

SÉQUENCE 18

Bien gérer sa classe à l'université

Niveau de compétence : 9/C1

APERÇU GÉNÉRAL DE LA SÉQUENCE :

La tâche d'enseignement du corps professoral à l'université en est une complexe, qui demande de mobiliser plusieurs savoirs et savoir-faire; une des parties les plus pertinentes et conséquentes de cette tâche d'enseignement est la gestion de classe. Il s'agit d'un aspect de haut niveau de l'enseignement, qui peut parfois être difficile à maîtriser et qui demande de connaître et d'utiliser plusieurs outils langagiers et de comprendre des aspects socioculturels précis, afin que la gestion de sa classe puisse être efficace.

Les activités de cette séquence vont donc amener les apprenants et apprenantes, en première partie, à se familiariser avec les différentes définitions et les différents aspects de la gestion de classe, puis à développer leurs compétences en interaction orale et en compréhension de l'écrit pour savoir comment poser des actes d'enseignement qui témoignent d'une bonne gestion de classe. Ils et elles seront également amenés à mobiliser leurs compétences en écriture pour présenter les informations acquises tout au long de la séquence à leurs partenaires ou collègues, ou pour réfléchir sur leurs propres pratiques en matière de gestion de classe.

Indicateurs

<p>PO (N9)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Décrit de façon détaillée ses tâches professionnelles courantes. • Présente sous forme de compte rendu ou d'exposé structurés des informations relatives au travail, aux études ou à un domaine de spécialité ou d'intérêt. • Maîtrise le vocabulaire usuel à son champ professionnel ou à son domaine d'études. 	<p>PÉ (N9)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Formule des hypothèses au passé pour exprimer un regret ou une insatisfaction.
<p>CO (N9)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Suit le déroulement de documentaires, d'interviews et de tables rondes. • Au cours d'un échange avec des collaborateurs connus, relève les points qui faciliteront une prise de décision. • Reconnaît quelques éléments linguistiques qui dénotent le caractère incitatif du discours. 	<p>CÉ (N9)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Lit des textes denses dont l'organisation facilite toutefois la lecture. • Comprend le sens d'un texte au vocabulaire varié.

Contenu linguistique, repères socioculturels et stratégies

Contenu linguistique

Contenu grammatical :

- Hypothèses sur un fait passé présenté comme irréel, avec *si + plus-que-parfait, conditionnel passé*.

Contenu lexical :

- Lexique relié au tact dans les discussions.

Repères socioculturels

- Relations maître-élèves à l'université et comportements appropriés à ces relations.

Stratégies et autres compétences (numériques, multimodales...)

- Utilise l'anticipation comme stratégie de compréhension écrite.

Déroutement			
Compétences	Modalités	Activité pédagogique	Durée
Étape : Introduction et découverte			
	En petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> Lecture de témoignages fictifs d'étudiantes et étudiants au sujet de problèmes de gestion de classe et discussion sur le sujet. 	15 minutes
Étape : Exploration et pratique			
	Individuellement, puis en petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> Lecture de deux documents (un cahier d'atelier et un article) sur le thème de la gestion de classe, activité lexicale sur le thème, puis écriture de sa propre définition de la gestion de classe selon différents critères. 	60 minutes
	Individuellement, puis en petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> Lecture d'une situation problématique de gestion de classe, puis proposition de conseils avec exploration grammaticale des hypothèses au passé. 	20 minutes
	Individuellement, puis en binôme	<ul style="list-style-type: none"> Lecture des composantes d'une bonne gestion de classe, puis association d'interventions en classe à ces composantes. Lecture d'un article sur le thème des bonnes pratiques en gestion de classe et exploration grammaticale sur le sens du regret et de l'insatisfaction avec le conditionnel passé. 	45 minutes
	En binôme et individuellement	<ul style="list-style-type: none"> Visionnement d'une vidéo dans sa globalité, puis deuxième visionnement, chapitre par chapitre pour faire différentes activités selon les chapitres (lexicales, de compréhension spécifique de l'oral, de catégorisation de bonnes pratiques de gestion de classe, etc.). 	60-80 minutes
Étape : Production cible			
	Individuellement	<ul style="list-style-type: none"> Deux options : Enregistrement de sa pratique en classe en mobilisant les compétences développées dans la séquence, puis écriture d'un texte réflexif d'autoévaluation / Présentation devant le groupe sur le thème de la gestion de classe à l'université, animation de questions-réponses suivant la présentation, et écriture d'un article sur le même thème que la présentation. 	120 minutes
Étape : Rétroaction			
	En petits groupes ou en binôme / En grand groupe	<ul style="list-style-type: none"> En fonction de l'option choisie pour la production cible : Écoute des enregistrements en groupes et retour sur les pratiques et les textes réflexifs / Rétroaction directe à l'oral dans la période de questions-réponses, et en petits groupes pour les formes grammaticales et lexicales des textes écrits. 	30 minutes

Introduction et découverte

ACTIVITÉ 1

Objectifs et pertinence

- ▶ Ouvrir la discussion sur le thème de la gestion de classe, activer les connaissances et expériences antérieures.
- ▶ Proposer une première réflexion sur le thème de la gestion de classe.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les réponses aux questions varieront selon l'expérience personnelle des apprenantes et apprenants. Vous pouvez également proposer aux apprenantes et apprenants de partager des témoignages d'anciens étudiants ou d'anciennes étudiantes à qui ils et elles auraient pu enseigner.

Adaptations

- ▶ Si vous le souhaitez, vous pouvez soit regrouper les personnes provenant des mêmes domaines d'étude ensemble, soit prioriser la variété des domaines d'études dans les groupes, selon ce que vous préférez.

Exploration et pratique

ACTIVITÉ 2

À CONSULTER	<p>CAHIER D'ATELIER</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Titre « La gestion de classe en milieu universitaire » ▶ Source Université du Québec 	<p>ARTICLE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Titre « Promouvoir les comportements positifs des étudiants par une gestion de classe efficace » ▶ Source Université du Québec
-------------	--	---

Objectifs et pertinence

- ▶ Se familiariser avec différentes définitions de la gestion de classe et s'approprier le vocabulaire précis sur ce thème.
- ▶ Réfléchir sur sa propre conception de la gestion de classe à l'université selon différentes réalités.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Réponses de la partie (a)** : Plusieurs différences et similitudes peuvent être relevées entre les définitions. En voici quelques-unes (listes non exhaustives) :
 - Différences : des actes séquentiels / une étape de planification et d'organisation / gestion de ses propres comportements (en tant qu'enseignante ou enseignant) / engagement des étudiantes et étudiants.
 - Similitudes : gestion des activités / gestion des relations / favoriser la construction des apprentissages.
 - Vocabulaire commun : élèves, apprentissages, gestion, classe, efficacité, relations, activités.
- ▶ **Les réponses des parties (b), (c) et (d)** varieront selon les discussions au sein des groupes.
- ▶ **Réponses de la partie (e)** : Si les apprenantes et apprenants ont du mal à déterminer les défis de gestion de classe selon les différents contextes, vous pouvez leur rappeler la nature différente des domaines d'études (enseigner en chimie n'est pas la même chose qu'enseigner en psychologie, par exemple, étant donné la présence de laboratoires et de matériel dangereux) et des cycles d'études (faire une maîtrise avec des stages dans un milieu de travail n'est pas la même chose que suivre des cours de baccalauréat plus théoriques ou magistraux, par exemple), et également faire appel à leur expérience avec les cours en ligne qu'ils et elles ont suivis par le passé.

Adaptations

- ▶ Pour le vocabulaire commun, faites remarquer que certains mots sont parfois écrits sous leur forme nominale (gestion), parfois sous leur forme verbale (gérer). Vous pouvez amener les apprenantes et apprenants à repérer cette variation dans la forme des mots et à trouver d'autres mots reliés à ce thème qui peuvent être dérivés de la même manière.

ACTIVITÉ 3

À CONSULTER

ARTICLE

- ▶ **Titre**
« Promouvoir les comportements positifs des étudiants par une gestion de classe efficace »
- ▶ **Source**
Université du Québec

Objectifs et pertinence

- ▶ Associer une forme grammaticale (le conditionnel passé) à son sens (formulation d'hypothèses dans un passé irréel) et à sa fonction communicative (donner des conseils à une personne sur une situation précise de son passé).

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Pour les parties (b) et (c) :** Les conseils fournis devraient être conjugués au conditionnel passé, puisque les phrases de conseil suivent une condition hypothétique qui se trouve dans le passé irréel (et qui est donc conjuguée au plus-que-parfait).

Adaptations

- ▶ L'activité pourrait également être faite en binôme, et l'élaboration de la règle pourrait être effectuée individuellement (puis comparée avec d'autres personnes par la suite).

ACTIVITÉ 4

À CONSULTER	ARTICLE ▶ Titre « <u>Promouvoir les comportements positifs des étudiants par une gestion de classe efficace</u> » ▶ Source Université du Québec	ARTICLE DE BLOGUE ▶ Titre « <u>Vive le temps passé en classe!</u> » ▶ Source Université de Montréal

Objectifs et pertinence

- ▶ Développer sa compréhension d'un article scientifique court portant sur le thème de la gestion de classe.
- ▶ Pratiquer la stratégie d'anticipation en lecture pour faciliter sa compréhension (et développer une meilleure intuition pour les hypothèses d'anticipation en lecture).
- ▶ Mettre en pratique la forme grammaticale du conditionnel passé.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Réponses de la partie (a)** (composantes / sous-composantes) : Pour les sous-composantes, il peut s'agir des items dans la liste, ou simplement des phrases ou des parties de phrases provenant de ces items.
 - Établir des attentes claires / Prendre le temps, lors du premier cours, de les présenter.
 - Favoriser le développement de relations positives / Veiller à ce qu'il règne une atmosphère positive, favorable aux apprentissages.
 - Gérer les ressources / Gérer le temps (présenter l'ordre du jour).
 - Capturer et maintenir l'attention des étudiants et étudiantes sur la tâche / Renforcer les comportements d'engagement.
 - Établir des attentes claires / Prendre le temps, lors du premier cours, de les présenter.
 - Gérer les ressources / Gérer le temps (rappeler la date de remise des travaux).
 - Favoriser le développement de relations positives / Arriver 10-15 minutes avant le début du cours afin de préparer la classe, d'accueillir les étudiants et étudiantes et de discuter avec eux et elles.
 - Intervenir face à l'indiscipline / Rencontrer l'étudiant ou l'étudiante en privé.

- ▶ **Pour la partie (b) :** Les hypothèses d'anticipation varieront pour tout le monde, mais n'oubliez pas de rappeler qu'il faut vraiment lire l'article de blogue paragraphe par paragraphe.
- ▶ **Réponses de la partie (c) :**
 - **Première question :** Les deux paragraphes avec la phrase « J'aurais pu... ». Il s'agit du conditionnel passé, avec le participe passé du verbe « pouvoir »
 - **Deuxième question :** Il s'agit du sens du regret ou de l'insatisfaction (on indique quelque chose qui aurait pu être fait, et qui aurait été meilleur). Le recteur dit que s'il avait agi différemment, il aurait pu faire mieux que ce qui s'est réellement passé (et donc que ce passé ne s'est pas réalisé).
 - **Troisième question :** Une règle possible pourrait ressembler à « Pour exprimer le sens du regret, de l'insatisfaction par rapport à des actions passées qui ne se sont pas réalisées ou qu'on aurait aimé qu'elles se réalisent, on utilise la conjugaison du conditionnel passé ».

Adaptations

- ▶ Pour la partie de la lecture du billet de blogue, vous pouvez faire une modélisation de l'anticipation pour les deux premiers paragraphes si la consigne n'est pas claire.

ACTIVITÉ 5

À CONSULTER

VIDÉO

- ▶ **Titre**
« [La gestion de classe, ça s'apprend!](#) »
- ▶ **Source**
Institut des troubles d'apprentissage

Objectifs et pertinence

- ▶ Développer sa compétence de compréhension de l'oral sur un thème scientifique non courant.
- ▶ Mobiliser ses compétences langagières pour réagir au contenu d'une vidéo expliquant des concepts scientifiques et des exemples de bonnes pratiques.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Réponses de la partie (a) :** Elles varieront selon les définitions que les groupes auront données à l'activité 2.
- ▶ **Réponses de la partie (b) :**
 - **Première question :** La maîtrise de la gestion de classe est également essentielle, sinon, de grands écarts pourraient être observés dans les résultats entre les élèves. Maîtriser la gestion de classe a aussi un impact important sur la réussite et l'évolution des élèves, puisqu'il s'agit d'un des facteurs les plus importants pour favoriser les apprentissages.
 - **Deuxième question :** Une moins bonne motivation des élèves, une détérioration des relations entre les élèves et/ou maître-élèves, de grands écarts de résultats entre les élèves.
- ▶ **Réponses de la partie (c) :** « Habiter » la classe, dans ce contexte, est synonyme de « prendre la place » dans la classe, « utiliser l'espace » de la classe « à bon escient ». Si on habite plus la classe, les élèves se sentiront plus engagés dans les activités et les tâches proposées, et un plus grand nombre d'occasions de communication se présenteront à eux et elles.
- ▶ **Réponses de la partie (d) :**
 - **Intervention 1 :** Mauvaise application. Consigne trop longue et trop floue, on ne sait pas quoi faire exactement.
 - **Intervention 2 :** Bonne application. Beaucoup d'assurance, on demande directement quoi faire aux élèves.
 - **Intervention 3 :** Mauvaise application. Manque d'assurance dans la demande, on pose une question qui n'en est pas réellement une, avec du conditionnel (Ce serait bien si X, je pense?).
 - **Intervention 4 :** Bonne application. Consigne courte et claire, qui dit rapidement ce qui doit être fait.
 - **Intervention 5 :** Bonne application. On exprime l'attente de manière claire, avec assurance.
 - **Intervention 6 :** Mauvaise application. Consigne trop longue et trop floue, utilisation du conditionnel qui laisse place à l'interprétation de ce qui doit être fait maintenant.
- ▶ **Réponses de la partie (e) :** Ce chapitre est en lien avec le deuxième chapitre intitulé « En quoi la gestion de classe favorise-t-elle les apprentissages? ». Le lien principal qui peut être fait est que la maîtrise de la gestion de classe, notamment par la formation de relations positives entre les élèves et maître-élèves, favorisera les apprentissages (et aura un effet positif sur la motivation et l'engagement en classe, entre autres).
- ▶ **Réponses de la partie (f) :** Les interventions proposées peuvent être présentées sous forme de liste ou de tableau. Assurez-vous qu'on se limite à cette composante précise.

- **Réponses de la partie (g) :** Pour réaliser cette activité, plusieurs méthodes peuvent être employées. Vous pouvez demander de faire des minijeux de rôle pour les trois situations, ou vous pouvez simplement demander aux membres des groupes de faire la description de leurs interventions, à l'oral ou à l'écrit. L'oral est à privilégier pour cette activité, puisque les mises en situation concernent l'action concrète en classe (donc l'intervention à l'oral).

Adaptations

- Les parties de cette activité peuvent être faites individuellement à la maison, en mode « classe inversée ». Si vous choisissez cette option, prévoyez un retour en grand groupe d'au moins 30 minutes pour revenir sur chacune des parties.

Production cible

ACTIVITÉ 6

Objectifs et pertinence

- Mettre en pratique, concrètement, les compétences langagières développées dans la séquence et les conseils de bonne pratique qui y ont été recensés.
- Réfléchir, sous forme écrite, à sa propre pratique enseignante sous l'angle de la gestion de classe.

Pistes de discussion et de correction

- Pour les apprenantes et apprenants dans des domaines d'études où des activités de style débat/discussions en groupe sur des concepts ne sont pas habituelles, priorisez l'option B de la production cible, même si le choix final appartient aux apprenantes et apprenants.

Adaptations

- Pour l'option A, si des gens souhaitent s'enregistrer en audio-vidéo, vous pouvez le leur permettre (mais il faudra s'assurer d'avoir le consentement de toutes les personnes filmées dans le cadre de la production cible).
- Pour l'option B, la période de questions-réponses peut être animée par vous si les apprenantes et apprenants n'ont pas vraiment d'expérience en la matière ou ne se sentent pas à l'aise de le faire (tant qu'ils et elles participent à l'échange).

Rétroaction

ACTIVITÉ 7

Objectifs et pertinence

- ▶ Discuter avec ses collègues ou partenaires des bons coups et des choses à améliorer par rapport à ce qui a été produit à l'activité 6.
- ▶ Réfléchir sur les aspects linguistiques et socioculturels reliés à la gestion de classe universitaire.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les rétroactions proposées dans la séquence concernent davantage les aspects langagiers de celle-ci, mais vous pouvez très bien mener une discussion en grand groupe portant plus sur le thème de la gestion de classe, en faisant ressortir les aspects des compétences pragmatiques et des repères socioculturels que les apprenantes et apprenants ont pu développer lors de la séquence.

Adaptations

- ▶ Pour l'option B, la rétroaction devrait être faite immédiatement après chaque présentation, mais une rétroaction globale en grand groupe pourrait être effectuée également. Cette même rétroaction en grand groupe pourrait aussi être faite pour l'option A.