

Donner son identité à l'université

Module

1

Travail personnel préparatoire :
Créer un mode d'emploi



Objectif communicatif :

- Énoncer les principales étapes d'une démarche administrative (PO 5)

Objectifs linguistiques :

- Le futur simple
- Les connecteurs énumératifs : *premièrement, ensuite, avant, après, etc.*

► Document authentique : [la page Web Des incontournables udeמיens](#)

Déroulement de l'activité :

- 1) Lisez [la page Web Des incontournables udeמיens](#).
- 2) Filmez un mode d'emploi pour les nouveaux étudiants et étudiantes afin de leur expliquer en détail l'utilisation et l'obtention d'un incontournable de l'UdeM, au choix :
 - a. L'UNIP
 - b. Le courriel de l'Université
 - c. La carte étudiante
 - d. La carte OPUS à tarif réduit

Dans votre vidéo, vous expliquerez, en utilisant le futur simple, comment se procurer cet incontournable de l'UdeM pour la première fois ou en cas de perte; vous détaillerez aussi son utilisation.

Outil

LE FUTUR SIMPLE ET LE FUTUR PROCHE À L'ORAL

À l'oral, en général, on entend surtout le futur proche; cependant, en contexte de communication plus officiel, on entend aussi le futur simple.

Interagir au quotidien à l'université

page 1

Tâche :
S'informer auprès des services des technologies de l'information



Objectif communicatif :

- Utiliser le téléphone pour obtenir des renseignements (PO 5)

Objectifs linguistiques :

- L'indicatif présent
- Des phrases impersonnelles du type *c'est* + adjectif + subordonnée infinitive (ex. : *Est-ce que c'est nécessaire de faire...*)

- Document authentique : [page Web « FAQ courriel infonuagique »](#)

Déroulement de l'activité :

Faites le jeu de rôle suivant : en vous inspirant de la [page Web « FAQ courriel infonuagique »](#) ou d'une expérience personnelle, téléphonez au service des Technologies de l'information pour obtenir des renseignements dans le but de régler un problème rencontré lors de l'utilisation de votre courriel ou des services reliés à votre adresse de courriel.