

Mon emploi du temps

Module

1

Travail personnel préparatoire 1 :
Créer un calendrier personnalisé



Objectifs communicatifs :

- Décrire ses activités quotidiennes (PÉ 3)
- S'exprimer à l'aide de phrases simples et d'un vocabulaire courant (PO 3)

Objectifs linguistiques :

- Le vocabulaire de la vie étudiante (*cours, semaine de lecture, examen, trimestre*)
- Des adjectifs
- Comparaison avec *le/la plus, le/la moins + Adj (sans que)*

► Documents authentiques :

- [outil en ligne Canva](#)
- [Calendriers universitaires](#)
- [Centre étudiant](#)

► Document authentique : agenda étudiant

Déroulement de l'activité :

- 1) Créez un calendrier personnalisé à l'aide de l'outil en ligne [Canva](#). Au besoin, consultez [le calendrier universitaire général, le calendrier de votre faculté](#) ou votre agenda étudiant.
- 2) Sur votre calendrier, détaillez votre emploi du temps de la semaine prochaine (par exemple : les cours, les conférences, les moments d'étude, les moments de recherche). Vous pouvez également consulter votre horaire sur votre [Centre étudiant](#).
- 3) Préparez-vous pour répondre aux questions ci-dessous le jour de la rencontre :
 - Quelle est la journée la plus occupée? Mentionnez quelques activités de cette journée et l'heure ou le moment où vous les réaliserez.
 - Quel est le moment de la semaine le plus stimulant?

Interagir au quotidien à l'université

page 1

Outil**EMPLOI DU TEMPS***J'étudie**J'ai un examen de...**Je suis un cours de...**Je lis des articles.**Je vais à une conférence.**Je travaille au laboratoire.**Je fais des expériences.**Je mange avec un/une collègue.**Je rencontre ma directrice / mon directeur de recherche.**Je parle à ma/mon TGDE.***Outil****ADJECTIFS POUR DÉCRIRE UNE PÉRIODE DE TEMPS**

Une journée, une semaine, un avant-midi est...

agréable, calme, chargé(e), difficile, dynamique, intéressant(e), monotone, occupé(e), plaisant(e), productif/productive, reposant(e), stimulant(e), stressant(e)

Travail personnel préparatoire 2 :

Comprendre un article sur la semaine de lecture**Objectifs communicatifs :**

- Saisir l'essentiel de brèves descriptions contenues dans des textes simples (CÉ 3)
- S'exprimer occasionnellement au présent pour décrire ses activités quotidiennes (PO 3)

Objectifs linguistiques :

- Le vocabulaire de la vie étudiante (*cours, semaine de lecture, examen*)
- Des adjectifs
- Le futur proche

- Document authentique : [l'article « 5 types de personnes en “semaine de lecture” »](#)
- 1) Lisez **seulement** les 5 **intertitres** de [l'article « 5 types de personnes en “semaine de lecture” »](#) et répondez aux questions :
 - a. À quel type de personne vous identifiez-vous? Imaginez les caractéristiques de ce type de personne.
 - b. À quelle catégorie correspondent la plupart de vos collègues?
 - 2) Lisez dans [l'article](#) la description du type de personne auquel vous vous identifiez. Notez une caractéristique de ce type de personne, selon l'auteur de l'article.
 - 3) Imaginez deux autres types de personne en semaine de lecture.
 - 4) Qu'allez-vous faire pendant la prochaine semaine de lecture? Si vous n'avez plus de semaine de lecture, décrivez ce que vous allez faire pendant vos prochaines vacances ou congés universitaires.

Outil**SEMAINE DE LECTURE**

La *semaine de lecture* est aussi connue comme « période d'activités libres » ou « semaine de relâche » (plus familier).

Outil**ADJECTIFS POUR DÉCRIRE MORALEMENT UNE PERSONNE**

accueillant(e), actif/active, agréable, aimable, astucieux/astucieuse, charmant(e), compétitif/compétitive, compréhensif/compréhensive, content(e), colérique, courageux/courageuse, curieux/curieuse, débrouillard(e), distrait(e), drôle, enthousiaste, étrange, excentrique, gentil/gentille, idéaliste, intelligent(e), mystérieux/mystérieuse, optimiste, ordonné(e), ponctuel/ponctuelle, sociable, travailleur/travailleuse

Tâche : Donner rendez-vous à un collègue



Objectifs communicatifs :

- S'exprimer occasionnellement au présent pour décrire ses activités quotidiennes (PO 3)
- Utiliser occasionnellement le futur proche (PO 3)

Objectifs linguistiques :

- Le vocabulaire de la vie étudiante
- Le futur proche

Déroulement de l'activité :

Faites le jeu de rôles suivant : votre collègue et vous devez préparer ensemble une affiche sur votre recherche pour la présenter à une conférence dans 10 jours. Il vous appelle pour prendre rendez-vous la semaine prochaine. Si vous n'êtes pas disponible au moment proposé par votre collègue (selon votre calendrier personnalisé), expliquez-lui pourquoi.

Exemple : *Désolé, je ne peux pas lundi à 10 h parce que je **vais rencontrer** ma directrice de recherche.*

Travail personnel d'approfondissement : Décrire des collègues sur une photo



Objectifs communicatifs :

- Saisir le sens des mots clés et des expressions courantes dans des conversations simples où le débit est lent (CO 3)
- Formuler des questions élémentaires amenant une réponse simple (PO 3)
- S'exprimer à l'aide de phrases simples et d'un vocabulaire courant (PO 3)

Objectif linguistique :

- Les adjectifs : formation du féminin

► Document pédagogique : [Le féminin des adjectifs](#)

Déroulement de l'activité :

- 1) Écoutez la vidéo sur le féminin des adjectifs. Préparez des questions sur la vidéo pour la prochaine rencontre.
- 2) Choisissez une photo de votre équipe de recherche où il y a des hommes et des femmes. Préparez-vous à décrire trois personnes. Votre mentor ou mentore devra deviner de qui il s'agit.

Outil**ADJECTIFS POUR DÉCRIRE PHYSIQUEMENT UNE PERSONNE**

âgé(e), élégant(e), fort(e), grand(e), jeune, mignon(e), mince, musclé(e), petit(e)

CHEVEUX ET YEUX

avoir les cheveux blonds, bruns, noirs, roux, gris, longs, courts, frisés, lisses, crépus

avoir les yeux noirs, bleus, verts, clairs, foncés, grands, petits, bridés