

SÉQUENCE 28

Communiquer dans le cadre d'un encadrement aux cycles supérieurs

Niveau de compétence : 10/C1

Aperçu général de la séquence :

► Module

Occuper un emploi universitaire en français

► Intention de communication

1. Communiquer ses attentes à l'étudiant ou à l'étudiante dans un contexte de supervision de mémoire ou de thèse
2. Répondre aux questions théoriques et pédagogiques des étudiants ou étudiantes

► Contexte



Bureau du professeur ou de la professeure, bureaux de recherche, laboratoires de recherche



Professeurs et professeures, étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs (maîtrise, doctorat ou autre)

Cette séquence vous permettra de :

- Communiquer de manière précise et courtoise avec les étudiants et étudiantes de cycles supérieurs que vous encadrez, tout en inspirant confiance en vos propos.
- Exposer de manière claire votre vision de l'encadrement aux cycles supérieurs.
- Clarifier vos exigences quant aux modalités de travail et faire le suivi auprès des étudiants et étudiantes que vous encadrez.
- Approfondir et diversifier vos connaissances lexicales en ce qui concerne l'encadrement des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs.
- Diversifier vos stratégies d'apprentissage du vocabulaire et de révision de textes.

Dans cette séquence, vous serez appelés à :

- Participer à des discussions sur l'encadrement aux cycles supérieurs dans un milieu universitaire francophone.
- Visionner une vidéo et lire plusieurs textes portant sur l'encadrement aux cycles supérieurs.
- Repérer et corriger les erreurs de langue dans un texte.

Les activités de cette séquence devraient nécessiter cinq heures et demie de votre temps.

Introduction et découverte

ACTIVITÉ 1  

En petits groupes, **discutez** des questions suivantes portant sur l'encadrement aux cycles supérieurs.

- ▶ Selon vous, en quoi consiste l'encadrement aux cycles supérieurs?

- ▶ Quand vous pensez à vos tâches d'encadrement aux cycles supérieurs, quelles émotions ressentez-vous? Pourquoi?

- ▶ Selon vous, quelles sont les caractéristiques d'un encadrement efficace aux cycles supérieurs?

- ▶ Selon vos connaissances, quels sont les facteurs qui peuvent causer l'abandon des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs?

- ▶ À votre avis, à quel point l'abandon des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs est-il attribuable à l'encadrement de la part de la direction de recherche?

- ▶ Quelles sont les difficultés les plus récurrentes chez les étudiants et étudiantes que vous encadrez? Si vous n'encadrez personne en ce moment, **pensez** aux personnes que vous avez encadrées par le passé ou à l'expérience de vos collègues.

- Quelles sont les stratégies que vous utilisez pour aider vos étudiants et étudiantes à surmonter ces difficultés? Si vous n'encadrez personne en ce moment, **pensez** à vos expériences précédentes ou **projetez**-vous dans l'avenir.

- D'où proviennent vos connaissances sur le sujet de l'encadrement? Si vous avez des questions sur ce sujet, à qui pouvez-vous vous adresser?

- Comment avez-vous vécu votre expérience d'encadrement durant vos études supérieures?

- Quelles sont les différences que vous constatez entre les autres endroits où vous avez étudié ou enseigné et le Québec en ce qui a trait à l'encadrement aux cycles supérieurs et à la relation entre le professeur, la professeure et l'étudiant, l'étudiante?

Exploration et pratique

ACTIVITÉ 2



À CONSULTER

VIDÉO

► **Titre**

« [Encadrement aux cycles supérieurs : ressources et bonnes pratiques](#) »

► **Source**

Centre de pédagogie universitaire de l'Université de Montréal

Visionnez les sections suivantes de la capsule vidéo sur l'encadrement des cycles supérieurs et **répondez** en petits groupes aux questions ci-dessous :

00:13:00-Site Web des ESP – différentes rubriques et ressources
00:35:05-Des exemples de bonnes pratiques d'encadrement

- ▶ Quelles sont les informations les plus pertinentes que vous reprenez des parties visionnées de ce webinaire?

- ▶ Comment qualifieriez-vous votre niveau de connaissance des règlements des études aux cycles supérieurs dans l'institution où vous enseignez (ou celle où vous désirez enseigner)? **Illustrez-**les à l'aide d'un ou de plusieurs exemples.

- ▶ Quelles sont les bonnes pratiques que vous employez déjà dans l'encadrement de vos étudiantes et étudiants?

- ▶ Au regard des renseignements donnés dans ce webinaire, comment pourriez-vous améliorer l'encadrement que vous leur offrez?

ACTIVITÉ 3



À CONSULTER

DOCUMENT

► Titre

« [Encadrement des étudiant\(e\)s aux cycles supérieurs à distance : Bonnes pratiques](#) »

► Source

Centre de pédagogie universitaire de l'Université de Montréal

Afin de parler de l'encadrement des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs, il est essentiel de pouvoir exposer sa vision de l'encadrement en utilisant un lexique précis et formel.

a) Réfléchissez à tous les mots qui vous viennent à l'esprit en pensant au terme « Encadrement ».

- **Écrivez** ces mots individuellement sans aucun ordre ni aucune logique préétablis.

- En petits groupes, comparez votre liste avec celles de vos partenaires. Si vous étudiez seul ou seule, **montrez** votre liste à un ou une collègue.
- À partir de ce que vous avez pu remarquer dans votre liste et dans celle de vos partenaires, **proposez** différentes catégories qui pourraient vous permettre de classer les mots identifiés, puis **effectuez** cette classification. Vous pouvez utiliser le tableau ci-dessous :

Catégorie	Définition de la catégorie	Mots

- **Créez** ensuite une carte conceptuelle avec l'ensemble des catégories et des mots que vous y aurez associés. Au besoin, **consultez** [cette référence](#).

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

- b) Lisez** le document « [Encadrement des étudiant\(e\)s aux cycles supérieurs à distance : Bonnes pratiques](#) » portant sur l'encadrement à distance.

- **Relevez** 15 mots que vous ne connaissiez pas ou que vous n'avez pas utilisés pour votre carte conceptuelle.

- **Ajoutez-les** à votre carte. Si vous en avez besoin, vous pouvez y ajouter une autre catégorie. **Consultez** un dictionnaire en ligne (comme [Usito](#)) ou papier, au besoin.

► **Choisissez** au moins deux mots de votre carte conceptuelle que vous ne connaissez pas vraiment et **effectuez** des recherches plus poussées sur leur utilisation. **Présentez** ce que vous avez appris aux membres de votre groupe ou à un ou une collègue, si vous étudiez seul ou seule. Vous pouvez par exemple penser aux questions suivantes :

- Quels sont les différents sens possibles de ce mot?
- Comment les différents ouvrages de référence définissent-ils ce mot?
- Comment est-ce que ce mot est utilisé dans des textes relevant du domaine de l'enseignement supérieur?
- Ce mot a-t-il des particularités grammaticales ou lexicales?
- Ce mot a-t-il une épellation ou une prononciation particulière?

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

c) En vous appuyant sur votre carte conceptuelle et sur les discussions que vous avez effectuées aux parties (a) et (b), **discutez** avec un ou une partenaire de quatre à cinq principes que vous respecteriez lors d'un encadrement. **Utilisez** au moins sept des nouveaux mots que vous avez appris grâce à la carte conceptuelle.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

ACTIVITÉ 4



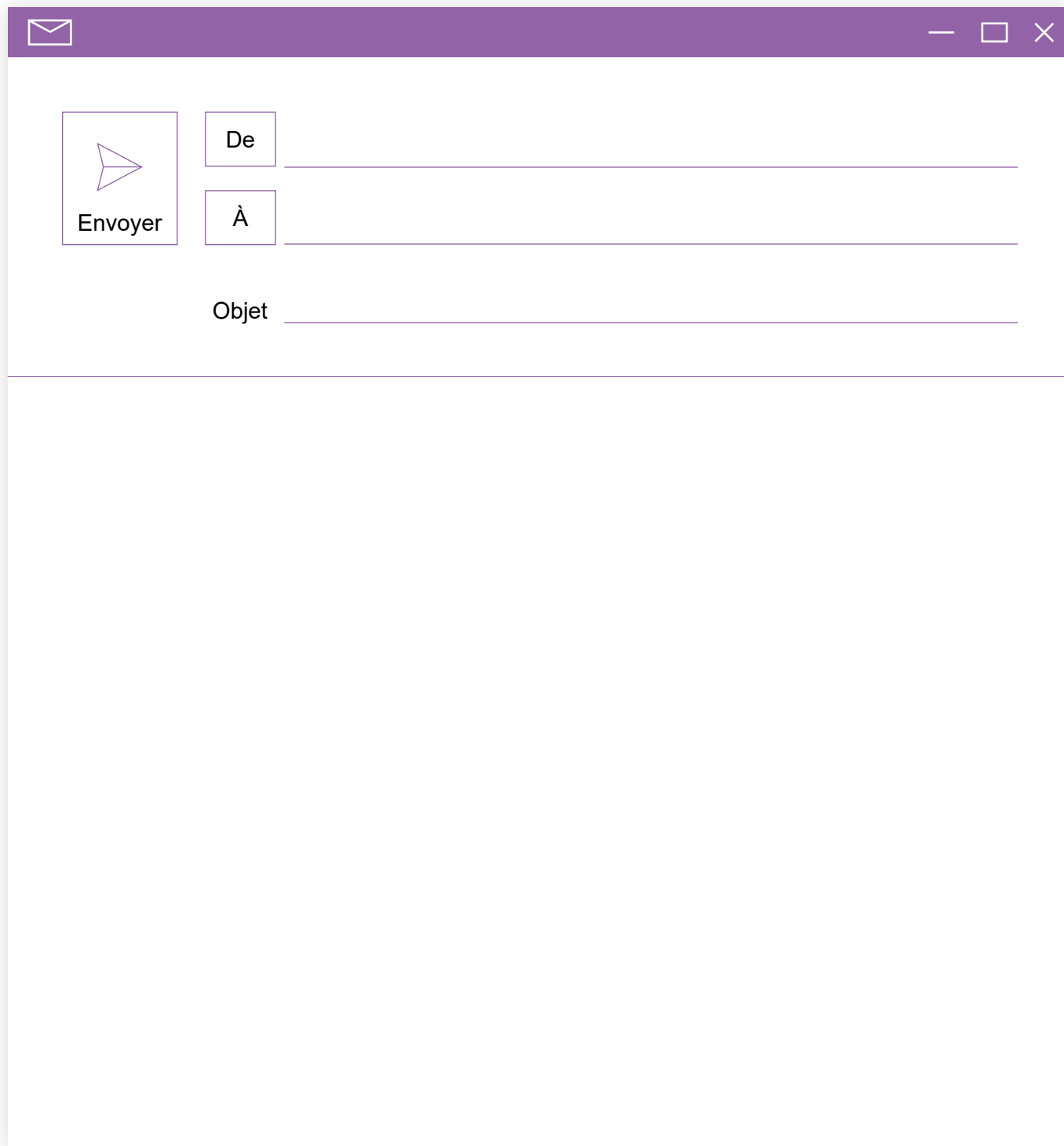
Il est tout à fait fréquent dans l'exercice de vos fonctions de recevoir des demandes d'encadrement de la part de potentiels candidats ou candidates aux cycles supérieurs. Les premiers contacts et échanges avec ces personnes pourraient s'avérer déterminants dans le long parcours aux cycles supérieurs. En effet, ces échanges vous permettront de choisir d'encadrer ou non cette personne.

Vous recevez un courriel provenant d'une personne intéressée à poursuivre des études supérieures. Elle vous mentionne que vos champs d'expertise correspondent à ses intérêts de recherche. Elle aimerait que vous acceptiez de l'encadrer à la maîtrise de recherche de votre département.

Rédigez individuellement un courriel de réponse à cette personne dans lequel vous devez :

- ▶ Poser de sept à dix questions afin d'évaluer la qualité de son dossier.
- ▶ Chercher à mieux comprendre :
 - Ses objectifs de recherche
 - Les raisons l'ayant motivée à vous choisir comme directeur ou directrice de recherche
 - Les raisons l'ayant motivée à choisir l'université où vous enseignez (ou vous comptez enseigner)
 - Ses expériences précédentes en recherche
 - Tout autre élément pertinent pour votre domaine ou votre champ d'expertise

Montrez ce courriel à un ou une collègue dans votre département. **Bonifiez-le** à la lumière de ses commentaires. Vous pourrez par la suite utiliser ce modèle de courriel lorsque nécessaire.



The image shows a template for an email composition window. At the top, there is a purple header bar with an envelope icon on the left and window control icons (minimize, maximize, close) on the right. Below the header, the email fields are arranged as follows:

- From:** A box containing the word "De" followed by a horizontal line for input.
- To:** A box containing the word "À" followed by a horizontal line for input.
- Subject:** The word "Objet" followed by a horizontal line for input.

On the left side of the form, there is a button with a right-pointing arrow icon and the text "Envoyer" below it. The main body of the email is a large, empty white area below the subject line.

ACTIVITÉ 5



À CONSULTER

MOOC

- ▶ **Titre**
« [BONICI : Repérer et gérer l'information](#) »
- ▶ **Source**
Université de Montréal

a) Visionnez individuellement la bande-annonce de ce MOOC

- ▶ Quels sont les objectifs de ce MOOC?

- ▶ À quel point le jugez-vous pertinent pour vos étudiantes et étudiants aux cycles supérieurs?

- ▶ Parmi l'ensemble des modules proposés, lesquels jugez-vous pertinents pour vos étudiantes et étudiants selon le champ d'études?

b) Vous lisez le premier jet d'un devis de mémoire d'un étudiant. Il y a beaucoup d'éléments à améliorer, tels que la qualité de la langue, la citation des sources et la manière dont la bibliographie est organisée. L'étudiant ou étudiante vous a également laissé des questions dans la marge de son devis. Vous cherchez à lui transmettre des commentaires constructifs sans le décourager, particulièrement en faisant référence au MOOC que vous venez de visionner. Vous devez lui rappeler des informations déjà mentionnées, répondre à ses questions ou expliquer la pertinence de certaines balises du travail.

Le tableau à la page suivante contient certaines formules qui sont appropriées pour ces objectifs et d'autres qui ne le sont pas. Pour chaque formule proposée, **déterminez** :

- ▶ Si elle est appropriée dans ce contexte ou non.
- ▶ Le sens de la formule parmi les trois suivants : (1) rappeler des informations déjà mentionnées, (2) répondre à ses questions ou (3) expliquer la pertinence de certaines balises du travail.
- ▶ Les arguments qui justifient vos réponses

Formule	La formule est-elle appropriée? (Oui /Non)	Sens de la formule	Justification
Tel que mentionné en classe, l'enjeu est...			
Merci d'avoir soulevé cette question...			
Ce paragraphe n'ajoute rien à ton argumentation. Donne-moi une deuxième version.			
Je t'encourage à consulter les notes du cours de mercredi pour...			
Je te reviendrai là-dessus, mais...			
Comme mentionné la semaine passée...			
Je trouve ta question très pertinente...			
Dans un souci de rigueur, je propose...			
J'ai déjà dit clairement qu'il ne faut pas écrire de cette manière-là.			
En vue d'améliorer la lisibilité du document, je suggère...			
Ce n'est pas pertinent de s'occuper de ça maintenant.			

c) Rédigez un court texte de 200 mots dans lequel vous commentez le travail de l'étudiant ou étudiante et **répondez** à ses questions. Vous pouvez chercher une première ébauche réelle d'un travail. Sinon, **demandez** à vos collègues de vous envoyer leurs travaux. **Assurez**-vous d'utiliser au moins quatre formules que vous avez jugées appropriées à la partie (b). Votre ton doit être encourageant et courtois.

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

ACTIVITÉ 6

Maîtriser les stratégies de révision de textes est primordial pour les directions de recherche dans un contexte d'encadrement qui nécessite une évaluation régulière des travaux.

a) Lisez le texte suivant, puis **repérez** et **corrigez** les erreurs en remplissant le tableau ci-dessous.

Classez les erreurs dans le tableau selon les catégories suivantes : orthographe d'usage, orthographe lexicale, cohérence textuelle, vocabulaire, syntaxe, et **justifiez** votre décision. Au besoin, **consultez** le [document](#) suivant pour des exemples d'erreurs.

Jouez pleinement votre rôle de guide bienveillant

Montrez à vos étudiants que vous êtes sensibles à ce qu'ils vivent en démontrant un réel intérêt pour elles et en misant sur la relation établi. Favorisez leur sentiment d'appartenance à distance en créant des espaces de dialogue avec leur pair, votre équipe et votre réseau. Rappelez l'importance de leur travail et rehaussez leurs compétences.

Soutenez au développement de leur autonomie

Profitez de l'occasion pour développer l'esprit d'initiative de vos étudiants en les responsabilisant et en les encourageant à prendre davantage en main leur projet de recherche, à chercher et utiliser des nouveaux mécanismes et ressources. Invitez-leur à s'autoréguler et s'organiser de façon méthodique, seuls ou en groupes, notamment en découpant le travail en sous-tâche.

Encouragez l'optimisation du temps et des énergies

Assurez-vous que vos étudiants ait ajusté leur plan de travail en fonction du contexte actuel, en révisant les dates de remise et des rencontres virtuels de suivi. Discutez de l'aménagement de leur plan d'études. Orientez-les vers des outils de planification et de gestion en ligne et demandez des remises spécifiques avant les rencontres en ligne pour qu'ils optimisent leur temps.

Erreur	Catégorie	Justification

► Quelles sont les stratégies que vous avez employées pour repérer les erreurs?

b) Maintenant que vous avez répondu aux questions, **lisez** le texte original qui ne contient pas d'erreur. **Relisez** le tableau que vous avez rempli à la partie (a) et **validez** vos réponses. Dans un ouvrage de référence, **trouvez** les explications pour les erreurs non trouvées, s'il y a lieu.

ACTIVITÉ 7

Réfléchissez à propos de vos stratégies ou connaissances en matière d'encadrement aux cycles supérieurs. Ensuite, **remplissez** le tableau suivant en précisant, pour chaque élément, si vous êtes satisfait ou satisfaite de cet aspect de votre encadrement ou s'il y a lieu de l'améliorer. **Justifiez** vos réponses pour chacun des aspects dans la case des commentaires. Dans la dernière colonne, **ajoutez** des exemples de pratiques concrètes que vous pouvez adopter.

Aspects de l'encadrement	Satisfaisant	À améliorer	Commentaires	Exemples de pratique
Connaissance des formations portant sur les méthodes de travail et de documentation dans votre université				
Connaissance de différents programmes de bourses internes et externes				
Stratégies afin d'établir une relation de confiance et professionnelle avec les étudiants et étudiantes				
Autonomisation et responsabilisation de l'étudiant ou étudiante				
Capacité à faire une révision linguistique du travail soumis par l'étudiant ou l'étudiante				

Production cible

ACTIVITÉ 8

Enregistrez une vidéo de dix minutes, que vous allez envoyer à tous les étudiants et étudiantes que vous encadrez, avec des conseils sur les aspects suivants :

Consignes :

- ▶ Beaucoup d'étudiants et étudiantes négligent de suivre les formations des technologies de l'information sur les logiciels spécialisés de statistiques, d'imagerie ou autres, ce qui a une incidence sur la qualité de leur travail. **Donnez** deux conseils en lien avec ce point.
- ▶ Beaucoup d'étudiants et étudiantes peinent à organiser leur plan de travail. **Donnez** trois conseils en lien avec ce point.
- ▶ Certains étudiants et étudiantes attendent trop longtemps avant de vous écrire et le problème prend de l'ampleur. Vous voulez les encourager à vous contacter plus rapidement, car vous pourrez alors réagir et les soutenir. **Donnez** deux conseils en lien avec ce point.

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

ACTIVITÉ 9

À l'occasion d'une infolettre mensuelle, vous êtes invité ou invitée par votre syndicat à rédiger un article de 400 mots afin de partager vos connaissances en matière d'encadrement des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs, tout en intégrant les éléments suivants et en présentant des exemples concrets pour illustrer vos propos :

Consignes :

- ▶ Votre texte doit inclure une introduction sur l'importance d'une démarche d'encadrement bien définie et personnalisable selon les caractéristiques des étudiants, étudiantes.
- ▶ Votre texte doit comprendre des conseils pour encadrer des étudiants et étudiantes sur une période assez longue.
- ▶ Votre texte doit également comprendre des conseils pour répondre aux difficultés rencontrées par les étudiantes et étudiants durant leur parcours et pour éviter leur abandon.

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

Rétroaction

ACTIVITÉ 10

Échangez votre vidéo ou votre texte (activité 8 ou 9) avec un ou une partenaire. **Commentez** vos productions et **bonifiez**-les à la lumière des commentaires. Si vous étudiez seul ou seule, **demandez** à un ou une collègue de commenter votre production.

Les commentaires doivent aborder les aspects suivants :

► **Pour la vidéo (activité 8) :**

- La longueur (10 minutes)
- Les destinataires : le contenu de la vidéo s'adresse-t-il à des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs?
- La présence de deux conseils liés aux formations pertinentes
- La présence de trois conseils liés à l'organisation du travail
- La présence de deux conseils sur la communication avec sa direction de recherche
- La clarté du discours : la vidéo contient-elle des erreurs qui rendent la compréhension difficile ou lente?

► **Pour le texte (activité 9) :**

- La longueur (400 mots)
- Les destinataires : le texte s'adresse-t-il à des professeurs et professeures qui encadrent des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs?
- Le texte encourage à suivre une démarche bien définie et personnalisable pour chaque étudiant et étudiante.
- Le texte comporte des conseils pour un encadrement à long terme aux cycles supérieurs.
- Le texte comporte des conseils sur les meilleures stratégies pour soutenir les étudiantes et étudiants durant leur parcours et pour éviter leur abandon.

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

Grille d'auto-évaluation de la tâche finale

Après avoir réalisé les activités de cette séquence, **remplissez** cette grille afin d'évaluer votre travail. **Notez** que la case (1) correspond aux éléments que vous devriez améliorer, tandis que la case (4) correspond aux éléments que vous avez pu effectuer de manière satisfaisante. **Choisissez** la case « S. O. » si vous n'avez pas eu à effectuer un élément.

	1	2	3	4	S. O.
J'utilise les formules adéquates en communiquant avec un étudiant ou une étudiante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Je suis capable de réviser des textes de manière autonome.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Je peux parler de ma vision d'encadrement aux cycles supérieurs avec aisance et de manière précise et claire.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Je suis en mesure de communiquer des conseils en matière d'encadrement aux cycles supérieurs, à l'oral ou à l'écrit.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>