

Une salle de conférence

Module

1

Travail personnel préparatoire : Décrire une salle de conférence



L'album photo de la conférence de fin d'année de monsieur Wilkinson (14 décembre 2016) se trouve vers le tiers du bas de [la page Web des photos du Département de chimie de l'Université de Montréal](#).

Demandez à l'élève de vous présenter son diaporama au début de la rencontre.

Pistes de correction :

L'équipement de la salle de conférence	Ce que les personnes font dans la salle de conférence
Le tableau	Le professeur fait une présentation.
L'écran	Le professeur parle avec le public.
L'ordinateur	Les personnes du public discutent.
Le projecteur	Les personnes boivent un verre.
Les tables	Les personnes lisent un prospectus.
Les sièges	

Tâche 1 : Présenter une salle de conférence



Pour cette activité, déplacez-vous pour vous rendre à une salle de conférence ou de réunion du département de l'élève. Profitez de ce déplacement pour saluer les personnes que vous croisez. L'idée est de « sortir la pratique du français de la classe ».

Attention!

Selon l'endroit et l'heure de la rencontre, il se peut que ce soit difficile de trouver une salle libre pour y passer du temps. Si vous préférez vraiment faire la tâche dans une salle libre, repérez à l'avance une salle qui sera libre la journée de l'activité et faites-en la réservation.

Interagir au quotidien à l'université

page 1

Tâche 2:

Faire une liste d'achats pour le matériel manquant

L'élève doit faire une liste d'achats pour moderniser la classe. S'il manque d'inspiration, faites des recherches sur les sites Internet de fournisseurs de classes numériques.

Tâche 3:

Présenter le règlement de la salle

Invitez l'élève à utiliser des expressions comme :

- Il est permis de...
- Il est interdit de...
- Il est obligatoire de...
- On peut...
- On doit...

Pistes de correction :

- Il est permis de boire dans la salle.
- Il est interdit de fumer.
- On peut manger.
- On doit éteindre son cellulaire.
- On peut utiliser le matériel à disposition.
- Il est obligatoire de faire une réservation pour utiliser la salle.

Travail personnel d'approfondissement :

Faire une réservation

Étant donné que le document authentique est un formulaire en ligne de réservation de salle, demandez à l'élève de le copier ou de l'imprimer afin de le remplir sans le soumettre. Il est bien important de lui dire de ne pas cliquer sur le bouton « Soumettre ». Relisez son formulaire lors de votre prochaine rencontre.