

# Le prêt entre bibliothèques

Module

1

Interagir au quotidien à l'université

## Tâche préparatoire 1 : S'informer sur Internet du fonctionnement d'un service



### Objectif communicatif :

- Comprendre des informations en lien avec le fonctionnement d'un service universitaire

### Objectif linguistique :

- Le vocabulaire de la bibliothèque

► Document authentique : [la page Internet sur le prêt entre bibliothèques de l'Université de Montréal](#)

### Déroulement de l'activité :

Lisez [la page Internet sur le prêt entre bibliothèques de l'Université de Montréal](#) et les cinq onglets d'information suivants : *Utiliser Colombo, Frais, Délais, Durée du prêt, Cueillette et retour.*

## Tâche préparatoire 2 : Préparer une demande d'information



### Objectif communicatif :

- Obtenir des renseignements détaillés

### Objectif linguistique :

- Le vocabulaire de la bibliothèque

### Déroulement de l'activité :

Préparez trois questions sur le fonctionnement du prêt entre bibliothèques (PEB). Ces demandes d'information doivent être complémentaires aux informations données sur le site Internet, c'est-à-dire que vous demanderez des renseignements qui ne figurent pas sur le site Internet. Pour vous aider, mettez-vous en situation et pensez à un ouvrage ou à un article dont vous auriez besoin.

# Le prêt entre bibliothèques

Module

1

Interagir au quotidien à l'université

Tâche 1 :

## Présenter le service du prêt entre bibliothèques



### Objectifs communicatifs :

- Donner des instructions détaillées
- Échanger, vérifier et confirmer des informations

### Objectif linguistique :

- Le vocabulaire de la bibliothèque

### Déroulement de l'activité :

Faites le jeu de rôle suivant : vous rencontrez un autre élève qui vous fait part de ses difficultés à obtenir des ouvrages et des articles en lien avec sa recherche. Vous lui présentez le service de prêt entre bibliothèques et répondez à ses questions. Vous pouvez ouvrir la page Internet du service de prêt entre bibliothèques pour aller chercher des informations pendant l'interaction.

Tâche 2 :

## Obtenir des renseignements complémentaires sur le service du prêt entre bibliothèques



### Objectifs communicatifs :

- Comprendre les informations en lien avec le monde universitaire
- Échanger, vérifier et confirmer des informations
- Obtenir des renseignements détaillés

### Objectif linguistique :

- Le vocabulaire de la bibliothèque

### Déroulement de l'activité :

Faites le jeu de rôle suivant : vous téléphonez au service du prêt entre bibliothèques pour demander des informations détaillées qui ne sont pas données sur la page Internet ni dans les onglets consultés. Aidez-vous des questions préparées en travail préparatoire 2.

# Le prêt entre bibliothèques

## Tâche 3 : Demander un arrangement



### Objectifs communicatifs :

- Décrire un but
- Expliquer ses raisons

### Objectifs linguistiques :

- Les expressions de cause
- Les expressions de but
- Les phrases complexes

### Déroulement de l'activité :

Faites le jeu de rôle suivant : vous voulez emprunter, au moyen du PEB, un ouvrage présent à la bibliothèque de l'Université de Montréal mais dont les délais d'attente sont extrêmement longs. Vous en discutez avec un employé du PEB. Justifiez votre demande.

#### Outil POUR NÉGOCIER

##### Savoir écouter

*Je comprends tout à fait.*

*C'est vrai.*

*Vous avez entièrement raison.*

##### Justifier

**Vu que**

Vu que + phrase subordonnée

***Vu que** le délai à la bibliothèque de l'Université est très long, je pensais que je pourrais emprunter le livre par le PEB.*

##### Étant donné

Étant donné + groupe du nom

***Étant donné** la particularité de ma situation, je pense que vous pourriez me faire une faveur.*

# Le prêt entre bibliothèques

Travail personnel d'approfondissement :  
**Commenter une vidéo de démonstration du service**



## Objectif communicatif :

- Donner des instructions détaillées

## Objectifs linguistiques :

- Le vocabulaire de la bibliothèque
- Les étapes

► Documents authentiques : [Faire le suivi de vos demandes](#), [Demander un article](#), [À partir d'un formulaire vierge](#)

**Contexte :** Des vidéos ont été réalisées pour expliquer le fonctionnement du PEB. Elles comportent une démonstration pas à pas.

## Déroulement de l'activité :

- 1) Choisissez l'une des vidéos suivantes :
  - [Faire le suivi de vos demandes](#)
  - [Demander un article](#)
  - [À partir d'un formulaire vierge](#)
- 2) Faites un enregistrement pour commenter les renseignements donnés dans la vidéo.

### Outil

#### EXPLIQUER LES ÉTAPES D'UNE DÉMARCHE

##### Avant de..., il faut...

*Avant de réserver un livre en PEB, il faut vérifier s'il n'est pas disponible dans les bibliothèques de l'UdeM.*

##### Après..., il faut...

##### Après..., vous pouvez...

*Après la création de votre compte, vous pouvez faire des réservations en ligne.*

##### Une fois que..., ...

*Une fois que vous avez rempli le formulaire, nous pouvons vous ouvrir un compte.*

##### Premièrement, deuxièmement, troisièmement, etc.

##### Tout d'abord, ensuite, après, enfin