

Le personnel de l'université

Module

1

Interagir au quotidien à l'université

Travail personnel préparatoire 1 :

Comprendre une présentation du personnel de sa faculté

Donnez ce travail à faire en devoir pour le jour de l'activité. Il sera corrigé dans la tâche 1.

Travail personnel préparatoire 2 :

Présenter le personnel de son département ou sa faculté

Donnez ce travail à faire en devoir pour le jour de l'activité. Ce travail sera réinvesti dans la tâche 2.

Travail personnel préparatoire 3 :

Décrire un problème lié à ses études

Donnez ce travail à faire en devoir pour le jour de l'activité. Ce travail sera réinvesti dans la tâche 3.

Tâche 1 :

Résumer une vidéo de présentation du personnel de sa faculté

En introduction, corrigez la compréhension orale. Demandez à l'élève de présenter le tableau qu'il ou elle avait à remplir en devoir.

Corrigé

	Pourquoi rencontrer cette personne?	Quand rencontrer cette personne? (moment ou modalité)
TGDE	Confirmer : - le choix des cours - la structure du programme	À l'arrivée à l'UdeM
Personne à la direction du département	En cas de problème lié aux études ou interpersonnel avec quelqu'un du département	Sur rendez-vous
Responsable de programme	Faire approuver un changement à son parcours Faire valider des études antérieures	Sur rendez-vous
Directeur ou directrice de recherche	Avoir un guide pour son travail de mémoire ou de thèse	

Tâche 2 :**Raconter une rencontre avec une personne de l'université**

Relancez la conversation en posant des questions sur les personnes présentées et sur la dernière rencontre :

- Est-ce que c'était la première fois que tu rencontrais cette personne?
- Est-ce que la rencontre a permis de répondre à toutes tes questions?
- Comment as-tu pris rendez-vous avec cette personne?
- Est-ce qu'elle a été facilement joignable?
- Quel a été le délai entre la prise de rendez-vous et la rencontre?

Pistes de rétroaction :

- Rythme et intonation
- Prononciation des phonèmes : notez au cours de l'interaction, pour les retravailler ensuite, les phonèmes avec lesquels l'élève a de la difficulté.
- Utilisation du présent et du passé

Tâche 3 :**Rencontrer le directeur ou la directrice de son département**

Ce jeu de rôle se base sur la situation créée par l'élève en travail personnel préparatoire 3. Vous jouez le rôle de la personne à la direction du département. Votre objectif est de recueillir le plus d'informations détaillées. Invitez donc l'élève à donner le maximum de détails au cours de l'interaction. Réagissez au développement de la situation pour authentifier au maximum cet échange (par exemple : « je vois », « je comprends » et des interjections). Pour clore la rencontre, ne vous prononcez pas sur la situation, dites seulement que vous recontacterez l'élève quand vous aurez pris une décision.