

SÉQUENCE 5

Créer un support visuel clair et pertinent pour accompagner ma présentation






Niveau de compétence : 7/B2

APERÇU GÉNÉRAL DE LA SÉQUENCE :

Créer un support visuel clair et pertinent est une étape essentielle pour bien réussir une communication orale dans un événement scientifique, un cours ou une réunion de travail. Cette tâche exige de la part de l'apprenant ou de l'apprenante des compétences linguistiques, une attention aux détails et des choix réfléchis des aspects graphiques qui reposent sur la compréhension des textes utilisés comme source à la présentation.

Les activités de cette séquence ont pour objectif d'amener l'apprenante et l'apprenant à créer un support visuel clair, concis et pertinent pour une présentation orale devant un public francophone.

Indicateurs

PO (7) 	<ul style="list-style-type: none"> Échanger avec quelqu'un sur l'actualité 	B1 <ul style="list-style-type: none"> Peut faciliter la compréhension d'un texte explicatif ou informatif ensemble d'instructions ou d'informations en le présentant sous la forme d'une liste de points distincts. Peut suivre une conférence non complexe, un exposé ou une démonstration simple comportant des visuels (diapos, brochures) sur un sujet ou un produit de son domaine d'intérêt et comprendre les explications données.
CO (7) 	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre des chroniques, des entrevues ou des documentaires sur des thèmes pratiques ou courants 	
PÉ (7) 	<ul style="list-style-type: none"> Rédige des textes pouvant s'adresser à un public plus large. 	
CÉ (6) 	<ul style="list-style-type: none"> Prédit à l'occasion l'information ou l'opération à venir dans un texte factuel. Déduit le sens du texte malgré la présence de mots ou d'expressions inconnus ou ambigus. Utilise adéquatement un dictionnaire unilingue français. 	
CÉ (7) 	<ul style="list-style-type: none"> Fait ressortir l'idée principale et les idées secondaires d'un texte à partir de son organisation. Déduit le sens d'un mot à l'aide du contexte. Comprendre les informations détaillées, les idées formulées explicitement et quelques idées implicites 	

Contenu linguistique, repères socioculturels et stratégies

Contenu linguistique

Contenu grammatical :

- Déterminants définis et indéfinis
- Nominalisation
- Parallélisme (liste à puces)
- Guillemets pour encadrer un mot ou une expression que l'on désire souligner ou nuancer
- Point-virgule pour séparer les termes d'une énumération introduite par un deux-points
- Tiret devant chaque terme d'une énumération

Contenu lexical :

















- Vocabulaire du support visuel (diapositive, police de caractères, avec ou sans empattement, animation, arrière-plan, etc.)
- Vocabulaire usuel de son domaine d'études

Repères socioculturels

- La mise en forme du diaporama
- Contraintes institutionnelles pour les supports visuels

Stratégies et autres compétences (numériques, multimodales...)

- Compétence multimodale : types de schémas (hiérarchie, processus, cycle, liste)
- Compétence multimodale : logiciels de présentation
- Stratégies de lecture

Déroutement			
Compétences	Modalités	Activité pédagogique	Durée
Étape : Introduction et découverte			
	Binômes ou grand groupe	• Visionnement d'une vidéo sur les présentations orales, suivie d'une discussion sur les expériences personnelles en création de supports visuels	15-20 minutes
	Grand groupe	• Discussion sur la démarche à suivre pour créer un support visuel	5-10 minutes
Étape : Exploration et pratique			
	Petits groupes ou binômes	• Discussion sur les caractéristiques d'un bon support visuel et extraction de ces critères à partir d'une collection d'articles	20-30 minutes
	Individuel (travail préparatoire)	• Écoute d'un webinaire présenté à l'aide d'un support visuel et extraction d'informations générales	15-20 minutes
	Binômes ou petits groupes	• Consultation de moments précis du webinaire et observation des caractéristiques du support visuel	30 minutes
	Binômes	• Discussion autour des pratiques de lecture entourant l'élaboration d'un support visuel	10 minutes
	Individuel et en binômes	• Consultation d'une section d'une formation interactive sur la lecture efficace et extraction d'informations générales	30 minutes
	Individuel (travail préparatoire)	• Lecture d'un texte lié à son domaine d'études ou de recherche en suivant une démarche de lecture stratégique et efficace	20-40 minutes
	Individuel (travail préparatoire)	• Rédaction d'un courriel à un collègue pour donner des conseils sur les démarches de lectures efficaces	15-20 minutes
	Petits groupes ou binômes	• Pratique de la nominalisation à travers la sélection de mots à former par dérivation	10-15 minutes
	Individuel ou en binômes (ou travail préparatoire)	• Pratique du choix de déterminants définis et indéfinis	10-15 minutes
	Petits groupes ou binômes	• Bonification d'un support visuel par la mise en pratique des éléments vus précédemment	30 minutes
	Individuel (travail préparatoire)	• Lecture de textes en préparation à la création d'un support visuel et extraction des idées principales	Variable
	Binômes	• Discussion à propos du plan à donner au support visuel	10-15 minutes
Étape : Production cible			
	Individuel	• Élaboration d'un support visuel pour une présentation orale	30 minutes
	Binômes	• Échange de supports visuels avec son partenaire et rétroaction	15-20 minutes

Introduction et découverte

ACTIVITÉS 1 ET 2

À CONSULTER

VIDÉO

- ▶ **Titre**
« [Les secrets d'un support de présentation réussi](#) »
- ▶ **Source**
Bibliothèque de l'Université de Genève

Objectifs et pertinence

- ▶ Parler de ses expériences personnelles liées à la création de supports visuels, faire part de son niveau d'aisance envers ce processus et réfléchir à propos de la démarche requise
- ▶ Entamer un processus de réflexion quant à ses pratiques d'élaboration de supports visuels

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Faites jouer la vidéo une deuxième fois, si nécessaire. Il est recommandé de s'en tenir à la première minute puisque la suite de la vidéo traite de la présentation orale en tant que telle, plutôt que du support visuel.
- ▶ Un support visuel, dans cette séquence, peut-être un diaporama ou une affiche scientifique (à ne pas confondre avec l'affiche publicitaire). Profitez de cette occasion pour demander aux apprenants et apprenantes quel type de support est plus pertinent à leur avis et ajustez la discussion en fonction.
- ▶ **Première question de l'activité 1** : Fred commence à préparer son support visuel la veille de sa présentation. Par conséquent, en raison de sa mauvaise gestion du temps, il a omis de vérifier plusieurs éléments pratiques (la compatibilité des fils de connexion, la compatibilité des polices sélectionnées, la durée de la présentation...).
- ▶ **Deuxième question de l'activité 1** : Les conseils devraient porter sur le temps consacré à la préparation (s'y prendre d'avance), l'attention accordée aux aspects techniques (vérifier la compatibilité des logiciels et des polices) ou une éventuelle demande d'aide à un collègue...
- ▶ **Troisième question de l'activité 1** : Les réponses varieront.

- ▶ **Quatrième question de l'activité 1** : Demandez aux apprenantes et apprenants de noter le chiffre de 1 à 5 et la durée (en minutes ou en heures) et de vous les remettre. Vous pourrez par la suite examiner rapidement ces chiffres et en établir la moyenne pour dresser un portrait des difficultés perçues par les apprenants et apprenantes.
- ▶ **Cinquième question de l'activité 1** : Les réponses varieront. Pour les réponses se situant dans les extrêmes (durée trop courte ou trop longue), demandez aux apprenants et apprenantes de se justifier.
- ▶ **Première question de l'activité 2** : Différentes démarches peuvent émerger, par exemple : (1) préparer le contenu oral de la communication, puis extraire les points importants pour les inscrire sur le support visuel ou (2) lire les textes sources, puis préparer le support visuel et pratiquer l'exposé oral à la toute fin ou toute autre démarche utilisée par les apprenants et apprenantes.
- ▶ **Deuxième question de l'activité 2** : Les réponses varieront. Soulignez aux apprenants et apprenantes que le support visuel n'est pas un détail, mais bien une partie intégrante de la présentation orale. Il n'est donc pas à négliger ou à remettre à la dernière minute puisque ceci pourra nuire à sa qualité.

Adaptations

- ▶ Si l'activité 1 a lieu en binômes ou petits groupes, prévoyez quelques minutes de retour en grand groupe pour permettre aux apprenantes et apprenants de parler de leurs expériences et donner leur opinion.

Exploration et pratique

ACTIVITÉ 3

À CONSULTER

ARTICLES

- ▶ **Titre**
« [Collection d'articles sur la " Conception du diaporama "](#) »
- ▶ **Source**
Banque de dépannage linguistique de l'Office québécois de la langue française

Objectifs et pertinence

- ▶ Réfléchir à propos des éléments qui caractérisent un bon support visuel
- ▶ Consulter et analyser des articles et des guides traitant des caractéristiques des supports visuels

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Prenez note que ce qui constitue un bon support visuel pourrait changer d'un domaine à l'autre, notamment pour les sciences naturelles ou de gestion où les graphiques seront plus prédominants par rapport à d'autres domaines. Certains domaines pourraient également susciter des questionnements différents (les cartes pour le domaine de la géographie ou les lignes de temps pour celui de l'histoire). De plus, les domaines de l'art ou du design pourraient exiger plus de créativité quant aux arrière-plans, polices ou couleurs.
- ▶ Demandez aux apprenants et apprenantes de se répartir la tâche entre les membres du groupe, si nécessaire. Ainsi, certains consulteront un article et rapporteront le contenu aux autres. Il est à noter que les articles ne doivent pas nécessairement être lus dans leur intégralité. Encouragez les apprenants et apprenantes à parcourir rapidement les textes, à repérer le paragraphe pertinent et à lire celui-ci uniquement.
- ▶ Le tableau suggéré n'est qu'une possibilité pour créer cette grille de rédaction. Il est possible de visualiser ces caractéristiques à l'aide d'un schéma, d'une carte conceptuelle, d'une liste...

- ▶ Soulignez aux apprenants et apprenantes que certaines institutions exigent l'utilisation d'un gabarit institutionnel ou départemental pour les présentations orales durant les cours ou les événements scientifiques. Dans le cas de recherches financées par des organismes, il est possible que cet organisme ait des exigences supplémentaires (mention du financement, logo à ajouter...). Demandez-leur de contacter la personne responsable de leur cours ou de la recherche au sein de leur département afin de bien établir les exigences.
- ▶ Caractéristiques graphiques : uniformité de la police de caractères, animations non superflues et peu nombreuses, graphiques clairs, images pertinentes et non superflues... Pour ce qui est des schémas, il est important de bien choisir le type approprié (hiérarchie, processus, cycle, liste...) dépendamment du contenu que l'on désire présenter.
- ▶ Caractéristiques textuelles : préférence aux listes à puces, phrases partielles (ou style télégraphique), nombre de lignes par diapositive... Pour ce qui est du style télégraphique, il est possible de mentionner les tirets et les points-virgules à utiliser dans une liste introduite par le deux-points.
- ▶ Caractéristiques linguistiques : parallélisme, usage des déterminants définis et indéfinis, concision, ajout des idées principales uniquement.
- ▶ Les diaporamas et les affiches, bien qu'ils servent des objectifs différents dans des contextes différents, devraient en principe respecter les mêmes caractéristiques graphiques (pertinence des schémas et des tableaux, police lisible), textuelles (style télégraphique, aération du contenu) et linguistiques (parallélisme, concision...).

Adaptations

- ▶ L'activité 3 peut être faite en petits groupes ou en binômes

ACTIVITÉS 4 ET 5

À CONSULTER

VIDÉO

▶ **Titre**

« [Quelle autonomie alimentaire pour le Québec?](#) »

▶ **Source**

Cœur des sciences de
l'Université du Québec à Montréal

Objectifs et pertinence

- ▶ Observer et analyser un support visuel authentique utilisé dans le cadre d'une communication orale
- ▶ Faire un lien entre le support visuel observé et les caractéristiques déjà établies d'un bon support visuel

Pistes de discussion et de correction

- ▶ L'activité 4 exige la consultation des premières minutes du webinaire pour situer le sujet de la présentation et le contexte. Les apprenants et apprenantes sont évidemment libres de visionner le webinaire en entier s'ils le désirent. Le sujet est d'intérêt général pour un public non spécialisé.
- ▶ Pour l'activité 5 :
 - Observer un titre, c'est observer sa longueur, la présence de verbes conjugués ou non, la pertinence du titre par rapport au contenu de la diapositive
 - Observer un graphique, c'est évaluer sa pertinence et son type (est-il approprié d'utiliser un schéma hiérarchique dans ce contexte, par exemple), c'est aussi en déterminer la qualité visuelle (est-ce qu'il est lisible et clair) et déterminer s'il est accompagné d'un titre ou d'une description. Il en va de même pour les images et les tableaux.
 - Observer les éléments de liste, c'est vérifier si le parallélisme est respecté dans les listes à puces ainsi que la ponctuation appropriée (tirets, points-virgules, deux-points).
 - Observer un texte, c'est vérifier s'il présente des phrases partielles et s'il devrait être plus concis.
- ▶ Songez à modéliser le travail à accomplir en grand groupe au début (avec une ou deux diapositives) avant de répartir les apprenants et apprenantes en groupes. Vous pouvez assigner quelques diapositives à chaque groupe.

Adaptations

- ▶ L'activité 4 peut être faite en binômes ou comme un travail préparatoire individuel (en mode classe inversée).
- ▶ L'activité 5 demandera de la part des apprenants et apprenantes d'arrêter la vidéo à certains moments pour observer les diapositives. Par conséquent, il faudra s'assurer que chaque groupe a accès à une connexion Internet.

ACTIVITÉS 6, 7 ET 8

À CONSULTER

FORMATION

- ▶ **Titre**
« Améliorer l'efficacité de vos lectures »
- ▶ **Source**
Centre d'aide aux étudiants, Bureau des services pédagogiques de l'Université Laval

Objectifs et pertinence

- ▶ Réfléchir à propos de ses pratiques et stratégies de lecture
- ▶ Essayer une démarche stratégique pour la lecture d'un texte
- ▶ Développer sa capacité à identifier les idées principales d'un texte

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Réponses de l'activité 6** : Les réponses varieront. Demandez aux apprenants et apprenantes de se baser sur leurs expériences personnelles, que ce soit pour la lecture en français ou dans d'autres langues.
- ▶ **Réponses de la partie (a) de l'activité 7** :
 - Pour rédiger un résumé : lecture active
 - Pour se préparer à un cours : lecture sélective
 - Pour préparer une présentation orale : lecture active
- ▶ **Réponses de la partie (b) de l'activité 7** :
 - Faux. « Dans certains cas, il est plus avantageux d'effectuer seulement les deux premières étapes (Survoler et Questionner) avant le cours afin d'avoir une idée générale du sujet » (citation tirée de la formation).
 - Faux. « Ne surlignez pas plus de 10 à 20 % du texte » (citation tirée de la formation).
 - Faux. L'idée principale peut être identifiée lors du questionnement qui suit le survol.
 - Faux. « Réalisez votre lecture sans chercher tout de suite à mémoriser l'information » (citation tirée de la formation).

- ▶ Pour l'activité 8, le choix du texte dépendra du niveau des apprenantes et apprenants, de la complexité du texte et de sa longueur. N'hésitez pas à établir des balises claires basées sur le niveau de la classe ou même à demander aux apprenants et apprenantes de valider leur choix de textes avec vous au préalable.

Adaptations

- ▶ L'activité 7 peut être réalisée individuellement, en binômes ou en petits groupes.
- ▶ L'activité 8 devra préférablement être assignée comme travail à la maison, étant donné que la lecture prendra du temps et nécessitera de la concentration.

ACTIVITÉ 9

Objectifs et pertinence

- ▶ Donner des conseils à ses collègues en se basant sur les stratégies de lecture et de compréhension écrite déjà abordées

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Dépendamment du niveau des apprenants et apprenantes, imposez une longueur au courriel. Pour les classes plus avancées, exigez un certain nombre d'exemples et d'arguments. Les niveaux moins avancés pourront se contenter d'une liste à puces, par exemple.

Adaptations

- ▶ Cette activité peut être assignée comme travail à la maison.

ACTIVITÉ 10

Objectifs et pertinence

- ▶ Pratiquer la dérivation du verbe au nom (ou nominalisation)

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Réponses de la partie (a)** : Il s'agit de phrases réduisant le plus possible le nombre de mots tout en conservant le sens. Ces phrases ne suivent pas la structure de la phrase simple (sujet, verbe, complément). Elles commencent par un verbe à l'infinitif ou un nom. Informez les apprenantes et apprenants que cette activité se concentrera sur les phrases qui commencent par un nom.
- ▶ **Réponses de la partie (b)** : Cette section peut aider à identifier le nom.
- ▶ **Réponses de la partie (c)** :
 - Installation des microscopes prévue à l'hiver.
 - Limitation des analyses aux résultats des entretiens avec le personnel de l'usine.
 - Obtention des approbations éthiques auprès de chaque institution.
 - Élaboration de la grille d'analyse avec le personnel en santé mentale.
 - Responsabilisation nécessaire des étudiants et étudiantes quant à la prévention du plagiat.
 - Engagement par la chercheuse à fournir un résumé des résultats aux participantes et participants.
 - Ouverture de l'université à la possibilité de prolongation des délais de dépôt des mémoires.
- ▶ Pour des niveaux de compétence plus avancés, vous pouvez explorer avec les apprenants et apprenantes d'autres éléments grammaticaux, tels que l'absence ou la présence du déterminant devant le nom, les structures Verbe + complément et Nom + complément, ainsi que la chose à faire quand le complément est un groupe prépositionnel.

Adaptations

- ▶ Vu le caractère individuel de cette activité, vous pourrez l'assigner comme travail à la maison et prévoir un retour en grand groupe (en mode classe inversée) ou en classe (en binômes).

ACTIVITÉ 11

Objectifs et pertinence

- ▶ S'exercer à faire le choix correct et réfléchi d'un déterminant défini ou indéfini

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Encouragez les apprenants et apprenantes à lire la totalité de chaque liste et à déterminer le sens en fonction du contexte afin de choisir le déterminant correct.
- ▶ **Réponses de l'activité 11 :**
 - Après la réunion :
 - Un message clair et précis a été transmis à l'étudiant fautif.
 - Une nouvelle version des documents sera déposée pour remplacer l'ancienne.
 - Des changements aux règlements des études ont été réclamés.
 - Durant l'atelier « Bien préparer son support visuel », l'expert en infographie a mentionné que :
 - Une police de caractères claire assure la lisibilité du support visuel.
 - L'arrière-plan des diapositives doit permettre la lecture des mots.
 - Les images doivent avoir une bonne résolution.
 - La directrice du département prononcera un discours de bienvenue au début du colloque. Durant son discours, elle va souligner :
 - L'augmentation des inscriptions aux programmes de deuxième cycle
 - Que des machines d'analyse de séquences ADN ont été achetées récemment
 - Que des experts de biochimie seront embauchés au cours de la prochaine session

Adaptations

- ▶ Vu le caractère individuel de cette activité, vous pourrez l'assigner comme travail à la maison et prévoir un retour en grand groupe (en mode classe inversée) ou en classe (en binômes).

ACTIVITÉ 12

Objectifs et pertinence

- ▶ Bonifier un support visuel authentique sur la base d'une analyse approfondie

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Songez à modéliser le travail à accomplir en grand groupe au début (avec une ou deux diapositives) avant de répartir les apprenants et apprenantes en groupes. Vous pouvez assigner quelques diapositives à chaque groupe, si vous le désirez.

Adaptations

- ▶ L'activité peut être faite en binômes ou petits groupes.
- ▶ Elle demandera de la part des apprenants et apprenantes d'arrêter la vidéo à certains moments pour observer les diapositives. Par conséquent, il faudra s'assurer que chaque groupe a accès à une connexion Internet.

ACTIVITÉS 13 ET 14

Objectifs et pertinence

- ▶ Faire un choix des lectures à faire pour préparer un support visuel
- ▶ Développer sa capacité à lire de manière efficace un texte, en extraire les idées principales et les utiliser afin de planifier un support visuel

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Vous pouvez assigner un sujet précis à la classe ou encourager les apprenantes et apprenants à choisir leur propre recherche ou une recherche qu'ils ou elles auraient déjà vue en classe.
- ▶ Pour l'activité 14, encouragez les binômes à se référer aux caractéristiques graphiques, textuelles et linguistiques relevées et pratiquées durant les activités précédentes.

Adaptations

- ▶ L'activité 13 devra être assignée comme travail préparatoire à la maison afin d'optimiser le temps en classe. Pour une réalisation en mode classe inversée, il est possible de répartir la classe en petits groupes et demander à chaque membre du groupe de résumer en deux ou trois minutes l'essentiel des textes lus.
- ▶ L'activité 14 peut être faite en binômes (préférentiellement) ou petits groupes.

Production cible**ACTIVITÉS 15 ET 16****Objectifs et pertinence**

- ▶ Planifier et créer un support visuel pour sa propre présentation orale scientifique
- ▶ Consulter attentivement les supports visuels de ses partenaires et offrir une rétroaction pertinente
- ▶ Évaluer son propre support visuel

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Encouragez les apprenantes et apprenants à retourner aux activités précédentes au besoin.
- ▶ Songez à créer la grille d'évaluation de la production cible conjointement avec les apprenants et apprenantes, sur la base du tableau de l'activité 3.
- ▶ Concernant les commentaires à donner aux partenaires, insistez sur la bienveillance des commentaires (toujours commencer par souligner un aspect positif). En fonction du niveau, vous pourrez également passer en revue quelques formules de rétroaction respectueuses et bienveillantes : de mon côté, je trouve que... J'aime bien ce que tu as fait ici, je te suggère de...
- ▶ N'hésitez pas à faire un retour en grand groupe pour encourager les apprenants et apprenantes à parler de leur expérience.
- ▶ Prévoyez du temps pour permettre aux apprenants et apprenantes de bonifier leur support à la lumière des commentaires de leur partenaire.

Adaptations

- ▶ L'activité 15 devrait être réalisée comme travail à la maison.
- ▶ L'activité 16 devrait être réalisée en binômes pour permettre aux apprenants et apprenantes de donner et de recevoir des commentaires approfondis.