

# Gérer une absence

Module

1

## Travail personnel préparatoire : Remplir un formulaire d'absence



Donnez ce travail à faire en devoir pour le jour de l'activité et demandez à l'élève de vous envoyer le formulaire rempli avant la rencontre.

## Tâche 1 : Justifier une absence



### Suggestion de corrections :



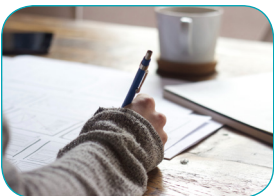
Je suis malade



J'ai un rendez-vous  
médical.



J'ai une urgence  
familiale.



J'ai un examen dans  
un autre cours.



J'ai un rendez-vous  
avec un professeur  
ou une professeure.

Interagir au quotidien à l'université

page 1

## Tâche 2 : Gérer une absence



### Guide pour l'interaction :

#### Jeu de rôle 1)

Cette mise en situation est une conversation téléphonique. Vous pouvez la faire réellement au téléphone en vous plaçant dans un autre lieu ou bien la simuler en vous mettant dos à dos avec votre étudiant de façon à ce qu'il n'y ait pas de communication non verbale.

#### Jeu de rôle 2)

Vous pouvez faire ce jeu de rôle à deux reprises en alternant le tutoiement et le vouvoiement.

#### En situation de vouvoiement

- Merci de me prévenir.
- N'oubliez pas d'étudier ce qui va être vu ce jour-là.

#### En situation de tutoiement

- Merci de m'informer.
- Pense à rattraper ce qui va être fait ce jour-là.

#### Jeu de rôle 3)

Pour ce jeu de rôle, la personne peut accepter ou bien refuser de prêter ses notes : elle pense qu'elles n'ont pas été bien prises ou elle était absente elle aussi.

#### Jeu de rôle 4)

#### En situation de vouvoiement

- Merci de me prévenir.
- Est-ce que vous avez un justificatif? Il va falloir me le transmettre.
- Avez-vous rattrapé ce qui a été étudié ce jour-là? Tout est dans le diaporama du cours.

#### En situation de tutoiement

- Merci de m'informer.
- As-tu un mot de ton médecin/de la personne que tu rencontres (selon la situation)?
- C'est important que tu rattrapes ce qu'on a fait ce jour-là. Révise le diaporama.