

# Gérer une absence

Module

1

Travail personnel préparatoire :  
**Remplir un formulaire d'absence**



### Objectif communicatif :

- Informer d'une absence (PÉ 3)

### Objectif linguistique :

- Le vocabulaire administratif de l'université

► Document authentique : [formulaire d'absence](#)

### Déroulement de l'activité :

Remplissez le formulaire d'absence en imaginant un motif.

Tâche 1 :  
**Justifier une absence**



### Objectif communicatif :

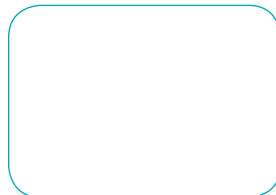
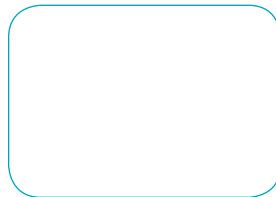
- Informer d'une absence (PO 3)

### Objectifs linguistiques :

- L'indicatif présent
- Le vocabulaire des absences

### Déroulement de l'activité :

Créez un imagier illustrant toutes les raisons possibles d'une absence.  
Décrivez chaque image avec une phrase.



Interagir au quotidien à l'université

page 1

## Tâche 2 : Gérer une absence



### Objectif communicatif :

- Informer d'une absence (PO 3)
- Demander de l'aide (PO 3)

### Objectif linguistique :

- L'indicatif présent
- Le vocabulaire des absences
- Les auxiliaires de modalité au conditionnel de politesse

### Déroulement de l'activité :

Faites les jeux de rôle suivants :

- 1) Vous téléphonez au secrétariat de votre laboratoire pour informer de votre absence.
- 2) Vous prévenez un professeur ou une professeure d'une prochaine absence à un cours.
- 3) Après une absence, vous demandez à une personne de votre cours de vous prêter ses notes.
- 4) Vous vous excusez auprès d'un professeur ou d'une professeure de votre absence à son dernier cours.

### Outil

#### PARLER DE SOI AU PASSÉ (niveau 4)

On utilise « j'étais » ou « j'avais » pour se décrire au passé.

Par exemple :

*J'étais malade hier.*

*Mardi dernier, j'avais un rendez-vous avec une autre professeure.*