

## SÉQUENCE 8

# Répondre aux questions de mon public après ma présentation

Niveau de compétence : 9/C1

## APERÇU GÉNÉRAL DE LA SÉQUENCE :

### ► Module

Faire des études universitaires et de la recherche en français

### ► Intention de communication

Répondre aux questions du public dans le cadre d'une présentation

### ► Contexte



Salles de classe, salle dans des événements scientifiques



Présentateur, présentatrice, membres du public

### Cette séquence vous permettra de :

- Synthétiser et reformuler les points de vue et les propos de l'interlocuteur ou de l'interlocutrice.
- Nuancer les propos de l'interlocuteur ou de l'interlocutrice avec aisance.
- Réagir adéquatement dans certaines situations pendant la réponse aux questions.

### De plus, vous allez vous familiariser avec :

- Les stratégies que vous pouvez utiliser pour gagner du temps, pour réfléchir et pour répondre aux questions du public à la suite d'une présentation scientifique.
- La mise en relief avec ce qui, ce que, ce dont..., c'est/ce sont...
- L'utilisation du subjonctif après certaines structures impersonnelles et négatives.

### Dans cette séquence, vous serez appelés à :

- Visionner des vidéos sur la manière de répondre aux questions du public.
- Lire des articles et présentations relatives aux stratégies nécessaires pour répondre aux questions du public.
- Utiliser les stratégies nécessaires pour répondre aux questions de votre partenaire en équipe ou de votre directeur ou directrice de recherche.

**Les activités de cette séquence devraient nécessiter cinq heures de votre temps.**

## Introduction et découverte

ACTIVITÉ 1 

En petits groupes, **discutez** des questions suivantes :

- ▶ Avez-vous eu l'occasion de répondre à des questions ou d'assister à une période de questions? Si oui, comment la qualifieriez-vous? A-t-elle été réussie, maîtrisée?
- ▶ Si vous avez vécu l'expérience de répondre aux questions du public, quelles étaient les difficultés que vous avez rencontrées et comment les avez-vous surmontées?
- ▶ Si vous n'avez pas répondu à des questions vous-même, mais avez eu l'occasion d'assister à une période de questions, quelles sont les difficultés qui peuvent se présenter en accomplissant cette tâche et comment la personne qui présente a pu ou aurait pu les surmonter?
- ▶ Si vous avez vécu cette expérience, décrivez vos émotions au moment de répondre aux questions : avez-vous été à l'aise? Ou avez-vous plutôt ressenti du stress? Pourquoi? Si vous ne l'avez pas vécue, comment pensez-vous que le présentateur ou la présentatrice se sent pendant cette période de réponse aux questions du public?
- ▶ À votre avis, comment est-il possible de diminuer le stress qui peut être vécu en répondant aux questions?
- ▶ Selon vous, quelle est l'utilité de la période de questions à la suite d'une présentation orale, que ce soit pour le public ou pour la personne qui présente?

## ACTIVITÉ 2

**Décrivez**, en petits groupes, à l'oral, les caractéristiques d'une bonne période de réponse aux questions. Vous pouvez vous baser sur vos expériences personnelles ou celles de vos collègues, sur des présentations auxquelles vous avez assisté et pendant lesquelles les présentateurs ou présentatrices ont bien géré cette période. Les réponses à ces questions peuvent vous aider à énumérer certaines de ces caractéristiques :

- ▶ Quelles stratégies ont été utilisées par le présentateur ou la présentatrice?
- ▶ Les réponses ont-elles été concises, détaillées, claires? **Décrivez-les.**
- ▶ Comment est-ce que le présentateur ou la présentatrice a pu garder le public engagé?

---



---



---



---



---

### Exploration et pratique

## ACTIVITÉ 3

À CONSULTER

### VIDÉO

▶ **Titre**

« [La communication orale scientifique : parler efficacement de sa recherche](#) »

▶ **Source**

Centre de recherche interuniversitaire sur la formation et la profession enseignante (CRIFPE)

**a)** Avant de visionner la vidéo, **répondez**, en petits groupes, aux questions suivantes :

- ▶ À votre avis, est-ce qu'il faut répondre à toutes les questions posées par le public? Pourquoi?

---



---

- ▶ Comment devrait-on réagir si personne ne pose de questions?

---



---

- ▶ Que faire si vous n'avez pas de réponse à la question posée?

---



---

- ▶ Quelles astuces peuvent vous aider à gagner du temps pour réfléchir avant de répondre à une question?

---



---

**b) Regardez** les extraits suivants de la vidéo en petits groupes (de 24:20 à 25:20; de 33:54 à 35:13 et de 51:07 à 51:27) et **validez** vos réponses à l'oral.

## ACTIVITÉ 4

À CONSULTER

### ARTICLE

▶ **Titre**

« [Répondre aux questions à la suite d'une communication orale : Conseils de Nathan Hall, traduits et adaptés pour la communauté Thèsez-vous](#) »

▶ **Source**

Thèsez-vous

En vous basant sur vos réponses à l'activité 3 et après la lecture de l'article « Répondre aux questions à la suite d'une communication orale », **remplissez** le tableau suivant en petits groupes en ajoutant les réactions et les énoncés adéquats correspondant à chacune des situations présentées :

Module

Faire des études universitaires et de la recherche en français

Séquence

Répondre aux questions de mon public après ma présentation

Situations	Réactions	Énoncés
Personne ne pose de questions		
Le présentateur ou la présentatrice ne connaît pas la réponse à une question posée		
Le présentateur ou la présentatrice veut gagner du temps pour réfléchir à la réponse		
Le temps de réponse est échu		
La question est complexe (comporte plusieurs parties)		

## ACTIVITÉ 5

**a)** En binômes, **relisez** le dernier article « Répondre aux questions à la suite d'une communication orale » et **déduisez**, sans avoir recours au dictionnaire, le sens des mots et expressions soulignés selon le contexte :

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <p>▶ Désarmant (paragraphe 1, conseil 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Qui suscite les critiques et les attaques.</li> <li>○ Qui est adoucissant et qui enlève toute sévérité.</li> <li>○ Qui dérange.</li> </ul> | <p>▶ Se recentrer sur la réponse (paragraphe 2, conseil 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Focaliser sur la réponse.</li> <li>○ Se disperser, s'éloigner de l'objectif.</li> <li>○ Garder la réponse pour soi.</li> </ul> | <p>▶ S'engager dans des pentes glissantes et spéculatives (paragraphe 4, conseil 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ S'engager dans une mauvaise voie.</li> <li>○ Vivre une mésaventure.</li> <li>○ Être dans une situation qui présente des incertitudes et des abstractions.</li> </ul> |
|--|--|---|

**b)** Ensuite, en petits groupes, à l'oral, **comparez** vos réponses et **répondez** aux questions suivantes :

- ▶ Ces mots et expressions véhiculent-ils des sens propres ou figurés? Vous pouvez recourir au dictionnaire pour chercher le sens des mots dans les expressions et pour valider vos hypothèses. Faites attention à la mention *fig.* dans les définitions des mots. Celle-ci réfère au sens figuré des mots.

---



---



---



---

- ▶ **Proposez** trois autres exemples de mots ou d'expressions qui ont un double sens propre et figuré et **utilisez**-les dans des phrases différentes pour exprimer les deux sens. (Six phrases à produire)

1
2
3
4
5
6

## Rétroaction

En grand groupe, chaque équipe présente les phrases produites. Les autres équipes déduisent le sens des phrases et jugent si le sens véhiculé est propre ou figuré.

## ACTIVITÉ 6

À CONSULTER

### VIDÉO

► **Titre**

« [Les organisations internationales en transformation](#) »

► **Source**

Centre de recherche en droit public de l'Université de Montréal

**a)** En binômes, **discutez** de l'importance et de la nécessité de ces actions au moment de répondre aux questions du public à la suite d'une présentation orale :

- Tenir compte de l'avis de l'interlocuteur ou de l'interlocutrice.
- Nuancer ses propos par rapport à l'interlocuteur ou à l'interlocutrice.
- Structurer sa réponse.

---



---



---

**b) Proposez**, en binômes, des exemples d'expressions, de formules ou de phrases à utiliser pour chacune de ces actions et classez-les dans ce tableau :

Tenir compte de l'avis de l'interlocuteur	Nuancer ses propos	Structurer sa réponse

**c) Visionnez** l'extrait suivant de la vidéo (de 31:41 à 43:46) en binômes et **dites** si ces actions ont été réalisées par les interlocuteurs lors de la réponse aux questions posées. Si oui, **notez** les expressions qui ont été utilisées pour le faire et **ajoutez**-les au tableau précédent.

**Rétroaction**

En sous-groupes, **présentez** toutes les expressions et/ou phrases du tableau aux autres binômes et **notez** celles qui sont nouvelles pour vous en les ajoutant au tableau.

**ACTIVITÉ 7**  

En binômes, **répondez** à la question suivante :

**a)** Selon vous, est-il important de reformuler la question de l'interlocuteur ou de l'interlocutrice avant d'y répondre? **Justifiez** votre réponse.

---



---



---



---



L'encadré ci-dessous dresse une liste de quelques exemples d'amorces pour commencer une reformulation :

**Pour reformuler une question, plusieurs énoncés peuvent être utilisés :**

- En d'autres termes, ...
- Si j'ai bien compris, ...
- Vous voulez demander si....
- Si je résume, ...
- En deux mots, ...
- Pour synthétiser ce que vous dites, ...
- Autrement dit, ...
- Vous pensez que....

**b) Proposez** d'autres procédés de reformulation d'une question ou d'autres formules à ajouter à cette liste :

---



---



---



---

**c)** En petits groupes, chaque membre présente son point de vue oralement et à tour de rôle sur le sujet suivant : le rôle du numérique dans l'enseignement. Les autres membres posent des questions au membre qui vient de présenter son opinion. Ce dernier répond aux questions en les reformulant et ainsi de suite.

## ACTIVITÉ 8

À CONSULTER

### DIAPORAMA

► **Titre**

« [Les différents bénéfices de l'humour en classe : rétention d'information, relation professeur.e-étudiants.es et climat d'apprentissage, une présentation de Christelle Paré](#) »

► **Source**

Colloque Soutien à la réussite

**a)** En petits groupes, **répondez** à l'oral aux questions suivantes avant de visionner la présentation :

- ▶ **Effectuez** une petite recherche et **proposez** des astuces ou stratégies permettant de maintenir le contact avec l'auditoire et de détendre l'atmosphère pendant cette période de questions.

---



---



---

- ▶ Avez-vous vécu des moments drôles ou gênants au moment de répondre aux questions? Quelle a été la raison? Comment avez-vous réagi dans cette situation? Si cela ne vous est pas arrivé, **consultez** des collègues de votre département, par exemple, et **posez-leur** la question.

---



---



---

- ▶ **Présentez** chacun votre avis quant à l'intégration de l'humour pour répondre aux questions de l'auditoire. **Échangez** sur la place de l'humour à la suite d'une présentation orale dans votre pays d'origine : cela se fait-il? Si oui, sous quelles formes (blagues, jeux de mots, anecdotes...)? Sinon, quelles en sont les raisons à votre avis? **Donnez** vos réponses en grand groupe.

---



---



---

**b)** Dans cette présentation, « Les différents bénéfices de l'humour en classe : rétention d'information, relation professeur.e-étudiants.es et climat d'apprentissage », Christelle Paré aborde les différents bénéfices de l'humour en classe. La diapositive 18 de cette présentation énumère les effets de l'humour en classe.

En binômes, **déterminez** parmi les effets présentés, ceux que peut avoir l'humour lorsqu'il est utilisé pour répondre aux questions du public à la suite d'une présentation et **discutez-en**.

---



---



---

## ACTIVITÉ 9

À CONSULTER

### VIDÉO

► Titre

« [Comment ne pas faire une communication scientifique](#) »

► Source

Centre interuniversitaire de recherche sur la science et la technologie (CIRST)

a) En petits groupes, **répondez** aux questions suivantes :

- À votre avis, que devrait être la longueur de la réponse à une question à la suite d'une présentation scientifique (longue ou plutôt concise)? **Expliquez** votre réponse.

---



---



---

- En vous basant sur vos expériences personnelles, vos réponses aux questions sont-elles longues, rapides, concises, développées?

---



---



---

b) **Visionnez**, en petits groupes, l'extrait suivant de la vidéo « Comment ne pas faire une communication scientifique » (de 36:20 à 38:10) et **vérifiez** vos réponses à la première question tout en identifiant le point de vue du présentateur ainsi que sa justification.

- Quels sont les contextes auxquels cette recommandation ne peut pas s'appliquer en répondant aux questions posées?

---



---



---

c) Dans cet extrait de la vidéo, le présentateur aborde le rôle de l'audience dans une présentation orale et dans la période de questions. En binômes, **répondez** à la question suivante après avoir visionné cet extrait :

- ▶ Quelle importance a été accordée à l'auditoire? Par ailleurs, comment la période de questions a-t-elle été décrite dans cet extrait? **Présentez** vos réponses en petits groupes à l'oral et **discutez** de cet avis tout en donnant chacun le vôtre sur ce sujet.

---

---

---

### ACTIVITÉ 10



a) En binômes, **donnez** vos réponses à la question suivante :

- ▶ Comment réagissez-vous face à une critique, voire à du harcèlement de la part de l'auditoire, pendant la période de réponse aux questions?

---

---

---

b) **Visionnez**, en petits groupes, l'extrait suivant de la vidéo (de 43:05 à 46:55) visionnée à l'activité précédente « Comment ne pas faire une communication scientifique » et **validez** vos réponses à la question précédente en examinant la recommandation du présentateur en lien avec ce sujet. **Précisez** si vous êtes d'accord avec cette recommandation ou non tout en justifiant votre réponse.

---

---

---

ACTIVITÉ 11 

À CONSULTER	<p><b>ARTICLES</b></p> <p>► <b>Titre</b> Article 1 : « <a href="#">Journée nationale de la vérité et de la réconciliation</a> »</p> <p>► <b>Source</b> Article 1 : UdeM Nouvelles</p>	<p>► <b>Titre</b> Article 2 : « <a href="#">Les compétences les plus demandées pour devenir enquêteur</a> »</p> <p>► <b>Source</b> Article 2 : Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal</p>
-------------	---	--

a) En binômes, **observez** les deux extraits suivants et **répondez** oralement aux questions :

1) Marie-Pierre Bousquet, directrice du programme en études autochtones de l'UdeM, répond ainsi à la question suivante : « Quel rôle l'anthropologie peut-elle ou doit-elle jouer dans le processus de réconciliation? C'est une question à laquelle il est difficile de répondre parce que **je ne pense pas que** l'anthropologie soit la seule discipline à avoir un rôle à jouer ».

2) Nous citons l'argument suivant d'un article sur les compétences les plus demandées pour devenir enquêteur : « si dans un premier temps l'enquêteur est appelé à formuler toutes les hypothèses, il doit rapidement tourner son attention – et ses efforts – vers celle qui lui semble la plus probable. Toutefois et pour de nombreuses raisons, **il se peut que** ce principe de sélection de l'hypothèse la plus vraisemblable soit contaminé par certains biais cognitifs, individuels ou organisationnels, que l'enquêteur doit savoir reconnaître pour réorienter au besoin son analyse et ses stratégies ».

- Dans chacune des phrases, les idées qui précèdent et qui intègrent les expressions en gras véhiculent-elles le même message ou transmettent-elles des idées plutôt contradictoires? Quelle relation de sens lie ces deux idées dans chacune de ces phrases?

---



---



---

- ▶ Par quoi pouvez-vous remplacer ces expressions en gras? **Proposez** d'autres expressions qui peuvent véhiculer le même sens.

---

---

---

**b) Surlignez** le verbe qui suit ces expressions en gras dans les derniers extraits et **dites** à quel mode il est conjugué.

- ▶ **Remplacez** la première expression par « je pense que » et « je crois que » et **dites** si dans les deux cas, on garde le même mode qui est utilisé dans la phrase originale avec « je ne pense pas que ».

---

---

---

- ▶ **Remplacez** la deuxième expression par « il est probable que » et « il est certain que » et **dites** si, dans les deux cas, on garde le même mode qui est utilisé dans la phrase originale avec « il se peut que ».

---

---

---

- ▶ Que constatez-vous par rapport à l'utilisation de ces expressions?

---

---

---

**c) En équipes, proposez**, dans le tableau suivant, quatre façons de préparer la période de questions en utilisant des structures impersonnelles et des verbes d'opinion à la forme négative tout en faisant attention aux modes employés (indicatif/subjonctif).

**Exemples :**

- ▶ Il faut que le présentateur prévoie du contenu ou du matériel supplémentaire pour appuyer ou justifier les réponses.
- ▶ Je ne crois pas qu'anticiper les questions soit inutile.

Comment préparer la période de questions?	
Conseils avec des structures impersonnelles	Conseils avec des verbes d'opinion à la forme négative

**Rétroaction**

En grand groupe, chaque équipe présente ses réponses et les autres équipes valident l'usage de l'indicatif et/ou du subjonctif avec les structures utilisées.

**ACTIVITÉ 12** 

**a) Observez** ces trois phrases et **répondez**, en binômes, à l'oral, à la question ci-après :

- ▶ **Ce qui** permet de valider cette hypothèse, ce sont les résultats de la présente recherche.
- ▶ **Ce que** le responsable d'admission n'accepte pas, c'est un dossier qui ne satisfait pas aux exigences précisées.
- ▶ **Ce dont** vous aurez besoin pour atteindre cet objectif, c'est une liste d'outils bien établie.

Que remplacent les éléments en gras dans ces phrases? **Faites** les manipulations nécessaires dans les phrases pour répondre à cette question.

---



---



---



---

Quand les pronoms relatifs « ce qui », « ce que » et « ce dont » sont au début de la phrase, ils permettent de mettre en relief un élément de la phrase. Cet élément de la phrase est réintroduit par « c'est », « ce sont ». La phrase est alors emphatique.

Ils peuvent être remplacés par « la chose qui », « la chose que » et « la chose dont ».

### Exemples :

- ▶ **Ce qui** permet de valider cette hypothèse, ce sont les résultats de la présente recherche. (ce qui = la chose qui)
- ▶ **Ce que** le responsable d'admission n'accepte pas, c'est un dossier qui ne satisfait pas aux exigences précisées. (ce que = la chose que)
- ▶ **Ce dont** vous aurez besoin pour atteindre cet objectif, c'est une liste d'outils bien établie. (ce dont = la chose dont)

**Ce qui** est le sujet du verbe qui suit.

**Ce que** (ce qu') est un complément direct.

**Ce dont** s'emploie devant les verbes construits avec la préposition de (avoir besoin de, se souvenir de, parler de, etc.)

### Attention!

Ces pronoms relatifs ne peuvent pas s'utiliser pour faire référence à une personne!

**b)** En binômes, **répondez** à tour de rôle aux questions suivantes en utilisant les formules de mise en relief présentées précédemment :

Exemple : qu'est-ce qui vous aide à avancer dans vos études?

Ce qui m'aide à avancer dans mes études, c'est l'organisation.

- ▶ Qu'est-ce qui vous a motivé à choisir cette discipline?

---

- ▶ Qu'est-ce qui vous intéresse le plus dans ce champ de recherche?

---

- ▶ Qu'est-ce qui aide à diminuer le stress dans une présentation orale?

---

- ▶ Dites-nous ce que vous avez fait ou allez faire pour atteindre les objectifs de votre recherche.

---



- Dites-nous ce que vous pensez du travail collaboratif.

---

- Qu'est-ce que vous faites pour améliorer votre motivation?

---

- Dites-nous ce dont vous avez le plus peur quand vous faites une présentation orale.

---

- Dites-nous ce dont vous avez besoin pour réussir un cours.

---

- Dites-nous ce dont vous avez besoin pour réaliser vos études (ou votre travail).

---

## ACTIVITÉ 13

En binômes, **donnez** votre avis à tour de rôle sur l'enseignement hybride en détaillant votre argument en une ou deux phrases. Ensuite, chacun de vous nuance l'argument de l'autre en recourant aux expressions de nuance et en utilisant les formules de mise en relief vues dans la partie 12.a.

Au besoin, **utilisez** l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

## Production cible

## ACTIVITÉ 14

### Proposition N° 1 :

En binômes, à l'oral, à tour de rôle, chacun de vous pose des questions à son ou sa partenaire sur son parcours universitaire (spécialité, pertinence de la recherche ou de la discipline choisie, difficultés, défis, motivation, conseils, perspectives professionnelles, caractère novateur de la recherche choisie...). Chaque personne devrait se limiter à une période de 10 minutes pour répondre aux questions de l'autre. Vous pouvez vous enregistrer lors de la réponse aux questions.

Au besoin, **utilisez** l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

### Proposition N° 2 :

**Planifiez** une rencontre avec votre directeur ou directrice pour qu'il ou elle puisse vous poser des questions relatives à votre recherche et auxquelles vous répondrez oralement. Vous précisez à votre directeur ou directrice que la durée de la période de questions est de 10 minutes. Vous enregistrez cette période.

Au besoin, **utilisez** l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

## Rétroaction

### Proposition 1 :

Après les réponses aux questions, chacun de vous commente les réponses de son/sa partenaire : structure, concision, formules utilisées, justification par des exemples...

Vous pouvez aussi écouter votre propre enregistrement pour une auto-évaluation.

### Proposition 2 :

En binômes, vous écoutez la discussion de chacun d'entre vous et vous commentez les réponses présentées.

Au besoin, **utilisez** l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

## Pour aller plus loin

- ▶ Vous pouvez consulter la partie « l'humour dans une présentation » de cet article « [Comment donner une bonne présentation scientifique](#) » pour découvrir les « types d'humour sécuritaire » à utiliser dans un contexte de présentation scientifique.
- ▶ Survolez les diapositives de 8 à 15 de la présentation de Chrystelle Paré « Les différents bénéfices de l'humour en classe : rétention d'information, relation professeur.e-étudiants.es et climat d'apprentissage » pour découvrir certains styles humoristiques : ceux à éviter et ceux à utiliser. Ensuite, réfléchissez à la façon de les mettre en pratique dans un contexte scientifique à la suite d'une communication scientifique.

### Grille d'auto-évaluation de la séquence

Après avoir réalisé les activités de cette séquence, **remplissez** cette grille afin d'évaluer votre travail. Notez que la case (1) correspond aux éléments que vous devriez améliorer, tandis que la case (4) correspond aux éléments que vous avez pu effectuer de manière satisfaisante. **Choisissez** la case « S. O. » si vous n'avez pas eu à effectuer un élément.

	1	2	3	4	S. O.
Je peux synthétiser et reformuler les propos de mon interlocuteur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Je peux répondre aux questions dans un temps limité et d'une façon claire.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Je peux nuancer les paroles de l'interlocuteur avec aisance.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Je suis capable d'utiliser des stratégies et des formules pour réussir la période de questions.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Je suis en mesure de réagir adéquatement dans certaines situations pendant la réponse aux questions.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Je suis capable de maintenir le contact avec l'auditoire et de détendre l'atmosphère pendant la réponse aux questions.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>