

Mon directeur, ma directrice de recherche

Module

2

Parler de ses recherches

Travail personnel préparatoire 1 : Bien choisir son directeur, sa directrice de recherche



Objectifs communicatifs :

- Décrire en termes simples sa formation (A2) : par exemple, expliquer un choix universitaire
- Parcourir rapidement un court texte ou un document simple pour y trouver l'information spécifique recherchée (CÉ 4)

Objectifs linguistiques :

- Le vocabulaire de direction de recherche : *publication, encadrement, candidature*
- Auxiliaire de modalité au présent : *vous pouvez*

► Document authentique : [vidéo](#) de 5 min 2 s (« la quatrième question ») à 6 min 29 s (« n'hésitez pas à contacter des professeurs de départements connexes. »)

Déroulement de l'activité :

- 1) Regardez [la vidéo](#).
- 2) Lisez le texte suivant.

4. COMMENT DOIS-JE COMMUNIQUER AVEC UN PROFESSEUR?

- Indiquez pourquoi vous l'avez choisi en tant que directeur potentiel et en quoi vos intérêts de recherche sont compatibles. Référez-vous à des publications du professeur.

Source : <https://admission.umontreal.ca/info-conseils/outils-et-astuces/trouver-son-directeur-de-recherche/>

- 3) Repérez les critères importants dans le choix de son directeur ou sa directrice de recherche indiqués dans la vidéo et le texte.
- 4) Identifiez d'autres critères importants selon vous.

Travail personnel préparatoire 2 : Justifier le choix de la personne qui dirige sa recherche



Objectifs communicatifs :

- Décrire en termes simples ma formation (A2)
- Répondre à une demande de renseignements nécessitant l'explication d'étapes simples (PO 4) : par exemple justifier un choix universitaire
- Raconter au passé des activités et des événements liés à son expérience personnelle (PO 4)

Objectifs linguistiques :

- Le connecteur de cause *parce que*
- Le passé composé de verbes usuels : *j'ai choisi, elle a fait*
- Le vocabulaire de la recherche

Déroulement de l'activité :

Préparez cinq arguments justifiant le choix de votre directeur ou directrice de recherche.

Tâche 1 :

Conseiller pour bien choisir son directeur, sa directrice de recherche



Objectif communicatif :

- Répondre à une demande de renseignements nécessitant l'explication d'étapes simples (PO 4)

Objectifs linguistiques :

- Le connecteur de cause *parce que*
- L'auxiliaire de modalité au présent : *tu peux faire*
- L'auxiliaire de modalité au conditionnel : *tu pourrais faire, tu devrais faire*

Déroulement de l'activité :

Il s'agit d'un jeu de rôle. Vous êtes parrain ou marraine d'un étudiant ou d'une étudiante qui commence un doctorat. Vous vous rencontrez au café étudiant. Donnez des conseils pour bien choisir son directeur ou sa directrice de recherche.

Tâche 2 :

Raconter le choix de son directeur ou directrice de recherche

**Objectifs communicatifs :**

- Décrire en termes simples sa formation (A2)
- Répondre à une demande de renseignements nécessitant l'explication d'étapes simples (PO 4) : par exemple justifier un choix universitaire
- Raconter au passé des activités et des événements liés à son expérience personnelle (PO 4)

Objectifs linguistiques :

- Le connecteur de cause *parce que*
- Le passé composé de verbes usuels : *j'ai choisi, elle a fait*
- Le vocabulaire de la recherche

Déroulement de l'activité :

Présenter les étapes menant au choix de votre directeur ou directrice de recherche :

- Présentez cette personne
- Expliquez votre choix
- Racontez votre rencontre et vos premiers contacts

Travail personnel d'approfondissement :

Conseiller la personne qui dirige votre recherche à une autre personne

**Objectifs communicatifs :**

- Répondre à une demande de renseignements nécessitant l'explication d'étapes simples (PO 4) : par exemple justifier un choix universitaire
- Raconter au passé des activités et des événements liés à son expérience personnelle (PO 4)

Objectifs linguistiques :

- Le connecteur de cause *parce que*
- Le passé composé des verbes usuels : *j'ai choisi, elle a fait*
- Le vocabulaire de la recherche
- Le vocabulaire des qualités d'encadrement : *disponible, patient, patiente, rigoureux, rigoureuse*

Déroulement de l'activité :

Vous avez reçu le message téléphonique suivant : « Bonjour, je m'appelle Sasha. J'étudie au doctorat. On m'a recommandé la personne que vous avez pour la direction de ma thèse. J'aimerais avoir vos impressions. Pourriez-vous me rappeler au 514-000-0000? »

Vous appelez Sasha et tombez sur son répondeur.

Préparez un enregistrement de 2 minutes pour lui répondre.