

SÉQUENCE 9

Participer de manière pertinente et constructive à la prise de décision dans un travail d'équipe

Niveau de compétence : 9/C1

APERÇU GÉNÉRAL DE LA SÉQUENCE :

► **Module**

Faire des études universitaires et de la recherche en français

► **Intention de communication**

Intervenir dans le cadre de rencontres d'équipe

► **Contexte**

Salles de travail sur le campus, bibliothèques, cafés étudiants, bureaux de recherche



Collègues de classe, collègues de travail

Cette séquence vous permettra de :

- Développer vos compétences de communication en français dans le cadre d'un travail d'équipe
- Utiliser adéquatement des formules et des expressions variées facilitant la collaboration et le travail en équipe
- Communiquer de manière efficace et pertinente durant une rencontre d'équipe

Dans cette séquence, vous serez appelés à :

- Échanger à propos des valeurs et des rôles importants pour réaliser un travail en équipe
- Noter et sélectionner les expressions à privilégier pour chacun des rôles possibles durant un travail d'équipe
- Participer à un travail d'équipe et s'autoévaluer

Les activités de cette séquence devraient nécessiter environ cinq heures et demie de votre temps.

Introduction et découverte

ACTIVITÉ 1  

Lisez les citations suivantes, puis **répondez** aux questions.

« Il y a plus d'idées
dans deux têtes
que dans une. »

– Jacques Chirac

« La pierre n'a point
d'espoir d'être autre
chose que pierre.
Mais de collaborer,
elle s'assemble et
devient temple. »

– Antoine
de Saint-Exupéry

Tout seul je vais vite ;
ensemble, on va loin.
Quand je fais ma partie,
je peux passer le témoin

– Grand Corps Malade

- ▶ Que pensez-vous de ces citations ?
- ▶ À quelle fréquence êtes-vous amené à collaborer pour des travaux dans votre programme ou cours ? Que pensez-vous de cette fréquence ?
- ▶ Vous assistez à la première séance d'un de vos cours. Votre professeur présente les travaux à effectuer durant la session et vous informe qu'il faudra effectuer un travail d'équipe qui vaut 30 % de la note finale. Quelle est votre première réaction ? Quels sentiments ressentez-vous ? **Expliquez** en vous référant à vos expériences personnelles et aux citations ci-dessus.
- ▶ Préférez-vous travailler individuellement ou en équipe ? Pourquoi ?
- ▶ Communiquez-vous facilement lors de vos rencontres d'équipe ? **Expliquez.**
- ▶ Comment le travail d'équipe à l'université au Québec se compare-t-il à celui effectué dans le ou les pays où vous avez étudié ou travaillé ?
- ▶ Selon vous, quels sont les principes incontournables de la communication durant une rencontre d'équipe ? **Pensez** par exemple au ton et aux règles de courtoisie.
- ▶ **Nommez** trois caractéristiques essentielles à la communication efficace durant une rencontre d'équipe.

ACTIVITÉ 2

Lisez la question suivante et **cochez** toutes les réponses qui s'appliquent à vous. Expliquez en donnant des exemples tirés de vos expériences précédentes.

► Durant une rencontre d'équipe, êtes-vous du type à...

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arriver à temps ? | <input type="checkbox"/> Discuter avec tout le monde afin d'en apprendre plus à propos du parcours personnel de chacun et chacune ? |
| <input type="checkbox"/> Laisser les autres parler et intervenir rarement ? | <input type="checkbox"/> Vous sentir mal à l'aise quand il y a un désaccord ? |
| <input type="checkbox"/> Monopoliser le temps de parole ? | <input type="checkbox"/> Prendre des notes ? |
| <input type="checkbox"/> Chercher à avoir le dernier mot ? | |
| <input type="checkbox"/> Organiser les rencontres ? | |

Exploration et pratique

ACTIVITÉ 3

À CONSULTER

DOCUMENT

► **Titre**

« [Le travail d'équipe](#) »

► **Source**

Centre de pédagogie universitaire de l'Université de Montréal

Une rencontre d'équipe doit être bien préparée, voici la clé de son succès ! Cette préparation couvre plusieurs facettes, telles que la constitution des équipes, l'organisation du travail et la répartition des rôles. En groupe, vous discuterez de ce travail d'« arrière-plan ». Pour chacune des questions suivantes, nous vous proposons une partie d'un document à consulter. **Répartissez** la tâche entre les membres du groupe. Chaque membre doit penser à la question assignée, lire la partie suggérée et effectuer des recherches additionnelles, si nécessaire. Lorsque vous aurez terminé, **discutez** de chaque question avec les autres membres de votre groupe. **Présentez**-leur les résultats de votre lecture et **demandez**-leur de donner leur opinion et des exemples tirés de leurs expériences. Si vous travaillez seul ou seule, **répondez** aux questions individuellement et **discutez** de vos conclusions avec un ou une collègue.

- ▶ **Lisez** la page « Constituer une équipe ». Quelles sont les deux options possibles ? Quels sont les avantages et les inconvénients de chacune des deux ? Quelle est votre préférence et pourquoi ?
- ▶ **Lisez** les parties 2.2 et 2.3 de la section « Organiser le travail ». **Résumez** ces éléments aux membres de votre groupe. **Choisissez** deux ou trois éléments qui vous sont nouveaux ou que vous connaissez moins et présentez-les. **Expliquez** leur importance, les conséquences de leur non-respect sur vous-même, les membres de votre équipe et le travail à effectuer.
- ▶ **Lisez** la page « Gérer des réunions ». Quels sont les principes de base de la gestion d'une rencontre d'équipe, selon le document ? Pourquoi ces principes sont-ils importants ? Que pourrait-il se produire si l'on ne les respecte pas ? Quels autres principes trouvez-vous importants ?

Au besoin, **utilisez** l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

ACTIVITÉ 4

À CONSULTER

VIDÉO

▶ **Titre**

« Gérer les conflits »

▶ **Source**

Direction de l'apprentissage et de l'innovation pédagogique de HEC Montréal

ACTIVITÉ 6



À CONSULTER

DOCUMENT

► Titre

« Développer la compétence à travailler en équipe »

► Source

Centre de pédagogie universitaire de l'Université de Montréal

En groupe, **discutez** de la question suivante. Dans une rencontre d'équipe, quels sont les différents rôles que peuvent jouer les membres de l'équipe ?

Pour valider vos réponses, **consultez** le document sur les rôles durant les rencontres d'équipe et **tirez** une carte à la fois, à tour de rôle, avec les membres de votre groupe. Si vous étudiez seul ou seule, **demandez** à un ou une collègue de se prêter au jeu.

Pour chaque carte :

- **Regardez** l'image en premier : à votre avis, quelles sont les tâches rattachées à ce rôle ?
- Avez-vous parlé de ce rôle dans votre groupe au début de l'activité ?
- Avez-vous déjà occupé ce rôle dans le passé ? **Racontez**.
- **Lisez** la liste des tâches rattachées à ce rôle. Que pensez-vous de cette liste ? Pensez-vous qu'on pourrait en rajouter ? Si oui, quelles tâches précisément ?
- **Dressez** une liste des expressions et des formules qui peuvent être utiles pour effectuer les tâches rattachées à ce rôle. **Utilisez** la liste de formules que vous avez préparée individuellement à l'activité 4.

ACTIVITÉ 7

Pensez aux valeurs que vous trouvez importantes pour un travail d'équipe. **Tirez** maintenant, une à la fois, les cartes sur les valeurs collaboratives. Si vous étudiez seul ou seule, **consultez** les cartes des pages 19-20, 21-22 et 23-24.

- ▶ À la lumière de chaque carte, **révisez** votre liste au besoin. Y a-t-il une meilleure manière de formuler vos phrases pour refléter ces valeurs ?

Rétroaction

ACTIVITÉ 8

Prenez en note vos impressions à propos du travail d'équipe que vous venez de faire aux activités 5 et 6. **Décrivez** votre participation. **Notez** les éléments que vous avez appris et ceux que vous devez améliorer.

ACTIVITÉ 9

Dans un travail d'équipe, la communication doit se faire de la manière la plus efficace et la plus respectueuse possible. Vous trouverez ci-dessous des scénarios susceptibles de se produire durant un travail d'équipe à l'université. Chaque scénario nécessite l'usage d'une formule ou d'une expression précise. **Associez** à chaque scénario la formule ou l'expression appropriée dans la liste proposée, puis **formez** une phrase complète, et **suggérez** trois autres formulations qui transmettent le même sens.

Liste

- Si je comprends bien, tu as trouvé que...
OU Donc pour toi, il faudrait/va falloir que + subjonctif
- J'avoue que + indicatif
- Il va falloir qu'on se décide sur...
- Je ne veux pas être plate, mais le temps passe et nous devons... OU Pour revenir à notre sujet...
- Quand tu dis X, est-ce que tu veux dire... ?
- Hé, tout le monde, je crois qu'on est sur la bonne voie ! On peut voir la lumière au bout du tunnel !
- Je pense qu'on fait fausse route, car...
- Tout le monde est d'accord pour... ?

Scénarios

▶ Carolina joue le rôle d'animation dans une rencontre d'équipe, elle doit rappeler les objectifs de la rencontre parce que les membres de l'équipe se sont mis à discuter d'autres points.

▶ L'équipe de Lucia vient de terminer une partie importante du travail après plusieurs heures de rédaction et de discussion. Maintenant que cette partie est terminée, l'équipe n'a que quelques petits points à finaliser. Lucia, qui est optimiste et positive, réagit à ce progrès.

▶ Hugo ainsi que ses coéquipiers et coéquipières doivent sélectionner cinq articles de recherche pour rédiger une synthèse. L'équipe discute du choix à faire depuis 45 minutes et devra prendre une décision avant la fin de la rencontre.

- ▶ Sakura et son équipe mènent des expériences au laboratoire de leur département. Ils doivent remplir un rapport de laboratoire à la suite de leur travail. Tandis que l'équipe travaille, Sakura relit les étapes de l'expérience et réalise que son équipe a omis une étape.

- ▶ Un collègue de Chinh donne un exemple pour appuyer son opinion, mais Chinh ne comprend qu'une partie du discours. Il demande à son collègue de clarifier ses propos.

- ▶ Aleksander et son équipe ont besoin de se rencontrer une dernière fois pour finaliser leur travail de mi-session. L'équipe au complet convient de se réunir le lendemain. Aleksander suggère que la rencontre ait lieu au café étudiant de leur faculté et veut savoir si les autres membres de l'équipe acceptent.

- ▶ Angelina et son coéquipier devaient lire chacun un article différent sur le même sujet, mais ayant des conclusions divergentes, puis discuter de leur compréhension afin de présenter ce débat devant leur classe. Le coéquipier d'Angelina parle d'un résultat important mentionné dans l'article qu'il a lu, et Angelina veut s'assurer qu'elle a bien saisi ce qu'il a dit.

- ▶ Pour une présentation orale d'équipe, la professeure de David a insisté pour que le sujet soit sélectionné à l'unanimité par les membres de l'équipe. Durant une rencontre d'équipe et après une longue discussion, David est le seul à ne pas partager l'opinion des autres membres. Il réalise que le temps presse et que, pour le bien de l'équipe, il doit faire une concession.

ACTIVITÉ 10

a) De par sa nature, un travail d'équipe concerne plusieurs personnes qui doivent travailler main dans la main. Ceci mène à une utilisation accrue des verbes pronominaux, puisque nous devons parfois parler en incluant les autres membres de l'équipe. Vous trouverez ci-dessus quelques verbes pronominaux qui sont fréquemment utilisés dans le cadre de rencontres d'équipe. **Précisez** le sens de ces verbes à la forme pronominale et non pronominale. Est-ce qu'ils gardent le même sens aux deux formes ? **Utilisez** un dictionnaire, au besoin.

Entendre :	S'entendre :
Engager :	S'engager :
Présenter :	Se présenter :
Réunir :	Se réunir :
Voir :	Se voir :
Observer :	S'observer :
Consulter :	Se consulter :
Donner :	Se donner :

- **Essayez** d'analyser de la même façon les verbes suivants. Que remarquez-vous ? Comment expliqueriez-vous le phénomène ? **Validez** vos propositions dans un dictionnaire, un ouvrage grammatical ou un site de référence que vous utilisez.

S'absenter : _____

S'abstenir : _____

S'entraider : _____

Module

Faire des études universitaires et de la recherche en français

Séquence

Participer de manière pertinente et constructive à la prise de décision dans un travail d'équipe

b) Pour chaque verbe, **suggérez** une phrase complète qui illustre son utilisation dans une rencontre d'équipe et **expliquez** le contexte. Par exemple, est-ce que ce verbe pourrait être utilisé plus fréquemment par une personne selon le rôle qu'elle occupe dans le cadre du travail d'équipe ? **Suggérez** également deux verbes pronominaux additionnels.

Verbes	Exemple de phrase	Contexte d'utilisation
S'entendre		
S'engager		
Se présenter		
Se réunir		
Se voir		
S'observer		
Se consulter		
Se donner		
S'absenter		
S'abstenir		
S'entraider		

ACTIVITÉ 11

Après un travail d'équipe, l'autoréflexion est une étape essentielle qui nous permet de porter un regard critique sur notre participation et les améliorations que l'on pourra apporter la prochaine fois. Pour ce faire, nous pouvons utiliser les formules suivantes :

- ▶ Pour chacune des formules suivantes, **expliquez** le sens qu'elle transmet.
 - J'aurais dû + infinitif (ou nous aurions dû + infinitif) : _____
 - Il aurait fallu que + subjonctif : _____
 - J'aurais pu + infinitif : _____
- ▶ Quelle est la différence entre « J'aurais dû » et « J'aurais pu » ? **Consultez** un dictionnaire, au besoin. Comment cette différence peut-elle changer le contexte d'utilisation ?
- ▶ Pourquoi utiliser « J'aurais dû » au lieu de « J'ai dû » ?
- ▶ Pourquoi utiliser « il aurait fallu » au lieu de « il a fallu » ou « il fallait » ?
- ▶ Pourquoi utiliser « J'aurais pu » au lieu de « J'ai pu » ?
- ▶ Dans quels autres contextes est-il possible d'utiliser ces formules ? À quel point ces formules sont-elles appropriées : à l'écrit ? À l'oral ? Dans un travail universitaire ?

Revenez aux notes que vous avez prises à l'activité 8 et **formulez-les** à l'aide des expressions ci-dessus.

Production cible

ACTIVITÉ 12

Votre département a décidé d'organiser des rencontres midis-recherche une fois par mois à partir du début de l'année universitaire. La directrice de votre département vous invite à vous joindre au comité qui organisera ces rencontres et vous demande d'établir les modalités de celles-ci. Entre autres, le département vous demande de :

- ▶ Choisir une thématique pour ces rencontres. Cette thématique doit être d'actualité et doit intéresser les membres de votre département (étudiants et étudiantes, tous cycles confondus, et personnel d'enseignement).

- ▶ Déterminer les critères d'admissibilité. Qui aura droit de présenter durant ces midis-recherche ?
Par exemple :
 - Uniquement les étudiants et étudiantes d'un cycle donné ?
 - Uniquement le personnel enseignant ?
 - Toute personne intéressée appartenant au département (aux études ou en enseignement) ?
- ▶ Déterminer les critères des présentations.
 - Durée de la présentation
 - Support visuel accompagnant la présentation. Devrait-on avoir un support visuel pour présenter ? Quel type de support visuel serait accepté (diaporama, affiche, vidéo...) ?
 - Degré d'avancement de la recherche. Pourrait-on présenter une étude au stade de la collecte de données ou faut-il nécessairement discuter de résultats déjà obtenus ?

Tenez une rencontre d'équipe pour discuter de ces points et prendre les décisions nécessaires. Chaque membre de l'équipe doit jouer un rôle précis dans la rencontre (voir activité 5). Tout au long de la rencontre, **prenez** en note les éléments intéressants de vos interventions.

Après avoir pris les décisions, vous devrez rédiger un compte rendu pour la directrice du département. Dans votre compte rendu, vous devez :

- ▶ Mentionner les détails de la réunion (temps et lieu)
- ▶ Indiquer le nom des participants
- ▶ Justifier chaque décision prise en appuyant vos propos par des exemples.

Votre compte rendu doit être clair et démontrer la transparence du processus.

Réunion du comité organisateur des midis-recherche : Compte-rendu

► Temps

► Lieu

► Membres présents

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------	-------------------

► Point 1 : Thématique des rencontres

Décision :

Explications :

► Point 2 : Critères d'admissibilité

Décision :

Explications :

► Point 3 : Critères des présentations

Décision :

Explications :

ACTIVITÉ 13

À la fin de ce travail, **effectuez** une réflexion individuelle sur votre participation en remplissant le formulaire ci-dessous.

- ▶ Nom : _____
- ▶ Date : _____
- ▶ Membres de l'équipe : _____
- ▶ Rôle assigné : _____

Sur une échelle de 1 à 5, comment évaluez-vous votre participation en général ? Expliquez en donnant des exemples.

- 1
 2
 3
 4
 5

Pensez maintenant au rôle qui vous a été assigné. Sur une échelle de 1 à 5, avez-vous bien effectué ce rôle ? Expliquez en donnant des exemples.

- 1
 2
 3
 4
 5

Comment avez-vous composé votre équipe ?

Quels obstacles avez-vous rencontrés durant votre travail ?

Soulignez trois interventions que vous avez faites durant la rencontre. Comment pouvez-vous les améliorer dans l'avenir ?

- 1. _____

- 2. _____

- 3. _____

Notez trois formules ou expressions utilisées par vous-même ou par les membres de votre équipe. Pensez-vous retenir ces formules ou non ?

- 1. _____

- 2. _____

- 3. _____

- 4. _____

ACTIVITÉ 14

Discutez avec les membres de votre équipe de votre réflexion. Partagez-vous les mêmes impressions par rapport à vos interactions en équipe ?

Module

Faire des études universitaires et de la recherche en français

Séquence

Participer de manière pertinente et constructive à la prise de décision dans un travail d'équipe

Pour aller plus loin

Grille d'auto-évaluation de la séquence

Après avoir effectué un travail d'équipe, remplissez cette grille afin d'évaluer votre travail. Notez que la case (1) correspond aux éléments que vous devriez améliorer, tandis que la case (4) correspond aux éléments que vous avez pu effectuer de manière satisfaisante. Choisissez la case « S. O. » si vous n'avez pas eu à effectuer un élément.

	1	2	3	4	S. O.
Je suis en mesure de préciser les différents rôles que je peux jouer dans le cadre d'une rencontre d'équipe.	<input type="radio"/>				
Je peux effectuer une réflexion sur mes interventions dans le cadre d'une rencontre d'équipe.	<input type="radio"/>				
J'ai enrichi ma connaissance des formules et expressions facilitant l'interaction en équipe.	<input type="radio"/>				