

Financer ses études

Module

1

Interagir au quotidien à l'université

Travail personnel préparatoire 1 :
Donner son avis sur un budget type pour les études universitaires



Objectifs communicatifs :

- Sélectionner des renseignements spécifiques et pertinents dans une publication (CÉ 5)
- Interagir dans une conversation portant sur un sujet connu lié à la vie quotidienne (PO 5)

Objectif linguistique :

- Le vocabulaire des frais de scolarité et de subsistance des étudiants

► Document authentique : page Web « [Prévoir son budget](#) »

Déroulement de l'activité :

- 1) Lisez les informations sur les dépenses habituelles des étudiants, autres que les droits de scolarité (sous l'intertitre « [Autres dépenses](#) ») et répondez :
 - a. Qu'est-ce qui a grugé le plus votre budget à votre arrivée?
 - b. Est-ce que le coût de la vie est plus abordable dans votre pays d'origine qu'ici? Mettez des exemples.
 - c. Quelles sont vos stratégies pour bien gérer vos finances?
- 2) Concevez un budget type pour les études universitaires d'après votre expérience.

Travail personnel préparatoire 2 :
Explorer une page Web sur les moyens pour financer ses études



Objectifs communicatifs :

- Sélectionner des renseignements spécifiques et pertinents dans une publication (CÉ 5)
- Interagir dans une conversation portant sur un sujet connu lié à la vie quotidienne (PO 5)

Objectifs linguistiques :

- Le vocabulaire des moyens de financement
- Le passé composé
- L'imparfait

- Document authentique : page Web « [Financer ses études](#) »
- 1) Connaissez-vous des moyens pour financer vos études? Lesquels?
 - 2) Explorez la page Web « [Financer ses études](#) » et répondez :
 - a. Est-ce que vous avez eu recours à l'un de ces moyens de financement? Dans l'affirmative, racontez votre expérience.
 - b. Autrement, lequel suscite votre intérêt? Pourquoi?
 - 3) Imaginez un autre programme ou moyen que l'université pourrait mettre à la disposition des étudiants pour les aider à financer leurs études.

Travail personnel préparatoire 3 : Nommer les étapes pour l'obtention d'une bourse



Objectifs communicatifs :

- Sélectionner des renseignements spécifiques et pertinents dans une publication (CÉ 5)
- Nommer les principales étapes d'une démarche administrative simple (PO 5)

Objectif linguistique :

- Le vocabulaire des bourses (*postuler, dossier de candidature*)

- Documents authentiques :
- page Web explicative [sur le répertoire des bourses en ligne](#)
 - document PDF « [L'ABC d'une demande de bourse](#) »

Déroulement de l'activité :

Vous venez d'accueillir un nouveau collègue dans votre équipe de recherche. Il fait face à des difficultés financières et aimerait présenter une demande de bourse.

- 1) Consultez [le répertoire des bourses en ligne](#) et le guide « [L'ABC d'une demande de bourse](#) ».
- 2) Expliquez à votre collègue les étapes à suivre et les documents à soumettre.

Exemple : *Premièrement, tu dois consulter le répertoire des bourses pour choisir celles qui s'adaptent à ta situation et à tes besoins.*

Tâche : Participer à une séance d'information sur les bourses



Objectif communicatif :

- Interagir dans une conversation portant sur un sujet connu lié à la vie quotidienne (PO 5)

Objectifs linguistiques :

- Le vocabulaire des bourses
- La phrase subordonnée interrogative (discours indirect)

Déroulement de l'activité :

- 1) Vous allez participer à une séance d'information sur les bourses. Préparez cinq questions à poser lors de la séance.
- 2) Modifiez les questions que vous avez préparées à l'étape 1 afin de les formuler de manière indirecte.

Outil LES QUESTIONS DIRECTES ET INDIRECTES	
Questions directes	Questions indirectes
<i>Qu'est-ce que je dois faire pour mettre mes expériences en valeur?</i>	<i>Je me demande ce que je dois faire pour mettre mes expériences en valeur.</i> ou <i>J'aimerais savoir ce que je dois faire pour mettre mes expériences en valeur.</i>
<i>Qu'est-ce qui attire plus l'attention des organismes qui offrent des bourses?</i>	<i>Je me demande ce qui attire plus l'attention des organismes qui offrent des bourses.</i> ou <i>J'aimerais savoir ce qui attire plus l'attention des organismes qui offrent des bourses.</i>
<i>Est-ce que je dois inclure dans mon dossier les mentions, les distinctions et les prix que j'ai obtenus?</i>	<i>Je voudrais savoir si je dois inclure dans mon dossier les mentions, les distinctions et les prix que j'ai obtenus.</i> ou <i>Je cherche à savoir si je dois inclure dans mon dossier les mentions, les distinctions et les prix que j'ai obtenus.</i>

Travail personnel d'approfondissement : S'informer sur les meilleurs emplois à temps partiel



Objectifs communicatifs :

- Comprendre le déroulement général de discours portant sur des thèmes familiers (CO 5)
- Comprendre des informations dans un formulaire complexe, une brochure ou un site Internet (CÉ 5)
- Interagir dans une conversation portant sur un sujet connu lié à la vie quotidienne (PO 5)

Objectif linguistique :

- Le vocabulaire de la vie étudiante

► Documents authentiques :

- vidéo « [Guide de survie UdeM – Ton Argent](#) »
- page Web « [Recherche d'emploi – Consultation des offres d'emploi](#) »

Déroulement de l'activité :

- 1) Écoutez la section de la [vidéo](#) sur les meilleurs emplois à temps partiel (jusqu'à 1 min 6 s) et répondez :
 - a. À votre avis, est-ce qu'il est préférable de travailler sur le campus ou ailleurs? Pourquoi?
 - b. Quels sont les avantages et les inconvénients d'avoir un emploi à temps partiel?
- 2) Est-ce qu'il y a des [offres d'emploi](#) sur le campus qui vous intéressent? Dans l'affirmative, lesquelles? Autrement, quelles caractéristiques doit avoir une offre d'emploi pour vous intéresser?
- 3) À votre avis, quel est le plus grand défi à relever pour décrocher un emploi étudiant? Justifiez.