

SÉQUENCE 12

Rédiger un plan de cours et répondre aux questions pédagogiques

Niveau de compétence : 8/B2

APERÇU GÉNÉRAL DE LA SÉQUENCE :

Les activités de cette séquence ont pour but de développer la capacité des apprenants et apprenantes à rédiger un plan de cours universitaire, à répondre aux questions des étudiants et étudiantes et à justifier une décision. La rédaction d'un plan de cours et sa présentation devant une classe constituent des pratiques incontournables dans le milieu universitaire québécois, mais elles nécessitent la manipulation de plusieurs procédés langagiers et le respect de multiples exigences institutionnelles.

Indicateurs

PO (B2)



- Peut développer méthodiquement une argumentation en mettant en évidence les points significatifs et les éléments.
- Peut enchaîner des arguments avec logique.
- Peut exposer ses idées et ses opinions et argumenter avec conviction sur des sujets complexes et réagir de même aux arguments d'autrui.

CO (B2)



- Peut comprendre des annonces et des messages courants sur des sujets concrets et abstraits, s'ils sont en langue standard et émis à un débit normal.
- Peut communiquer avec un niveau d'aisance et de spontanéité tel qu'une interaction soutenue avec des locuteurs natifs.
- Peut exposer ses opinions et les défendre avec pertinence en fournissant explications et arguments.

PÉ (B2)



- Peut écrire des descriptions claires et détaillées sur une variété de sujets en rapport avec son domaine d'intérêt.
- Peut évaluer des idées différentes ou des solutions à un problème.

CÉ (C1)



- Peut comprendre dans le détail une gamme étendue de textes que l'on peut rencontrer dans la vie sociale, professionnelle ou universitaire et identifier des points de détail fins, y compris les attitudes, que les opinions soient exposées ou implicites.
- Peut comprendre tout type de correspondance, avec l'utilisation éventuelle d'un dictionnaire.

Contenu linguistique et repères socioculturels

Contenu linguistique

Contenu grammatical :

- Le subjonctif présent pour exprimer la nécessité et l'obligation
- Le futur antérieur après *quand*
- L'hypothèse imaginaire dans le passé
- Le subjonctif présent après *afin que*
- Marqueurs : à condition que + subjonctif/à condition de + infinitif

Contenu lexical :












- Énoncés pour introduire son opinion : *selon moi, à mon avis, pour ma part, d'après moi, je suis d'accord pour... mais à une condition...*
- Lexique de la pédagogie universitaire

Repères socioculturels

- Prendre conscience de la hiérarchie professeur-étudiants dans les universités canadiennes.
- Appliquer, dans son plan de cours, les politiques propres aux universités québécoises, telles que l'intégrité, la politique linguistique, la révision des notes, etc.
- Interagir avec son interlocuteur dans un registre de langue approprié.

Module
Séquence

Occuper un emploi universitaire en français
Rédiger un plan de cours et répondre aux questions pédagogiques

Dérroulement			
Compétences	Modalités	Activité pédagogique	Durée
Étape : Introduction et découverte			
	Individuel puis en binômes	• Lecture d'un article sur l'élaboration d'un plan de cours, suivie d'une discussion sur les étapes à suivre et les sections d'un plan de cours.	15-20 minutes
	En petits groupes	• Visionnement d'une vidéo sur le plan de cours, suivi d'une discussion sur les expériences personnelles.	15-20 minutes
Étape : Exploration et pratique			
	Individuel	• Consultation et analyse d'un plan de cours rédigé précédemment. Lecture d'un article sur la rédaction d'un plan de cours et pratique sur la production du subjonctif présent.	30 minutes
	Individuel	• Rédaction des étapes de la conception d'un plan de cours en utilisant le futur antérieur.	15 minutes
	En petits groupes	• Élaboration d'une carte conceptuelle pour le plan de cours. Lecture d'un gabarit de plan de cours et rédaction des objectifs d'un cours.	30 minutes
	Individuel puis en binômes	• Retour sur des plans de cours rédigés précédemment et rédaction d'hypothèses imaginaires dans le passé.	20 minutes
	Individuel	• Auto-évaluation.	5-10 minutes
	En petits groupes	• Lecture d'un article et discussion sur les stratégies possibles pour encourager la lecture d'un plan de cours. Rédaction d'un message annonçant le dépôt d'un plan de cours.	30 minutes
	En petits groupes	• Discussion sur les questions possibles après le dépôt d'un plan de cours. Rédaction d'une réponse à de telles questions.	30-40 minutes
Étape : Production cible			
	Individuel	• Rédaction de certaines parties d'un plan de cours.	30 minutes
	En binômes	• Lecture du plan de cours d'un ou d'une partenaire, suivie d'un moment de rétroaction. Rédaction d'un message pour clarifier certains points dans un plan de cours.	30 minutes

Introduction et découverte**ACTIVITÉ 1****Objectifs et pertinence**

- ▶ Introduire le sujet du plan de cours.
- ▶ Discuter de ses pratiques et de ses défis durant la rédaction d'un plan de cours.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les expériences précédentes en enseignement d'un cours de certains apprenants et de certaines apprenantes pourraient avoir été acquises dans des contextes très variés : cours au collégial (ou l'équivalent), dans le cadre d'études techniques ou de cours de langue. Il demeure important de leur faire raconter leurs expériences puisque ceci constituera une base pour d'autres discussions plus approfondies tout au long de la séquence.
- ▶ Pour ceux et celles qui n'ont jamais rédigé de plan de cours, encouragez-les à donner leurs connaissances, qu'elles proviennent de conversations avec des membres de leur communauté de recherche au Québec, dans leurs pays ou régions d'origine ou dans tout autre pays ou région dans lequel ils et elles ont travaillé ou étudié. Encouragez-les à se projeter plus loin dans le futur.

Adaptations

- ▶ L'activité peut être faite en petits groupes ou en binômes. Un retour en grand groupe est également conseillé puisque l'expérience de chacun est différente et pourra enrichir les échanges.

ACTIVITÉ 2

À CONSULTER

VIDÉO

- ▶ **Titre**
« [Plan de cours électronique](#) »
- ▶ **Source**
Université de Montréal

Objectifs et pertinence

- ▶ Raconter ses expériences personnelles en lien avec la rédaction d'un plan de cours (les difficultés rencontrées, les outils privilégiés).
- ▶ Établir l'étendue de son vocabulaire de la pédagogie universitaire.
- ▶ Discuter de ses connaissances en lien avec les types de plans de cours.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Première question** : Un plan de cours est un document de nature pédagogique, rédigé par la personne responsable de l'enseignement au bénéfice des personnes qui suivront ce cours. Il contient une description du cours et de ses objectifs ainsi que de la manière dont il est planifié.
- ▶ **Deuxième question** : Les réponses varieront. Encouragez les apprenants et apprenantes à considérer l'importance du plan de cours pour les personnes qui le donnent et les personnes qui le suivent. Pour les responsables du cours, rédiger ce plan leur permet de réfléchir aux objectifs du cours et de bien les cerner, mais également d'avoir une vue d'ensemble des évaluations et des activités planifiées et, par conséquent, d'évaluer leur faisabilité. Pour les étudiants et étudiantes qui suivront le cours, le plan de cours leur permet d'établir les exigences qu'ils et elles devront remplir, de planifier leur emploi du temps pour la session et de prendre connaissance des informations pratiques pertinentes (manuels à acheter, heures de bureau pour poser des questions, semaine de relâche s'il y a lieu). Si nécessaire, consultez la page « [Planification d'un cours](#) ».
- ▶ **Troisième question** : Les réponses varieront.

- ▶ **Quatrième question** : Les réponses varieront. Encouragez les apprenants et apprenantes à réfléchir aux difficultés rencontrées sur le plan linguistique (la langue, recherche de modèles, compréhension des documents institutionnels pertinents). Pour ce qui est des sections complexes à rédiger, encouragez les apprenants et apprenantes à justifier leurs réponses et à aborder l'élément qui rend une section plus difficile à rédiger (difficulté à être concis dans les objectifs du cours, difficulté à décrire clairement les évaluations, difficulté à rédiger une description qui motivera les étudiants et étudiantes à assister au cours...).
- ▶ **Cinquième question** : Les réponses varieront et dépendront des expériences d'enseignement précédentes, que ce soit en ligne ou dans les universités qui requièrent un plan de cours électronique.
- ▶ **Sixième question** : Les réponses varieront. Ces outils pourraient faciliter la mise en page des plans de cours, ce qui accroîtrait leur lisibilité. Ils permettent également de s'assurer de respecter toutes les exigences de son institution, puisque toutes les sections sont déjà bien délimitées et détaillées.
- ▶ **Septième question** : Les réponses varieront. Demandez aux apprenants et apprenantes d'expliquer leurs réponses et de mentionner les ressources qu'ils et elles ont déjà consultées pour acquérir ce jargon.
- ▶ **Huitième question** : Les réponses varieront. Demandez aux apprenants et apprenantes de consulter le site Web du département de pédagogie universitaire de leur institution afin d'obtenir des informations à propos de l'approche préconisée par leur institution ou département.

Adaptations

- ▶ L'activité peut être faite en petits groupes ou en binômes. Un retour en grand groupe est également conseillé puisque l'expérience de chacun est différente et pourra enrichir les échanges.

Exploration et pratique

ACTIVITÉ 3

À CONSULTER

TEXTE

- ▶ **Titre**
« Le plan de cours : témoin de l'alignement pédagogique d'un cours »
- ▶ **Source**
Pédagogie universitaire – Le réseau de l'Université du Québec

Objectifs et pertinence

- ▶ Analyser et évaluer un plan de cours rédigé précédemment.
- ▶ Lire et comprendre un texte de deux pages sur le plan de cours.
- ▶ Comprendre une mise en situation sur la rédaction d'un plan de cours et en rédiger une.
- ▶ Utiliser adéquatement le subjonctif présent avec « il faut que », « bien que », « afin que » et « à condition que ».
- ▶ Utiliser adéquatement les marqueurs de relation « afin que », « à condition que » et « bien que », afin de joindre deux phrases.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Partie (a) de l'activité** : Si certaines apprenantes et certains apprenants n'ont jamais rédigé de plan de cours, il est possible d'utiliser un plan de cours rédigé par une autre personne. Dans ce cas, il serait difficile de répondre à certaines questions. Il est également possible de faire cette partie de l'activité en binômes en regroupant une personne qui a un plan de cours rédigé et une personne qui n'en a pas. Il serait toutefois important de souligner la nécessité de faire des commentaires constructifs et bienveillants (de mon côté, je trouve que... J'aime bien ce que tu as fait ici, je te suggère de... Dans mon domaine, nous fonctionnons ainsi, peut-être que ça pourrait t'aider? Pourrais-tu m'expliquer les raisons derrière le choix X? Tu as fait un très bon travail, mais je pense que ce paragraphe-là pourrait être un peu plus clair...).

- ▶ **Partie (b) de l'activité :** Les réponses varieront. Si certaines apprenantes et certains apprenants n'ont jamais rédigé de plan de cours, demandez-leur de poser des questions à des collègues qui en ont écrit et de rapporter leurs expériences.
- ▶ **Partie (c) de l'activité :**
 - La professeure propose des pistes d'activité afin que les étudiants puissent ensuite en choisir une.
 - Le professeur donne une semaine supplémentaire pour le travail aux étudiants à condition qu'ils remettent un plan le plus tôt possible.
 - Bien que l'étudiant qui a eu une mauvaise note à l'examen intra ait fourni des efforts considérables, il a échoué au cours.
 - La professeure demande aux étudiants de déposer un document PDF sur StudiUM afin qu'elle soit en mesure d'annoter plus facilement leur travail.
 - Les étudiants peuvent recevoir la note finale dans une semaine à condition qu'ils soumettent le travail final d'ici deux jours.
- ▶ **Partie (d) de l'activité :** Les réponses varieront.

Adaptations

- ▶ Cette activité se prête très bien à un mode « classe inversée ».

ACTIVITÉ 4

Objectifs et pertinence

- ▶ Utiliser correctement le futur antérieur, surtout avec « quand ».
- ▶ Établir une liste des étapes nécessaires pour rédiger un plan de cours.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Si les expériences des apprenants et apprenantes quant à la rédaction d'un plan de cours sont variables, nous vous conseillons de commencer l'activité par un remue-méninges en grand groupe sur les étapes nécessaires pour rédiger un plan de cours. Ceci permettra aux personnes n'ayant jamais rédigé un plan de cours de pratiquer l'usage du futur antérieur.

Adaptations

- ▶ L'activité peut être faite en petits groupes ou en binômes.
- ▶ Cette activité se prête très bien à un mode « classe inversée ». Nous vous proposons de faire un retour en grand groupe pour enrichir les échanges.

ACTIVITÉ 5

À CONSULTER

TEXTE

► **Titre**

« Guide de rédaction d'un plan de cours par objectifs »

(les pages 3, 5, 6, V et VI-VIII, IX)

► **Source**

Centre de pédagogie universitaire de
l'Université de Montréal

Objectifs et pertinence

- Développer ses compétences à conceptualiser les plans de cours universitaires.
- Enrichir son vocabulaire en lien avec la pédagogie universitaire et le plan de cours.
- Rédiger les objectifs d'un cours universitaire.

Pistes de discussion et de correction

- Il est possible d'utiliser n'importe quel logiciel de schématisation ou de dessin en ligne. Si certains le préfèrent, il est également possible de dessiner le schéma à la main.
- Soulignez à tous et toutes qu'il n'est pas nécessaire de reprendre la même schématisation. Vous pourriez commencer l'activité par la question suivante : « Comment représenteriez-vous le concept d'un plan de cours? Pourquoi? ».

Adaptations

- La rédaction des objectifs peut être assignée comme travail à la maison, avec un retour en petits groupes ou en grand groupe.

ACTIVITÉ 6

Objectifs et pertinence

- ▶ Porter un regard critique sur un plan de cours rédigé précédemment.
- ▶ Produire correctement des hypothèses imaginaires dans le passé avec « si ».

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Pour les parties (a) et (b), les réponses varieront. Plusieurs thèmes peuvent être explorés pour rédiger les hypothèses. Par exemple : la formulation des consignes, le nombre d'évaluations et leur répartition tout au long de la session, les modalités des travaux (en groupe, individuel, en binômes), la répartition des pourcentages des notes, les manuels assignés...
- ▶ Après la partie (c), vous pouvez demander à chaque binôme de rédiger deux ou trois autres énoncés réalistes et de les échanger avec ceux d'un autre binôme qui les transformera en des hypothèses imaginaires dans le passé.

Adaptations

- ▶ L'activité peut être faite en petits groupes ou en binômes.

Rétroaction

ACTIVITÉ 7

Objectifs et pertinence

- ▶ Évaluer son travail et établir un plan pour pallier ses faiblesses.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Demandez aux apprenants et apprenantes d'indiquer les ressources (personnes, outils de références) qu'ils et elles ont consultés.
- ▶ Vous pouvez profiter de ce moment pour identifier les apprenants et apprenantes qui ont le plus de difficulté avec certains points et établir un plan de consolidation des apprentissages, si nécessaire.

Adaptations

- ▶ Cette activité de réflexion est individuelle.

ACTIVITÉ 8

À CONSULTER

ARTICLE▶ **Titre**

« [Comment convaincre les étudiantes et étudiants de lire votre plan de cours](#) »

▶ **Source**

Affaires universitaires

Objectifs et pertinence

- ▶ Discuter des stratégies qui encouragent les étudiants et étudiantes universitaires à lire un plan de cours.
- ▶ Rédiger un message pour annoncer le dépôt en ligne d'un plan de cours.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les réponses à la partie (a) varieront.
- ▶ Pour la partie (b), encouragez les apprenants et apprenantes à sélectionner les informations les plus importantes à inclure dans le message. Il ne faut pas copier le contenu du plan de cours, mais plutôt encourager les étudiants et étudiantes à le lire. En ayant recours au vocabulaire de l'activité 5, les apprenants et apprenantes pourront s'assurer de rédiger un message précis. N'oubliez pas de souligner qu'il s'agit ici de la première communication écrite que les étudiants et étudiantes recevront de la part de la personne responsable d'un cours. Il est donc primordial de faire une bonne première impression. Ceci passe par un ton respectueux, mais aussi chaleureux.

Adaptations

- ▶ Cette activité est à réaliser en petits groupes ou en binômes au début. Par la suite, la partie (b) peut se faire individuellement à la maison.

ACTIVITÉ 9

Objectifs et pertinence

- ▶ Discuter de l'interaction avec les étudiants et étudiantes à la suite du dépôt d'un plan de cours.
- ▶ Réagir, à l'oral et à l'écrit, pour fournir plus de détails ou pour justifier une décision.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les réponses à la partie (a) varieront. Profitez de ce moment pour faire le point sur la relation prof-étudiant au Québec. Il est parfaitement normal de voir des étudiants et étudiantes négocier certaines modifications au plan de cours. Il est attendu que la personne responsable du cours soit capable de dialoguer à ce sujet avec les apprenants et apprenantes de manière ouverte et transparente. Certaines institutions ont des politiques qui déterminent les droits et les obligations des étudiants, des étudiantes et des personnes responsables d'un cours. Encouragez les apprenants et apprenantes à consulter ces politiques.
- ▶ Pour la partie (b), encouragez les apprenants et apprenantes à relire leurs réponses en s'assurant d'adopter un ton respectueux.
- ▶ Pour la partie (c), les réponses varieront.

Adaptations

- ▶ Si vous faites du mentorat individuel, jouez un personnage dans le jeu de rôle pour converser avec votre apprenant ou apprenante.

Production cible

ACTIVITÉ 10

Objectifs et pertinence

- ▶ Rédiger certaines sections d'un plan de cours universitaire en respectant les exigences de son institution.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Si vos apprenants et apprenantes ne sont pas présentement employées ou employés dans une institution particulière, ils et elles pourront choisir un gabarit de n'importe quelle université québécoise.
- ▶ N'hésitez pas à recommander à vos apprenants et apprenantes les ressources et guides disponibles dans leur institution (par exemple, les documents élaborés par le centre de pédagogie universitaire à l'Université de Montréal).

Adaptations

- ▶ Cette activité devrait se dérouler à la maison.

Rétroaction

ACTIVITÉ 11

Objectifs et pertinence

- ▶ Lire et commenter les plans de cours de son partenaire.
- ▶ Bonifier son plan de cours à la suite des commentaires reçus.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Selon le niveau des apprenants et apprenantes, vous pourrez passer en revue quelques expressions de rétroaction respectueuses et bienveillantes : de mon côté, je trouve que... J'aime bien ce que tu as fait ici, je te suggère de... Dans mon université, nous fonctionnons ainsi, peut-être que ça pourrait t'aider?

Adaptations

- ▶ Il est préférable que l'activité soit réalisée en binômes. La réaliser en petits groupes nécessitera plus de temps pour permettre à tous les membres du groupe de lire les plans de cours des autres. Il est possible de prévoir un retour en grand groupe si le temps le permet, afin de clôturer la séquence.