

Une salle de conférence

Travail personnel préparatoire : Organiser une présentation



Objectif communicatif :

- Formuler une demande de service (PO 3)

Objectif linguistique :

- Le vocabulaire d'une salle d'université

Déroulement de l'activité :

Vous organisez une présentation de vos dernières recherches. Pour cela, vous devez :

- Faire la liste des invités.
- Lister le matériel nécessaire à votre présentation.

Tâche : Réserver une salle



Objectif communicatif :

- Formuler une demande de service (PO 3)

Objectif linguistique :

- L'auxiliaire de modalité au conditionnel présent de politesse

► Document authentique (lien en hypertexte) : [la page Web de présentation des salles disponibles au Carrefour des arts et des sciences de l'UdeM](#)

Déroulement de l'activité :

Faites les jeux de rôle suivants en changeant de rôles pour les deux mises en situation (la personne qui fait la réservation et la personne travaillant au secrétariat) :

- 1) Vous voulez réserver une salle au Carrefour des arts et des sciences pour faire une présentation de vos dernières recherches. Vous rencontrez la personne travaillant au secrétariat de votre département ou faculté pour vous aider dans vos démarches.
- 2) Vous voulez réserver une salle dans votre département pour faire une présentation de vos dernières recherches. Vous rencontrez la personne travaillant au secrétariat de votre département ou faculté pour vous aider dans vos démarches.

Tâche 2 : Réaménager une salle



Objectif communicatif :

- Formuler une demande de service (PO 3)

Objectif linguistique :

- L'auxiliaire de modalité au conditionnel présent de politesse

Déroulement de l'activité :

Faites le jeu de rôle suivant : vous organisez une présentation de vos dernières recherches. Selon la liste d'invités et du matériel nécessaire que vous avez préparée, observez si la salle trouvée correspond à vos besoins et demandez à votre collègue de vous aider à l'aménager.

Travail personnel d'approfondissement : Réserver une salle pour votre prochaine classe de français



Objectifs communicatifs :

- Formuler une demande de service (PO 3)
- Inviter quelqu'un (PO3)

Objectifs linguistiques :

- L'auxiliaire de modalité au conditionnel présent de politesse
- Le vocabulaire de l'identification

Déroulement de l'activité :

- 1) Réservez une salle pour votre prochaine classe de français.
- 2) Téléphonnez à votre mentor ou mentore pour l'inviter à la rencontre en lui décrivant la salle et son équipement.