblable, **lisez** ce document également, avec la même intention. Si vous étudiez seul ou seule, vous pouvez réaliser cette activité individuellement.

- Pour le document « [Guide destiné aux stagiaires : Informations générales](#) », **lisez** les parties « Pourquoi faire un stage? » et « Qu'est-ce que le stage? ».
- Pour le document « [Guide étudiant : Procédure pour les stages](#) », **lisez** la partie « Objectifs et nature des stages professionnels ».

**b) Mettez** vos notes en commun. Par la suite, **utilisez**-les pour rédiger :

- ▶ Une définition des stages dans vos propres mots (50 mots maximum), adaptée à votre domaine.
- ▶ Une présentation des objectifs principaux des stages reflétant ce qui est pertinent pour votre programme d'études (75 mots maximum).

**Utilisez** l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

### ACTIVITÉ 3



**a)** En petits groupes, **formulez** trois questions à poser à des collègues ou à des amis ou amies qui ont déjà réalisé des stages. Les questions doivent servir à mieux comprendre leur expérience, leurs défis et leurs apprentissages.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

- b)** Individuellement, communiquez avec au moins une personne qui a déjà réalisé un stage dans le cadre de ses études. Posez-lui vos questions et prenez en note ses réponses. Si vous ne connaissez aucune personne qui a déjà réalisé un stage universitaire, visitez la page « [Portraits d'anciens stagiaires](#) » et lisez au moins deux témoignages pour trouver des réponses à vos trois questions. Assurez-vous dans ce cas de ne pas choisir les témoignages des étudiants et étudiantes présentés à l'activité 1. Par la suite, rapportez les réponses à votre groupe.

**Utilisez** l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

- c)** Avec les membres de votre groupe, **schématisez** les résultats de vos entretiens en une carte conceptuelle. Si vous étudiez seul ou seule, **réalisez** cette étape individuellement. Votre carte doit être suffisamment riche et doit représenter :

- ▶ L'appréciation des stages de la part des stagiaires.
- ▶ Les défis rencontrés lors des stages universitaires.
- ▶ Les apprentissages qu'on peut tirer à la fin d'un stage.

**Utilisez** l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

**d) Présentez** votre carte conceptuelle devant la classe et **comparez**-la avec celles des autres groupes. Quels points communs ressortent? Si vous étudiez seul ou seule, **discutez** de votre conceptualisation des stages avec un ou une collègue.

## ACTIVITÉ 4

<b>À CONSULTER</b>	<p><b>VIDÉO</b></p> <p>▶ <b>Titre</b> « <a href="#">Stages</a> »</p> <p>▶ <b>Source</b> Université de Sherbrooke</p>
--------------------	--

**a)** Individuellement, **visionnez** la vidéo « [Stages](#) » et **répondez** en binôme aux questions suivantes. Vous devrez probablement revisionner certains moments de la vidéo.

- ▶ **Expliquez** dans vos propres mots ce qu'est un programme universitaire coopératif. Est-ce que tous les programmes mentionnés dans la vidéo suivaient ce régime?

---



---

- ▶ De quels domaines d'études les personnes interviewées proviennent-elles? Est-ce qu'un étudiant ou une étudiante provenait de votre domaine?

---



---

- ▶ À quel point les réalités décrites pour chaque domaine étaient-elles différentes ou similaires? **Mentionnez** au moins deux éléments propres à un domaine spécifique.

---



---

- ▶ Combien de stages les personnes interviewées devaient-elles réaliser? Que pensez-vous de ce chiffre? Est-ce que c'est suffisant, trop peu ou trop élevé? **Justifiez** votre réponse.

---



---

- Quels sont les ateliers que les personnes interviewées ont suivis? Pourquoi êtes-vous invités à les suivre?

- b) Quels sont les points communs entre les témoignages des personnes étudiantes dans la vidéo et ceux que vous avez recueillis auprès de vos amis à l'activité 3? Quelles nouvelles dimensions pouvez-vous ajouter à votre carte conceptuelle? **Bonifiez** votre carte en conséquence.

## ACTIVITÉ 5

À CONSULTER	<p><b>DOCUMENTS</b></p> <p>► <b>Titre</b> « <u>Guide destiné aux stagiaires : Informations générales</u> »</p> <p>► <b>Source</b> Centre de développement professionnel de la Faculté de science politique et de droit de l'Université du Québec à Montréal</p>	<p>► <b>Titre</b> « <u>Guide étudiant : Procédure pour les stages</u> »</p> <p>► <b>Source</b> Faculté des arts et des sciences de l'Université de Montréal</p>
	<p>► <b>Titre</b> « <u>Baccalauréat en gestion des ressources humaines : Guide du stagiaire</u> »</p> <p>► <b>Source</b> École des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal</p>	

- a) En petits groupes, vous allez lire chacun ou chacune un de ces trois documents qui indiquent les modalités des cours de stages. Si vous avez déjà accès aux documents relatifs à votre stage ou aux stages dans votre département, **lisez** plutôt ces derniers. Si vous étudiez seul ou seule, vous pouvez choisir deux de ces documents. Avant de commencer la lecture, **survolez** les tables des matières, titres et sous-titres de votre document et **déterminez** les parties qui traitent des sujets suivants :

- ▶ Les critères d'admissibilité au cours-stage
- ▶ Les critères d'évaluation du stage
- ▶ Les documents requis
- ▶ La procédure à suivre pour trouver le stage et le faire valider
- ▶ La démarche à suivre en cas de problèmes ou d'incidents

**Lisez** les parties pertinentes que vous venez de repérer.

**b)** À la lumière de votre lecture, **remplissez** le tableau suivant :

Élément	Document 1	Document 2	Document 3
Critères d'admissibilité			
Critères d'évaluation			
Documents requis			
Procédure à suivre			
Démarche en cas d'incidents			

## ACTIVITÉ 6



À CONSULTER	<p><b>DOCUMENT</b></p> <p>► <b>Titre</b> « <a href="#">Guide destiné aux stagiaires : Rédaction du projet de stage et du rapport de stage</a> »</p> <p>► <b>Source</b> Faculté de science politique et de droit de l'Université du Québec à Montréal</p>	<p><b>SITE WEB</b></p> <p>► <b>Titre</b> « <a href="#">Rapport de stage</a> »</p> <p>► <b>Source</b> Faculté de médecine de l'Université de Montréal</p>
	<p><b>DOCUMENT</b></p> <p>► <b>Titre</b> « <a href="#">Baccalauréat en gestion des ressources humaines : Guide du stagiaire</a> »</p> <p>► <b>Source</b> École des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal</p>	

a) En petits groupes, **survolez** rapidement chacun ou chacune un des trois documents. **Repérez** la partie du document qui indique les exigences des rapports de stage et **lisez**-la. Si vous avez déjà accès aux documents relatifs à votre stage ou aux stages dans votre département, **lisez** plutôt ces derniers. Si vous étudiez seul ou seule, **lisez** les documents portant sur votre stage ou le document « [Guide destiné aux stagiaires : Rédaction du projet de stage et du rapport de stage](#) ».

b) Après la lecture, avec les membres de votre groupe, **regroupez** les exigences et les conseils figurant dans les documents selon la classification suivante :

- Exigences liées à la structure du rapport
- Exigences linguistiques
- Exigences de contenu

Vous pouvez ajouter des catégories ou les modifier si vous le jugez pertinent. Effectuez cette étape individuellement si vous étudiez seul ou seule.

**c) Aménagez** votre liste d'exigences pour qu'elle ressemble à une liste de vérification. **Faites** attention aux points suivants :

- ▶ Vous utiliserez cette liste à la fin de la séquence afin d'évaluer votre rapport de stage ou celui de votre collègue.
- ▶ La liste peut prendre la forme qui vous convient. Vous pouvez par exemple créer un tableau ou une liste à puces.
- ▶ Les éléments de la liste doivent être clairs et précis. Par exemple, au lieu de dire « clarifier le nom des organismes », dites plutôt « indiquer le nom complet de chaque organisme une première fois ». Vous devez être capable de relire votre liste plus tard et de la comprendre parfaitement. Vous devez aussi pouvoir la transmettre à un collègue ou une collègue de votre programme qui a besoin d'aide pour rédiger son rapport, si vous le désirez.
- ▶ Vous devez prévoir un espace pour indiquer si l'élément a été pris en compte dans votre rapport. Vous pouvez nommer cet espace comme vous le souhaitez, par exemple « oui/non » ou « terminé/à faire », ou même lui donner la forme d'une échelle de Likert ou d'une case à cocher.
- ▶ **Prévoyez** un espace pour rédiger vos commentaires. Par exemple, vous pourriez indiquer que vous avez corrigé une coquille dans une phrase, mais que vous devez encore vérifier le temps verbal utilisé à l'aide d'une source de référence grammaticale.

**Utilisez** l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

## ACTIVITÉ 7



À CONSULTER

## IMAGES

- ▶ **Titre**  
« Extraits de rapports de stage universitaires »
- ▶ **Source**  
Rapport de stage de l'étudiant X, Baccalauréat en enseignement au secondaire, Université 1  
Rapport de stage de l'étudiant Y, Baccalauréat en génie électrique, Université 2

a) Individuellement, **lisez** les phrases surlignées dans les extraits suivants de rapports de stage :

2-Présentez au moins 2 agirs :

- Les moyens, stratégies, encadrement mis en place qui ont réellement été efficaces dans l'atteinte d'une intention ou de cet objectif;
- Utilisez les résultats de la grille d'évaluation de votre enseignement par les élèves. (*Bons coups, mauvais coups !*)

A- Moyens, stratégies et/ou encadrement mis en place :

- Être disponible pour aider mes collègues (sorties scolaires, journée thématique, activités parascolaires)
- Prendre des tâches lors des réunions

Résultat(s)

Durant le stage, j'ai souvent été disponible pour aider mes collègues. Dès le début, je suis allé voir le TES pour lui demander des conseils envers certains élèves que j'avais identifiés comme pouvant être plus « difficiles »  
J'ai également proposé à l'intervenant qui s'occupe des loisirs que j'étais disponible pour aider avec les activités parascolaires ou les journées thématiques en cas de besoin. Cela n'aura pas été long avant que je sois sollicité. Je crois qu'il est toujours positif de s'impliquer dans l'école. Cela permet de connaître les jeunes sous un autre angle que celui de la relation élève-enseignant-e.

Source : Rapport de stage de l'étudiant X,  
Baccalauréat en enseignement au secondaire, Université 1

## Intégration dans les premières semaines du stage

## 1. Intégration au sein de l'entreprise

J'ai dû déployer des efforts pour m'intégrer plus facilement.

## 2. Perception de l'intégration en stage

Je suis satisfait(e) de mon intégration jusqu'à présent.

## 3. Expliquez et commentez votre intégration

Au début de mon stage, l'intégration était complexe parce que la personne qui devait s'occuper de moi revenait de vacances et avait beaucoup de travail à faire. De plus, je n'avais pas accès à beaucoup de logiciels ni d'applications sur mon ordinateur. J'ai dû faire des demandes et attendre qu'elles soient acceptées pour pouvoir commencer à en prendre connaissance. Le processus d'accès au logiciel aurait pu être fait avant mon entrée au poste.

Source : Rapport de stage de l'étudiant Y,  
Baccalauréat en génie électrique, Université 2

5. Nommez et expliquez quelles ont été vos principales caractéristiques personnelles (deux ou trois) que vous avez eues à mettre de l'avant pour réussir ce stage. Pour chacune de ces caractéristiques, relatez une situation concrète ou le contexte dans lequel vous l'avez mise à contribution. Vous pourriez vous inspirer des 19 compétences de savoir-agir du ePortfolio pour répondre à cette question.

Être autonome m'a été utile puisque au début de mon stage, je n'ai pas reçu de formation sur les logiciels qui étaient utilisés dans l'entreprise. J'ai donc dû apprendre par moi-même le logiciel principal qui servait à la majorité de mes tâches. Mon superviseur m'apportait toutefois son aide et répondait à mes questions au besoin. De plus, j'ai amélioré mon approche avec des individus que je connaissais pas, car j'ai dû faire des demandes à plusieurs personnes de divers départements lors de mon stage.

Source : Rapport de stage de l'étudiant Y,  
Baccalauréat en génie électrique, Université 2

**b) Répondez** aux questions suivantes :

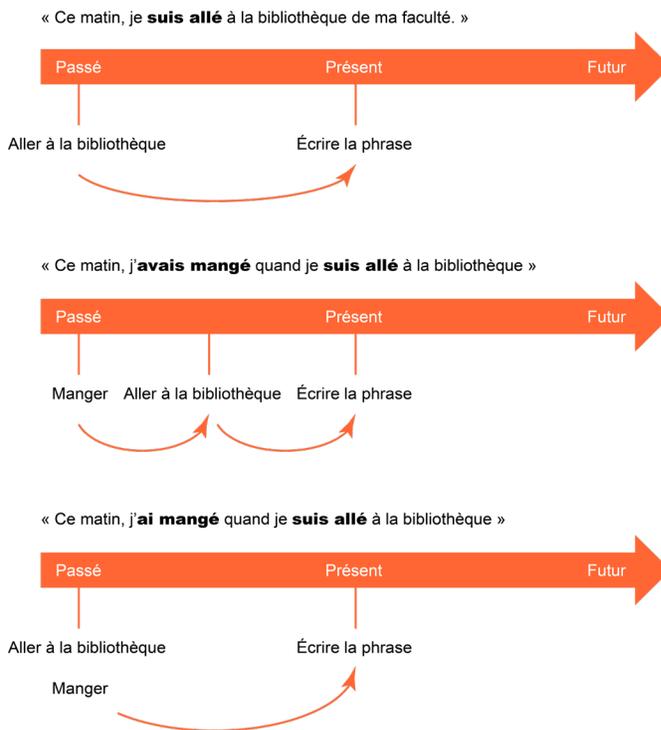
- ▶ Que représentent ces extraits (description d'un phénomène, narration d'un événement, argumentation pour convaincre...)?

► **Soulignez** les verbes conjugués dans ces phrases.

Quand on parle des actions que l'on fait, on les situe toujours par rapport à un moment donné. Par exemple, dans la phrase « Ce matin, je suis allé à la bibliothèque de ma faculté », l'action d'aller à la bibliothèque est située par rapport au moment où l'on parle.

Parfois, l'action n'est pas située par rapport à l'instant où l'on parle, mais au moment d'une autre action. Par exemple, dans la phrase « Ce matin, j'avais mangé quand je suis allé à la bibliothèque », l'action de manger est située par rapport au moment d'aller à la bibliothèque, et non au moment où l'on écrit la phrase.

La différence de conjugaison permet de déterminer la relation de référence que les actions ont entre elles. Par exemple, la phrase « Ce matin, j'avais mangé quand je suis allé à la bibliothèque » n'a pas le même sens que la phrase « Ce matin, j'ai mangé quand je suis allé à la bibliothèque ».



► Pour chaque groupe verbal, **déterminez** si le point de référence correspond au moment de l'écriture de la phrase (l'instant présent). Ensuite, **déterminez** si l'action se passe en même temps que le point de référence ou si elle le précède. À partir de vos réponses, **remplissez** le tableau ci-dessous. Un exemple est fourni pour vous aider.

Exemple : Je trouve que j'ai beaucoup développé mes compétences de communication, notamment parce que j'avais bien défini mes difficultés et lacunes avant le début de mon stage. Même si j'avais souvent de la difficulté à mettre en pratique les théories vues dans mes cours, ma superviseure de stage me donnait des conseils et des commentaires sur mes ébauches de publications.

	Le point de référence correspond au moment d'écrire la phrase	Le point de référence se situe avant le moment d'écrire la phrase
L'action se passe en même temps que le point de référence	<i>Je trouve</i>	<i>J'avais souvent de la difficulté, ma superviseuse me donnait</i>
L'action se passe avant le point de référence	<i>J'ai beaucoup développé</i>	<i>J'avais bien défini</i>

- **Observez** de plus près la phrase suivante : « J'ai dû faire des demandes et attendre qu'elles soient acceptées pour pouvoir commencer à en prendre connaissance. ». **Réécrivez-la** pour changer le point de référence du verbe au subjonctif. Quels temps verbaux avez-vous décidé d'utiliser? **Justifiez** votre réponse.

---



---

c) Voici trois situations susceptibles de se produire dans le cadre d'un stage. Vous êtes la personne stagiaire et vous devez raconter ces situations dans votre rapport de stage. **Rédigez** individuellement entre trois et cinq phrases pour décrire la situation en utilisant les temps verbaux appropriés.

- Vous arrivez le premier jour de votre stage et la personne qui devait vous accompagner est absente. Personne ne sait quoi faire.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

- ▶ Votre stage en laboratoire exige la réalisation d'analyses. Un jour, en effectuant une de ces analyses, vous vous blessez.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

- ▶ Votre stage se déroule généralement de manière positive et vous vous entendez bien avec l'équipe. La seule exception est une personne qui fait régulièrement des commentaires déplacés à propos de votre genre, de votre origine ou de votre apparence physique.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**d)** Avec un ou une partenaire, **échangez** vos phrases et **corrigez**-les. Par la suite, **placez**-vous avec un autre binôme et **comparez** la procédure que vous avez utilisée pour conjuguer les verbes. **Vérifiez** votre travail à l'aide d'une source de référence grammaticale (par exemple, le document « [La concordance des temps de verbes](#) »). Si vous étudiez seul ou seule, vous pouvez réaliser cette partie individuellement.

**e)** **Rédigez**, avec un ou une partenaire, une quatrième situation susceptible de se produire dans le cadre d'un stage et **montrez**-la à un autre binôme. Vous recevrez la situation que ce binôme a rédigée en retour. **Rédigez** entre trois et cinq phrases pour décrire la situation comme vous l'avez fait à la partie (c).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

# ACTIVITÉ 8

Les rapports de stage ont très souvent des limites de mots et de pages à respecter. Il est non seulement important de satisfaire à ces exigences, mais également de s'assurer que le contenu est pertinent.

**a)** Individuellement, **reprenez** une des situations problématiques qui peut se dérouler durant un stage (parties [c] et [e] de l'activité 7). Vous connaissez d'autres stagiaires qui s'apprêtent à entamer leurs stages. Vous voulez leur offrir des conseils pour leur éviter de vivre la même situation durant leur stage. Quels conseils leur donnez-vous?

---

---

---

**b) Formulez** vos conseils sous forme de trois recommandations (75 mots). Ces recommandations doivent être :

▶ Concises.

1. 

---

2. 

---

3. 

---

▶ Claires.

1. 

---

2. 

---

3. 

---

▶ Pratiques, c'est-à-dire réalisables par un ou une stagiaire.

1. 

---

2. 

---

3. 

---

▶ Pertinentes, ou directement applicables à la situation problématique.

1. 

---

2. 

---

3. 

---

**c) Consultez** la ressource « [Communication claire : favorisez la concision](#) », puis **relisez** vos recommandations en appliquant les techniques suggérées. Quelles techniques avez-vous apprises?

### Production cible

## ACTIVITÉ 9

Individuellement, **trouvez** le modèle de rapport de stage requis par votre département pour les stages, si ce n'est pas déjà fait. **Rédigez** le rapport de votre stage en vous appuyant sur des informations véridiques. Si vous n'avez toujours pas entamé votre stage, **utilisez** des informations fictives pour remplir le modèle fourni par votre département.

Si vous devez inclure des informations fictives, **reprenez** une des quatre situations de l'activité 7 (parties [c] et [e]), qui diffère de celle utilisée à l'activité 8.

En rédigeant votre rapport, assurez-vous de respecter les exigences de votre programme. De plus, **tenez** compte des éléments suivants :

- ▶ **Contextualisez** la situation (le stage en général et la ou les situations problématiques).
- ▶ **Décrivez** vos actions et interventions durant le stage en expliquant vos raisons.
- ▶ **Faites** des recommandations pour votre université et le milieu du stage de manière générale et pour éviter à d'autres stagiaires de vivre la même situation problématique.
- ▶ **Assurez-vous** de conjuguer correctement les temps verbaux (activité 7).
- ▶ **Faites** preuve de concision dans vos propos (activité 8).

**Utilisez** l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

## Rétroaction

ACTIVITÉ 10 

À l'aide de la liste de vérification élaborée à l'activité 6, **évaluez** le rapport de votre partenaire.

**Bonifiez** votre rapport à l'aide des commentaires de votre partenaire.

Si vous étudiez seul ou seule, **demandez** à un ou une collègue de relire votre rapport.

**Grille d'auto-évaluation de la tâche finale**

Après avoir réalisé les activités de cette séquence, **remplissez** cette grille afin d'évaluer votre travail.

**Notez** que la case (1) correspond aux éléments que vous devriez améliorer, tandis que la case (4) correspond aux éléments que vous avez pu effectuer de manière satisfaisante. **Choisissez** la case « S. O. » si vous n'avez pas eu à effectuer un élément.

	1	2	3	4	S. O.
Je suis en mesure de lire et de comprendre les documents pertinents pour mon stage universitaire.	<input type="radio"/>				
Je peux extraire les exigences de mon rapport de stage pour créer une liste de vérification.	<input type="radio"/>				
Je suis capable de décrire une situation en m'assurant de la concordance des temps verbaux.	<input type="radio"/>				
Je suis en mesure de relire mes propos et de m'assurer de leur concision.	<input type="radio"/>				
Je peux rédiger un rapport de stage qui respecte les exigences de mon programme.	<input type="radio"/>				