

SÉQUENCE 40

Je me prépare à réaliser un stage universitaire

Niveau de compétence : 8/B2

APERÇU GÉNÉRAL DE LA SÉQUENCE :

Plusieurs programmes universitaires offrent la possibilité de réaliser des stages de durée et de nature variables. Les stages constituent un premier pas vers l'intégration au marché du travail et le développement d'un réseau de contacts au sein de son domaine, et ils sont souvent accompagnés d'un certain nombre de documents qui présentent en détail les modalités d'un stage et les procédures à suivre. De plus, la réussite d'un cours-stage est normalement évaluée à la lumière d'un rapport rédigé par le ou la stagiaire. Afin de bien réussir son stage, il est essentiel de rédiger ce rapport d'une manière claire, pertinente et en respectant les exigences de rédaction imposées.

En ce sens, les activités prévues dans cette séquence ont pour objectif de favoriser le développement des compétences de compréhension et d'interaction, autant à l'oral qu'à l'écrit, dans le contexte des stages universitaires.

Indicateurs

<p>PO (N8)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Raconte un événement en utilisant adéquatement le passé composé, l'imparfait et généralement le plus-que-parfait. • Commence à maîtriser le vocabulaire usuel de son champ professionnel ou de son domaine d'études. • Décrit de façon générale ses tâches professionnelles courantes. 	<p>CÉ (N8)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut lire des textes factuels clairs sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension. • Peut comprendre des instructions et des procédures dans un texte suivi, par ex. dans un manuel, à condition que le produit ou la procédure lui soit familier.
<p>CO (N8)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Suit une présentation orale structurée. • Comprend des informations détaillées sur des tâches professionnelles courantes. 		
<p>PÉ (N8)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Respecte en général la concordance des temps à tous les modes. • Rédige un texte formel en maintenant la cohésion du discours et la cohérence des idées. • Rédige de brefs rapports. • Identifie et corrige certaines de ses erreurs à l'aide d'outils appropriés (grammaire, dictionnaire). 		

Contenu linguistique, repères socioculturels et stratégies

Contenu linguistique

Contenu grammatical :

- Concordance des temps verbaux dans la narration.

Contenu lexical :

- Lexique propre à son domaine.
- Lexique relatif aux stages universitaires.

Repères socioculturels

- Les stages et leur place dans les programmes universitaires au Québec.
- Les ressources offertes aux stagiaires dans les universités québécoises.

Stratégies et autres compétences (numériques, multimodales...)

- Élaborer une liste de vérification permettant de réviser ses textes.
- S'assurer de la concision de son texte pour répondre à des longueurs imposées.

Déroutement			
Compétences	Modalités	Activité pédagogique	Durée
Étape : Introduction et découverte			
	En petits groupes	• Discussion sur des témoignages de stagiaires universitaires et sur ses expériences de stages.	30 minutes
Étape : Exploration et pratique			
	En binôme	• Lecture de guides destinés aux stagiaires afin de définir les stages et leurs objectifs.	30 minutes
	En petits groupes puis individuel	• Création d'une carte conceptuelle sur les stages, les défis associés et les apprentissages potentiels.	30 minutes
	En binôme	• Visionnement d'une <u>vidéo</u> de témoignages d'étudiants et étudiantes universitaires sur les stages, suivie d'une discussion.	30 minutes
	En petits groupes	• Lecture de documents présentant les modalités des stages afin d'en extraire les informations sur les exigences, les démarches à suivre et les critères d'évaluation.	30-40 minutes
	En petits groupes	• Lecture de documents présentant les rapports de stages et leurs exigences, suivie de l'élaboration d'une liste de vérification ou d'autoévaluation.	30-40 minutes
	Individuel puis en binôme	• Lecture d'extraits de rapports de stage et observation de la concordance des temps verbaux de la narration.	20-30 minutes
	Individuel	• Rédaction de recommandations destinées à d'autres stagiaires et relecture dans le but d'assurer la concision.	20-30 minutes
Étape : Production cible			
	Individuel	• Rédaction de questions à poser à ses professeurs sur les espaces de forum de ses cours.	60 minutes
Étape : Rétroaction			
	Individuel puis en petits groupes	• Demande de rétroaction à ses professeurs pour déterminer la qualité des questions, leur clarté et leur pertinence. Retour en petits groupes et discussion par la suite.	45 minutes

Introduction et découverte

ACTIVITÉ 1

Objectifs et pertinence

- ▶ Activer les connaissances en lien avec le thème des stages universitaires.
- ▶ Discuter de ses propres expériences de stages et de rédaction de rapports de stage.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les réponses seront libres et varieront en fonction de l'expérience des apprenantes et apprenants, mais également de leurs domaines et de leurs programmes. Différents types de programmes universitaires offrent la possibilité de réaliser des stages. Certains exigent également la réalisation et la réussite d'un ou plusieurs stages. Les durées des stages diffèrent d'un programme à l'autre, et parfois au sein du même programme (un premier stage de courte durée suivi d'autres stages plus longs, par exemple). Par conséquent, les réalités exprimées par les apprenants et apprenantes pourraient varier considérablement. Si les apprenants et apprenantes n'ont pas d'informations spécifiques sur leurs programmes, vous pouvez leur donner quelques minutes afin de consulter le site Web de leur département.
- ▶ Pour ce qui est de la dernière question, les universités québécoises offrent la possibilité de réaliser un stage afin d'aider les étudiants et étudiantes universitaires à mieux s'intégrer à leur milieu pratique après leur diplomation. De plus, certains programmes contiennent des stages obligatoires, parce qu'il s'agit d'une exigence requise afin d'appartenir à un ordre professionnel ou d'obtenir une autorisation pour exercer une profession. Ces domaines incluent l'enseignement, la médecine (générale et dentaire), l'infirmerie, etc.

Adaptations

- ▶ Il est préférable, si possible, de former des groupes qui comprennent chacun plusieurs domaines. Les discussions s'en trouveront enrichies.

Exploration et pratique

ACTIVITÉ 2

À CONSULTER	DOCUMENTS	
	<p>▶ Titre « <u>Guide destiné aux stagiaires : Informations générales</u> »</p> <p>▶ Source Centre de développement professionnel de la Faculté de science politique et de droit de l'Université du Québec à Montréal</p>	<p>▶ Titre « <u>Guide étudiant : Procédure pour les stages</u> »</p> <p>▶ Source Faculté des arts et des sciences de l'Université de Montréal</p>

Objectifs et pertinence

- ▶ Lire et comprendre les différents guides universitaires sur les stages.
- ▶ Réfléchir sur les objectifs principaux des stages.
- ▶ Exprimer dans ses propres mots ce qu'est un stage et ses visées.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Attirez l'attention des apprenants et apprenantes sur l'intention de lecture qui est clairement indiquée dans les consignes.
- ▶ Pour la partie (b), insistez sur le fait que les apprenants et apprenantes doivent rédiger leurs réponses dans leurs propres mots. Il est important de les adapter à son propre domaine, car, comme il est indiqué à l'activité 1, il existe un large éventail de stages universitaires. Adapter la définition et les visées à son propre domaine facilitera la tâche aux apprenants et apprenantes.

Adaptations

- ▶ Si vous voulez ajouter un troisième texte, l'activité peut très bien se faire en petits groupes.
- ▶ Il est possible de demander aux apprenants et apprenantes de lire le texte qui leur est attribué à la maison, afin de maximiser le temps en classe.

ACTIVITÉ 3

Objectifs et pertinence

- ▶ Recueillir des témoignages sur les stages.
- ▶ Représenter, sous forme de carte conceptuelle, les défis associés aux stages et les apprentissages possibles.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Pour la partie (a)**, plusieurs questions sont possibles, par exemple : « Qu'as-tu le plus ou le moins apprécié durant ton stage? », « Quels défis as-tu rencontrés avant, durant et après ton stage? », « Comment ton stage a-t-il contribué à ton développement de carrière? », « Si ton stage était à refaire, que ferais-tu différemment? ».
- ▶ **Pour la partie (b)**, il est possible d'inviter un ou plusieurs stagiaires de votre institution à répondre aux questions des apprenants et apprenantes, que ce soit par courriel ou en visitant votre classe. Dans ce cas, nous vous recommandons de mettre en commun les questions en grand groupe afin d'éviter d'avoir des questions identiques.
- ▶ **Pour la partie (c)**, si vos apprenants et apprenantes ont de la difficulté à créer une carte conceptuelle, le document « [Organiser sa pensée : la carte conceptuelle](#) » des Services à la vie étudiante de l'Université du Québec à Montréal contient plusieurs modèles de cartes conceptuelles.
- ▶ En parlant des défis associés aux stages, il est possible d'aborder avec les apprenants et apprenantes l'enjeu des stages aux cycles supérieurs ou le débat sur la rémunération des stages. Si vous le désirez, vous pouvez demander aux apprenants et apprenantes de lire les articles suivants (ou tout autre article que vous jugez pertinent) : « [Un stage pendant votre doctorat peut jouer un rôle essentiel dans votre carrière](#) » et « [Faut-il rémunérer les stages étudiants?](#) ».

Adaptations

- ▶ Il est possible de réaliser l'activité en binôme. Il est à noter que la création de la carte conceptuelle pourrait devenir légèrement plus difficile ou nécessiter un peu plus de temps.

ACTIVITÉ 4

À CONSULTER

VIDÉO

► **Titre**
« Stages »

► **Source**
Université de Sherbrooke

Objectifs et pertinence

- Visionner une vidéo représentant des témoignages de stagiaires universitaires.
- Extraire les informations pertinentes.
- Bonifier sa carte conceptuelle.

Pistes de discussion et de correction

► **Réponses de la partie (a) :**

- Un programme universitaire de type « coop » est un type de programme universitaire où les étudiants et étudiantes alternent entre des sessions de cours universitaires et des sessions de stages rémunérés. Non, ce n'est pas tous les programmes mentionnés dans la vidéo qui sont des programmes « coop ».
- Les personnes interviewées proviennent des domaines suivants : génie, sciences de la gestion, enseignement, service social, droit.
- En enseignement, aucun entretien n'est prévu pour sélectionner les stagiaires. Les stages sont plutôt assignés par l'université à la suite du choix de cycle d'enseignement et de région par les personnes étudiantes. En génie, il est possible de réaliser un stage à l'extérieur du Québec.
- Les personnes interviewées devaient réaliser quatre ou trois stages, ou même un seul.
- Les personnes interviewées avaient suivi des ateliers sur la création d'un CV, sur la préparation aux entrevues, sur la création d'un profil LinkedIn et sur le processus du stage en général. Selon ces personnes, elles sont ressorties bien outillées de ces ateliers qui leur ont permis de ressentir moins de stress.

Adaptations

- Il pourrait être nécessaire de visionner la vidéo une autre fois. Il est également possible de demander aux apprenants et apprenantes de visionner la vidéo à la maison.

ACTIVITÉ 5

À CONSULTER	<p>DOCUMENTS</p> <p>► Titre « <u>Guide destiné aux stagiaires : Informations générales</u> »</p> <p>► Source Centre de développement professionnel de la Faculté de science politique et de droit de l'Université du Québec à Montréal</p>	<p>► Titre « <u>Guide étudiant : Procédure pour les stages</u> »</p> <p>► Source Faculté des arts et des sciences de l'Université de Montréal</p>
	<p>► Titre « <u>Baccalauréat en gestion des ressources humaines : Guide du stagiaire</u> »</p> <p>► Source École des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal</p>	

Objectifs et pertinence

- Lire et comprendre des guides universitaires qui expliquent les modalités d'un cours-stage.
- Extraire les informations pertinentes sur la base d'intentions de lecture spécifiques.

Pistes de discussion et de correction

- Puisque les documents sont assez longs, la première étape qui prévoit de survoler le texte est essentielle. Elle permettra aux apprenants et apprenantes de circonscrire les parties à lire.

- ▶ Vous pouvez remplacer ces documents par d'autres, créés par votre institution, si vous le jugez pertinent. Cependant, assurez-vous que les textes choisis contiennent assez d'informations sur les cinq thèmes afin de permettre aux apprenants et apprenantes de remplir le tableau.
- ▶ Si vous désirez ajouter une étape de compréhension orale à cette activité, il est possible de remplacer un des textes par la vidéo « [Déroutement du stage | Les meilleures pratiques](#) ».

Adaptations

- ▶ Il est possible de demander aux apprenants et apprenantes de lire le texte qui leur est attribué à la maison, afin de maximiser le temps en classe.

ACTIVITÉ 6

À CONSULTER	<p>DOCUMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Titre « Guide destiné aux stagiaires : Rédaction du projet de stage et du rapport de stage » ▶ Source Faculté de science politique et de droit de l'Université du Québec à Montréal 	<p>SITE WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Titre « Rapport de stage » ▶ Source Faculté de médecine de l'Université de Montréal
	<p>DOCUMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Titre « Baccalauréat en gestion des ressources humaines : Guide du stagiaire » ▶ Source École des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal 	

Objectifs et pertinence

- ▶ Se familiariser avec les exigences des rapports de stage dans les universités québécoises.
- ▶ Développer sa capacité de créer une liste de vérification permettant d'autoévaluer son rapport de stage.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Puisque les documents sont assez longs, la première étape qui prévoit de survoler le texte est essentielle. Elle permettra aux apprenants et apprenantes de circonscrire la partie à lire.
- ▶ Vous pouvez remplacer ces documents par d'autres, créés par votre institution, si vous le jugez pertinent. Cependant, assurez-vous que les textes choisis mentionnent des critères clairs et définis pour la rédaction d'un rapport de stage (sur le plan de la structure, de la langue et du contenu) afin de permettre aux apprenants et apprenantes d'élaborer l'outil d'autoévaluation.
- ▶ La liste de vérification peut être créée selon la préférence des apprenants et apprenantes (à l'aide d'un logiciel de traitement de texte ou d'un logiciel de notes spécialisé ou tout simplement à la main). Insistez sur le fait que la liste doit être suffisamment claire pour être comprise par une autre personne ou par la personne apprenante elle-même, si le rapport de stage doit être rédigé quelques mois après son cours.

Adaptations

- ▶ Il est possible de demander aux apprenants et apprenantes de lire le texte qui leur est attribué à la maison, afin de maximiser le temps en classe.

ACTIVITÉ 7

À CONSULTER

IMAGES

- ▶ **Titre**
« Extraits de rapports de stage universitaires »
- ▶ **Source**
Rapport de stage de l'étudiant X, Baccalauréat en enseignement au secondaire, Université 1
Rapport de stage de l'étudiant Y, Baccalauréat en génie électrique, Université 2

Objectifs et pertinence

- ▶ Observer des extraits de rapports de stage et analyser les temps verbaux des phrases.
- ▶ Découvrir les règles de la concordance des temps verbaux de la narration.
- ▶ Pratiquer la concordance des temps verbaux de la narration.

Pistes de discussion et de correction

► **Réponses de la partie (b) :**

- Il s'agit de la narration d'événements passés.
- Les verbes sont : j'ai été, je suis allé, j'avais défini, était, devait, revenait, avait, je n'avais pas, j'ai dû faire, qu'elles soient acceptées, m'a été, je n'ai pas reçu, étaient utilisés, j'ai dû apprendre, servait, m'apportait, répondait, j'ai amélioré, je ne connaissais pas, j'ai dû faire.
- Le tableau :

	Le point de référence correspond au moment d'écrire la phrase	Le point de référence se situe avant le moment d'écrire la phrase
L'action se passe en même temps que le point de référence		<ul style="list-style-type: none"> • était • devait • revenait • avait • je n'avais pas • servait • m'apportait • répondait • je ne connaissais pas
L'action se passe avant le point de référence	<ul style="list-style-type: none"> • j'ai été • je suis allé • j'ai dû faire • qu'elles soient acceptées • m'a été • je n'ai pas reçu • j'ai dû apprendre • j'ai amélioré • j'ai dû faire 	<ul style="list-style-type: none"> • j'avais défini • étaient utilisés

- En changeant le point de référence, la phrase se lirait comme suit : « Je dois faire des demandes et attendre qu'elles soient acceptées ». Il s'agit du même temps verbal parce que le subjonctif passé exprime l'antériorité, peu importe le point de référence.

► **Réponses de la partie (c) :** Les réponses varieront.

- **Réponses de la partie (d)** : La procédure à suivre est résumée dans le tableau suivant :

	Le point de référence correspond au moment d'écrire la phrase	Le point de référence se situe avant le moment d'écrire la phrase
L'action se passe en même temps que le point de référence	• Présent	• Imparfait
L'action se passe avant le point de référence	• Passé composé • Passé simple	• Plus-que-parfait

- **Réponses de la partie (e)** : Les réponses varieront.

Adaptations

- Les parties (d) et (e) peuvent également être réalisées en petits groupes.

ACTIVITÉ 8

Objectifs et pertinence

- Rédiger des recommandations pour aider de futurs ou futures stagiaires à gérer des situations problématiques dans le cadre des stages.
- Pratiquer la concision lorsqu'on est tenu de respecter une limite de mots.

Pistes de discussion et de correction

- Les réponses varieront. Si les apprenants et apprenantes n'ont pas d'informations sur le comportement à adopter, demandez-leur de consulter le site Web du service de stage de leur institution. Il est également possible de consulter la vidéo « [Déroulement du stage | Les meilleures pratiques](#) » qui offre des pistes de réponses sur le sujet des incidents de sécurité, comme la violence, entre autres.

Adaptations

- Il est possible de prévoir un retour en grand groupe durant lequel des apprenants et apprenantes volontaires pourraient présenter à la classe leurs recommandations visant à vérifier la concision.

Production cible**ACTIVITÉ 9****Objectifs et pertinence**

- ▶ Rédiger un rapport de stage en respectant les exigences.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les réponses varieront. Si vous le jugez pertinent et dans le but d'offrir de la rétroaction, vous pouvez choisir une partie spécifique du rapport à remplir puisque les rapports de stage comportent parfois une dizaine de pages.

Adaptations

- ▶ Cette activité est à réaliser à la maison puisqu'elle nécessitera du temps.

Rétroaction**ACTIVITÉ 10****Objectifs et pertinence**

- ▶ Utiliser une liste de vérification afin d'offrir une rétroaction à ses pairs.
- ▶ Bonifier son rapport de stage à l'aide des commentaires de ses pairs.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Vous pouvez demander aux apprenantes et apprenants de ne commenter qu'une section précise de la liste (par exemple, les éléments linguistiques ou de structure plutôt que le contenu).

Adaptations

- ▶ Au vu des réponses obtenues lors de cette activité de rétroaction, vous pourriez demander aux apprenantes et apprenants de modifier leur liste de vérification afin de la rendre plus conviviales à l'avenir.