

## SÉQUENCE 9

# Participer de manière pertinente et constructive à la prise de décision dans un travail d'équipe

Niveau de compétence : 9/C1

## APERÇU GÉNÉRAL DE LA SÉQUENCE :

Le milieu universitaire francophone québécois préconise une collaboration entre les membres d'une équipe ou les étudiants et les étudiantes dans un cours. Cette collaboration se manifeste par des rencontres de travail d'équipe durant lesquelles des décisions collectives doivent être négociées et prises. Il est particulièrement important que l'apprenant ou l'apprenante puisse faire valoir son opinion et collaborer de manière constructive au travail d'équipe. Cette tâche exige de sa part qu'il ou elle démontre des compétences linguistiques et sociolinguistiques de manière autonome et aisée. Les activités de cette séquence ont pour objectif d'amener l'apprenant ou l'apprenante à communiquer de manière constructive, respectueuse et pertinente dans une rencontre d'équipe.

### Indicateurs

<b>PO (9)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe à une discussion informelle, y fait valoir son point de vue à l'aide d'arguments.</li> <li>Demande aux autres, avec précision et clairement, de donner, de confirmer ou de clarifier des détails</li> <li>Formule des paraphrases pour vérifier ou confirmer des informations.</li> <li>Reformule en ses propres mots la pensée de l'autre.</li> </ul>
<b>PO (8)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Négocie la solution d'un problème, propose des compromis.</li> </ul>
<b>PO (B2)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peut participer activement à des discussions formelles habituelles ou non.</li> </ul>
<b>CO (B2)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peut suivre une discussion sur des sujets relatifs à son domaine et comprendre dans le détail les points mis en évidence par le locuteur.</li> </ul>
<b>PÉ (9)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écrit un court rapport cohérent sur un sujet précis.</li> </ul>
<b>CÉ (9)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retrace l'argumentation de l'auteur dans un éditorial.</li> </ul>

### Contenu linguistique et repères socioculturels

#### Contenu linguistique

##### Contenu grammatical :

- Le subjonctif dans certaines constructions complexes (il faudrait que, ça serait mieux que...)
- Les hypothèses au passé pour indiquer un regret (j'aurais dû, il aurait fallu que)

##### Contenu lexical :

- Vocabulaire du travail en équipe
- Expressions et formules exprimant la concession (j'avoue que, il se pourrait aussi que)
- Expressions et formules pour commenter l'avancement d'un travail (bonne voie, fausse route)

#### Repères socioculturels

- Le rôle du travail d'équipe dans les cours universitaires au Québec
- La gestion de désaccords et de conflits à l'université

Module  
Séquence

Faire des études universitaires et de la recherche en français  
Participer de manière pertinente et constructive à la prise de décision dans un travail d'équipe

Dérroulement			
Compétences	Modalités	Activité pédagogique	Durée
<b>Étape : Introduction et découverte</b>			
	Grand groupe ou petits groupes	• Discussion autour de la collaboration dans une équipe	15 minutes
	Individuel et petits groupes	• Discussion sur les pratiques et expériences personnelles durant des rencontres d'équipe et sur les caractéristiques des différentes personnes dans une équipe	5-10 minutes
<b>Étape : Exploration et pratique</b>			
	Individuel et petits groupes	• Lecture d'un guide sur l'organisation des rencontres d'équipe suivie d'une discussion et d'un échange de connaissances	30 minutes
	Petits groupes ou binômes	• Visionnement d'une <u>vidéo</u> sur les désaccords durant un travail d'équipe et discussion	25 minutes
	Individuel (travail préparatoire)	• Extraction des formules à privilégier ou à proscrire dans une rencontre d'équipe	15-20 minutes
	Petits groupes	• Discussion autour des rôles à jouer durant une rencontre d'équipe et des formules et expressions en découlant	20 minutes
	Petits groupes	• Discussion autour des valeurs nécessaires à une rencontre d'équipe efficace et des formules et expressions en découlant	10 minutes
	Individuel (travail préparatoire)	• Description des impressions à la suite du travail d'équipe et prise de notes sur les aspects à améliorer	10 minutes
	Binômes ou petits groupes	• Activité d'association de formules et d'expressions avec le contexte approprié d'utilisation	20-30 minutes
	Binômes ou petits groupes	• Activité d'extraction de sens des verbes pronominaux et réflexion sur leur usage en contexte de travail d'équipe	15-20 minutes
	Individuel (travail préparatoire)	• Autoréflexion sur la participation à une rencontre d'équipe	10-15 minutes
<b>Étape : Production cible</b>			
	Petits groupes	• Travail d'équipe incluant des décisions à prendre et un compte rendu à rédiger	30-40 minutes
	Individuel	• Rédaction d'une réflexion critique sur sa participation à une rencontre d'équipe	15-20 minutes
	Petits groupes	• Discussion en équipe sur les impressions quant à la rencontre d'équipe	10-15 minutes

## Introduction et découverte

# ACTIVITÉS 1 ET 2

### Objectifs et pertinence

- ▶ Relater ses expériences personnelles liées à la collaboration, au travail d'équipe et aux rencontres d'équipe
- ▶ Amorcer un processus de réflexion quant aux caractéristiques de la communication efficace en équipe
- ▶ Amorcer un processus de réflexion quant à ses comportements et pratiques durant des rencontres d'équipe

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les citations suggérées visent à introduire le sujet de la collaboration dans le milieu universitaire, et par la suite, le travail d'équipe. N'hésitez pas à ajouter d'autres citations, si vous en connaissez. Il est possible également de demander aux apprenants et apprenantes d'expliquer des proverbes ou citations sur le travail d'équipe dans leurs langues.
- ▶ **Septième question de l'activité 1** : Les réponses varieront, mais il est possible de mentionner le maintien d'un ton respectueux, du tact et de l'importance de parler au « je » au lieu de « tu », qui peut être perçu comme une accusation.

### Adaptations

- ▶ L'activité 1 peut être réalisée en grand groupe ou en petits groupes. Dans le deuxième cas, vous pouvez prévoir un retour en grand groupe.
- ▶ Pour l'activité 2, accordez quelques minutes de réflexion individuelle pour permettre le choix de réponses. Par la suite, animez une discussion en grand groupe.

## Exploration et pratique

## ACTIVITÉ 3

À CONSULTER

## DOCUMENT

- ▶ **Titre**  
« [Le travail d'équipe](#) »
- ▶ **Source**  
Centre de pédagogie universitaire  
de l'Université de Montréal

## Objectifs et pertinence

- ▶ Prendre connaissance et discuter de plusieurs aspects pratiques liés à une rencontre d'équipe
- ▶ Faire part du résultat de ses lectures et recherches à ses partenaires dans le cadre d'un travail de groupe

## Pistes de discussion et de correction

- ▶ Encouragez les apprenantes et les apprenants à effectuer des recherches additionnelles et à consulter d'autres documents, si nécessaire.
- ▶ Comme ressource complémentaire pour cette activité, nous proposons l'article « [Seul ou avec d'autres?](#) », rédigé par le recteur de l'Université de Montréal. Cet article est nettement avancé, il n'est donc pas proposé aux apprenants et apprenantes de niveau 9. Cependant, vous pouvez le suggérer à des apprenants et apprenantes de niveau plus avancé si vous le trouvez approprié.

## Adaptations

- ▶ Afin de profiter le plus possible du temps de discussion en classe, il est recommandé d'assigner les lectures et recherches individuelles comme travail à la maison.
- ▶ À moins d'ajouter des axes de discussion additionnels (si jugé pertinent), la taille idéale des groupes serait de trois personnes.

## ACTIVITÉ 4

À CONSULTER

### VIDÉO

- ▶ **Titre**  
« [Gérer les conflits](#) »
- ▶ **Source**  
Direction de l'apprentissage et de l'innovation pédagogique de HEC Montréal

### Objectifs et pertinence

- ▶ Explorer les différents scénarios qui pourraient se produire durant une rencontre d'équipe et poser des défis de communication
- ▶ Écouter des étudiants et étudiantes universitaires parler de leurs opinions sur la gestion de conflits au sein d'une équipe

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ La vidéo dure 2 minutes et 30 secondes. Il est possible de faire une première écoute en demandant aux apprenants et apprenantes de ne pas prendre de notes. Ils et elles pourront le faire à la deuxième écoute.
- ▶ Faites le lien avec les réponses des apprenantes et apprenants à l'activité 2. Certaines personnes sont naturellement moins enclines à intervenir en cas de désaccord.
- ▶ Encouragez les apprenantes et apprenants à proposer des formules ou expressions à utiliser pour les fonctions exprimées : obtenir l'unanimité, responsabiliser autrui, gérer les retards...
- ▶ Comme ressource complémentaire pour cette activité, nous proposons le guide « [Prévenir et gérer les conflits dans les travaux en équipe](#) », élaboré par le Centre d'aide aux étudiants de l'Université Laval. Ce document est quelque peu long et nettement avancé, il n'est donc pas proposé aux apprenants et apprenantes de niveau 9. Cependant, vous pouvez le suggérer à des apprenants et apprenantes de niveau plus avancé si vous le trouvez approprié.

### Adaptations

- ▶ L'activité 4 peut être faite en petits groupes ou en binômes.

## ACTIVITÉ 5

### Objectifs et pertinence

- ▶ Faire des liens entre les scénarios potentiels durant une rencontre d'équipe et les formules qui permettront une communication efficace

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ Encouragez les apprenantes et apprenants à considérer plusieurs situations possibles en commençant par souhaiter la bienvenue aux autres (donc amorcer la rencontre) jusqu'à planifier la prochaine rencontre de l'équipe.
- ▶ Vous pouvez également demander aux apprenants et apprenantes d'ajouter leurs formules à un document remis à toute la classe.

### Adaptations

- ▶ L'activité 5 peut être réalisée comme un travail préparatoire individuel.

## ACTIVITÉS 6 ET 7

À CONSULTER

### DOCUMENT

- ▶ **Titre**  
« [Développer la compétence à travailler en équipe](#) »
- ▶ **Source**  
Centre de pédagogie universitaire de l'Université de Montréal

### Objectifs et pertinence

- ▶ Préciser les différents rôles potentiels dans le cadre d'un travail d'équipe ainsi que les valeurs qui permettent au travail de progresser de manière efficace et respectueuse
- ▶ Faire un lien entre le rôle joué par un membre de l'équipe et les formules qui pourraient être utilisées

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ Imprimez les cartes de rôle et distribuez une copie à chaque groupe. Pour l'activité 6, priorisez les cartes aux pages 19-20, 21-22 et 23-24 puisqu'elles sont les plus pertinentes sur le plan langagier.
- ▶ Demandez aux apprenants et apprenantes de regarder l'image et de lire le nom du rôle et de la valeur en premier, avant de tourner la carte pour lire les tâches associées.
- ▶ Certaines tâches n'impliqueront pas nécessairement un contenu langagier précis. Demandez plutôt aux apprenantes et apprenants de se concentrer sur les tâches qui requièrent une manipulation aisée de la langue.
- ▶ L'activité 7 donne l'occasion aux apprenants et apprenantes de relire les expressions et de déterminer s'il y aurait lieu de reformuler afin d'être plus amical et respectueux.

### Adaptations

- ▶ Idéalement, les activités devraient être réalisées en petits groupes, mais peuvent aussi se faire en binômes.

## ACTIVITÉ 8

---

### Objectifs et pertinence

- ▶ S'engager dans une autoréflexion sur sa participation à une rencontre d'équipe

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ À cette étape, les apprenants et apprenantes n'ont qu'à noter leurs idées pour les améliorations potentielles. Ils auront la chance de formuler des phrases plus complètes à l'activité 11.

### Adaptations

- ▶ Cette activité a un caractère individuel et devrait être assignée comme travail à la maison.

## ACTIVITÉ 9

---

### Objectifs et pertinence

- ▶ Découvrir une variété de formules et d'expressions, les associer au contexte d'utilisation et les utiliser

### Pistes de discussion et de correction

#### ▶ Réponses :

- Carolina : Je ne veux pas être plate, mais le temps passe et nous devons... OU Pour revenir à notre sujet...
- Lucia : Hé, tout le monde, je crois qu'on est sur la bonne voie! On peut voir la lumière au bout du tunnel!
- Hugo : Il va falloir qu'on se décide sur...
- Sakura : Je pense qu'on fait fausse route, car...
- Chinh : Quand tu dis X, est-ce que tu veux dire...?
- Aleksander : Tout le monde est d'accord pour...?
- Angelina : Si je comprends bien, tu as trouvé que... OU Donc pour toi, il faudrait/va falloir que + subjonctif
- David : J'avoue que + indicatif

### Adaptations

- ▶ Cette activité pourrait amener des discussions plus riches en petits groupes ou en binômes.

## ACTIVITÉ 10

---

### Objectifs et pertinence

- ▶ Examiner l'usage des verbes pronominaux dans le cadre des rencontres d'équipe pour souligner la collaboration

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ Invitez les apprenants et apprenantes à utiliser un dictionnaire, au besoin.
- ▶ Partie (b) : Les réponses varieront. Encouragez les apprenantes et apprenants à faire un lien avec les rôles et valeurs vus aux activités 6 et 7.

### Adaptations

- ▶ Cette activité pourrait amener des discussions plus riches en petits groupes ou en binômes.

## ACTIVITÉ 11

---

### Objectifs et pertinence

- ▶ Découvrir et utiliser des énoncés permettant une réflexion critique

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ Songez à modéliser le travail à accomplir en grand groupe au début (avec une phrase pour chaque formule).

### Adaptations

- ▶ Vu le caractère individuel de cette activité, vous pourriez l'assigner en tant que travail à la maison (après la modélisation en grand groupe).

## Production cible

# ACTIVITÉ 12

### Objectifs et pertinence

- ▶ Participer à la prise de décision durant une rencontre d'équipe
- ▶ Jouer un rôle particulier dans une rencontre d'équipe

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ Il est possible d'assigner les rôles aux différents membres de l'équipe au lieu de leur laisser le choix en choisissant, par exemple, des rôles qui ne correspondent pas à ceux qu'ils jouent normalement, et ce, afin de les sortir de leur zone de confort. Afin de prolonger les échanges (si besoin est), vous pouvez circuler dans la classe et demander discrètement à un membre de chaque équipe de jouer « l'avocat du diable » en insistant sur une décision impopulaire. Il est essentiel que les apprenants et apprenantes aient la possibilité de pratiquer les différentes formules vues précédemment.
- ▶ S'il est pertinent de le faire, il y a lieu d'étaler cette tâche finale sur plusieurs séances, en demandant aux équipes de rédiger un courriel d'invitation à la première rencontre midi-recherche et une publication pour les réseaux sociaux du département. Les équipes peuvent également présenter leur décision devant le reste de la classe et répondre aux questions.

### Adaptations

- ▶ Cette activité amènera des discussions plus riches en petits groupes.

# ACTIVITÉS 13 ET 14

### Objectifs et pertinence

- ▶ Effectuer une réflexion critique à propos de sa participation à une rencontre d'équipe
- ▶ Faire part de cette autoréflexion aux autres membres de leur équipe

### Adaptations

- ▶ L'activité 13 peut être assignée comme travail à la maison.
- ▶ Pour l'activité 14, il faudra s'assurer de reconstituer les mêmes équipes que celles formées à l'activité 12.