

Le personnel de l'université

Module

1

Travail personnel préparatoire :
**Identifier le personnel de son département
ou sa faculté**



Donnez ce travail à faire en devoir pour le jour de l'activité.

Tâche 1 :
**Comprendre une vidéo de présentation
du personnel de l'université**



L'élève ne comprendra pas tous les propos de la vidéo. L'objectif est d'identifier des informations simples en étant guidé par les questions de compréhension. Invitez l'élève à répéter les mots clés.

Profitez des questions 1 et 3 pour réviser l'alphabet avec la prononciation de l'acronyme TGDE.

Expliquez et illustrez l'expression « la porte est toujours ouverte ». Demandez à votre élève s'il existe une expression similaire dans sa langue première.

Corrigé des questions de compréhension

2) a.

- Le responsable de programme ou le conseiller académique
- Le directeur de recherche
- Le technicien en gestion de dossiers étudiants
- Le directeur du département

2) b.

- La responsable de programme ou la conseillère académique
- La directrice de recherche
- La technicienne en gestion de dossiers étudiants
- La directrice du département

2) c.

- i. Faux
- ii. Vrai
- iii. Vrai

3) Le technicien / la technicienne en gestion de dossiers étudiants (TGDE)

4) Aux 2^e et 3^e cycles

Interagir au quotidien à l'université

Tâche 2 : Présenter le personnel de son département ou sa faculté



Lors de la présentation de ces différentes personnes, vous pouvez aussi demander à l'élève de décrire physiquement la personne ainsi que quelques traits de personnalité (*elle est grande, sympathique, etc.*).

Tâche 3 : Prendre rendez-vous avec quelqu'un



Vous jouez le rôle du personnel de direction de programme. Prolongez l'interaction en ayant peu de disponibilité.

Jouez cette mise en situation deux fois : en face à face puis au téléphone. Vous pouvez simuler la conversation téléphonique en vous mettant dos à dos avec votre élève de façon à ce qu'il n'y ait pas de communication non verbale ou bien la faire réellement au téléphone en vous plaçant dans un autre lieu.

Guide pour l'interaction :

- Comment vous appelez-vous?
- Pouvez-vous épeler votre nom?
- Étudiez-vous au baccalauréat? Au 2^e cycle?
- Quel est votre numéro de téléphone? Votre adresse de courriel?
- Non, désolé, je ne suis pas disponible cette date-là. Mais, je peux jeudi matin à 9 h.

Pistes de rétroaction :

- Rythme et intonation
- Prononciation des phonèmes : notez au cours de l'interaction, pour les retravailler ensuite, les phonèmes avec lesquels l'élève a de la difficulté.
- Le suivi des échanges

Travail personnel d'approfondissement : Écrire un courriel pour prendre un rendez-vous



Donnez cette tâche d'approfondissement à faire en devoir.