

SÉQUENCE 28

Communiquer dans le cadre d'un encadrement aux cycles supérieurs

Niveau de compétence : 10/C1

APERÇU GÉNÉRAL DE LA SÉQUENCE :

Devenir professeur ou professeure dans un milieu universitaire implique très souvent l'encadrement des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs. Dans le cadre de cette relation d'encadrement, la direction de recherche initie l'étudiant, l'étudiante à la recherche scientifique et s'assure de motiver et de guider la personne étudiante durant les moments plus difficiles du parcours. Par conséquent, il est essentiel pour un professeur ou une professeure de pouvoir communiquer avec toute personne étudiante avec aisance et assurance en utilisant un langage approprié au contexte, l'objectif ultime étant de mettre la personne étudiante en confiance dans ses compétences d'encadrement.

Indicateurs

<p>PO (C1)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut s'exprimer avec aisance et spontanéité presque sans effort. Seul un sujet conceptuellement difficile est susceptible de gêner le flot naturel et fluide du discours. • Peut choisir une expression adéquate dans un répertoire courant de fonctions discursives, en préambule à ses propos, pour obtenir la parole ou pour gagner du temps, pour la garder pendant qu'il/elle réfléchit. 	<p>PÉ (C1)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut exposer par écrit, clairement et de manière bien structurée, un sujet complexe en soulignant les points marquants pertinents. • Peut exposer et prouver son point de vue assez longuement à l'aide d'arguments secondaires, de justifications et d'exemples pertinents.
<p>CO (C1)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut suivre une intervention d'une certaine longueur même si elle n'est pas clairement structurée et même si les relations entre les idées sont seulement implicites et non explicitement indiquées. • Peut comprendre en détail une intervention sur des sujets spécialisés abstraits ou complexes, même hors de son domaine, mais peut avoir besoin de faire confirmer quelques détails, notamment si l'accent n'est pas familier. 	<p>CÉ (C1)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peut comprendre dans le détail une gamme étendue de textes que l'on peut rencontrer dans la vie sociale, professionnelle ou universitaire et identifier des points de détail fins, y compris les attitudes, que les opinions soient exposées ou implicites. • Peut comprendre tout type de correspondance, avec l'utilisation éventuelle d'un dictionnaire.

Contenu linguistique, repères socioculturels et stratégies

Contenu linguistique

Contenu grammatical :

- Stratégies de révision de textes écrits

Contenu lexical :

- Vocabulaire général de la pédagogie universitaire
- Vocabulaire spécifique à l'encadrement aux cycles supérieurs

Repères socioculturels

- Prendre conscience de la hiérarchie entre la direction de recherche et les étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs dans les universités québécoises.
- Connaître les principes de l'encadrement et de la gestion relationnelle sur une longue période.
- Interagir avec autrui dans un registre de langue approprié.

Stratégies et autres compétences (numériques, multimodales...)

- Connaître les ressources à sa disposition pour développer ses capacités en encadrement.

Déroutement			
Compétences	Modalités	Activité pédagogique	Durée
Étape : Introduction et découverte			
	En petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> Discussion sur l'encadrement aux cycles supérieurs, avec comparaison des différences et des similitudes entre les différentes expériences vécues dans plusieurs contextes. 	30 minutes
Étape : Exploration et pratique			
	En petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> Visionnement d'une vidéo sur l'encadrement aux cycles supérieurs, suivi d'une discussion. 	30 minutes
 	Individuel puis en petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> Réflexion lexicale sur l'encadrement aux cycles supérieurs, suivie de l'élaboration d'une carte conceptuelle. Lecture d'un document portant sur l'encadrement à distance. 	40 minutes
	Individuel	<ul style="list-style-type: none"> Rédaction d'un courriel de réponse à une personne étudiante qui désire commencer une relation d'encadrement. 	20 minutes
 	Individuel	<ul style="list-style-type: none"> Activité lexicale sur les formules appropriées dans le cadre d'une communication avec un étudiant, une étudiante. Rédaction d'un texte visant à commenter le travail d'une personne étudiante. 	40 minutes
	Individuel	<ul style="list-style-type: none"> Révision d'un texte et classification des erreurs. 	40 minutes
	Individuel	<ul style="list-style-type: none"> Réflexion sur les stratégies et connaissances liées à l'encadrement. 	20-30 minutes
Étape : Production cible			
	Individuel	<ul style="list-style-type: none"> Enregistrement d'une vidéo pour conseiller les personnes étudiantes aux cycles supérieurs. 	30 minutes
	Individuel	<ul style="list-style-type: none"> Rédaction d'un article sur l'encadrement. 	40 minutes
Étape : Rétroaction			
 	En binôme	<ul style="list-style-type: none"> Échanges de production et commentaires. 	40 minutes

Introduction et découverte

ACTIVITÉ 1

Objectifs et pertinence

- ▶ Activer les connaissances antérieures sur le thème de l'encadrement aux cycles supérieurs.
- ▶ Discuter à propos des caractéristiques d'un encadrement adéquat aux cycles supérieurs et de ses expériences sur le sujet.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Première question** : Les réponses varieront. L'encadrement aux cycles supérieurs implique l'accompagnement de l'étudiant ou de l'étudiante dans les étapes différentes de la réalisation d'une recherche. Pour ce faire, il est nécessaire de les aider à développer leurs compétences en matière de recherche, d'analyse et de communication scientifique. Cet encadrement constitue une des tâches les plus importantes de la carrière professorale.
- ▶ **Deuxième question** : Les réponses varieront. Encouragez les apprenants et apprenantes à justifier leurs réponses avec des exemples. Il est possible également de leur demander de penser à ces émotions selon la langue utilisée. Il est parfaitement normal qu'un professeur ou une professeure ressente moins de stress dans le cadre d'un encadrement ayant lieu dans un contexte où la langue utilisée est sa langue maternelle.
- ▶ **Troisième question** : Les réponses varieront. Il est possible de mentionner plusieurs aspects. Voici quelques exemples, tirés de la page « [Encadrer efficacement : quelques astuces à retenir](#) » : « guider de façon compétente, établir des engagements mutuels explicites, manifester un intérêt véritable ([envers la] personne et [le] sujet), offrir une disponibilité régulière et exclusive, faire preuve de réalisme : ampleur du sujet, durée des études, contrats, échéanciers, charge de travail, charges d'enseignement, etc., soutenir et encourager, réagir avec rapidité, favoriser une communication claire et saine ». Si vous avez du temps, vous pouvez demander aux apprenants et apprenantes de classer ces aspects en ordre d'importance, tout en justifiant leurs décisions.
- ▶ **Quatrième question** : Les réponses varieront. Plusieurs raisons peuvent mener à l'abandon des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs, tels que le financement inadéquat ou la longue durée des études, mais également l'encadrement. L'ampleur de ces défis peut varier d'un contexte à l'autre, d'un domaine à l'autre, mais aussi d'une période à l'autre.
- ▶ **Cinquième question** : Les réponses varieront. Si l'encadrement n'est pas efficace, d'autres problèmes pourraient prendre davantage d'ampleur, comme la longue durée des études et le manque de financement. De plus, les problèmes relationnels entre les directions de recherche et les personnes étudiantes encadrées pourraient également jouer un rôle dans leur décision d'abandonner.

- ▶ **Sixième question** : Les réponses varieront. Si des apprenants et apprenantes n'ont toujours pas encadré des personnes étudiantes, encouragez-les à répondre en se basant sur leurs observations durant leur propre parcours aux cycles supérieurs ou sur ce qu'ils et elles auront pu entendre de leurs collègues.
- ▶ **Septième question** : Les réponses varieront. Si des apprenants et apprenantes n'ont toujours pas encadré des personnes étudiantes, encouragez-les à répondre en se basant sur leurs observations durant leur propre parcours aux cycles supérieurs ou sur ce qu'ils et elles auront pu entendre de leurs collègues. Parmi ces stratégies, il est possible de mentionner « établir des échéances réalistes pour chacun des livrables à chacune des étapes, revenir sur les attentes et les clarifier au besoin, préciser, discuter tout en étant ouvert à faire des ajustements, créer un dossier électronique à l'aide de logiciels (ex. : Excel, OneNote, Dropbox, Trello) pour effectuer le suivi des rencontres de chaque étudiant » ([Source](#)).
- ▶ **Huitième question** : Les réponses varieront. Les universités québécoises offrent des services d'accompagnement pédagogique pour leur personnel enseignant. Parmi les ressources disponibles auprès de ces services, on retrouve entre autres des formations, des webinaires et du soutien individualisé, notamment en ce qui a trait à l'encadrement. Les membres du personnel enseignant peuvent s'adresser à ces services afin d'obtenir des réponses à leurs questions et d'améliorer leurs pratiques. Encouragez les apprenants et apprenantes à s'échanger les ressources pertinentes comme les ouvrages, les sites Web ou les guides connus.
- ▶ **Neuvième question** : Les réponses varieront.
- ▶ **Dixième question** : Les réponses varieront.

Adaptations

- ▶ L'activité peut également être faite en binôme plutôt qu'en petits groupes.

Exploration et pratique

ACTIVITÉ 2

À CONSULTER

VIDÉO

- ▶ **Titre**
« [Encadrement aux cycles supérieurs : ressources et bonnes pratiques](#) »
- ▶ **Source**
Centre de pédagogie universitaire,
Université de Montréal

Objectifs et pertinence

- ▶ Développer sa compréhension orale en visionnant une vidéo informative formelle.
- ▶ Se familiariser avec les enjeux de l'encadrement.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les réponses aux questions varieront selon l'expérience et les connaissances des apprenants et apprenantes. Cependant, il est essentiel d'insister sur la justification des réponses à ce niveau. Pour chaque question, demandez aux apprenants et apprenantes de bien structurer leur réponse en mentionnant l'aspect pertinent, puis leur justification ou argument pour terminer avec un ou plusieurs exemples.
- ▶ Les troisième et quatrième questions donnent l'occasion d'échanger les bonnes pratiques en matière d'encadrement. Vous pouvez utiliser des outils électroniques de collaboration, tels qu'un document partagé en ligne. Les apprenants et apprenantes consigneront leurs idées dans ce document et une étape de partage pourrait avoir lieu en classe.

Adaptations

- ▶ La vidéo peut être visionnée individuellement à la maison.
- ▶ L'activité peut également être faite en binôme plutôt qu'en petits groupes.

ACTIVITÉ 3

À CONSULTER

DOCUMENT

- ▶ **Titre**
« Encadrement des étudiant(e)s aux cycles supérieurs à distance : Bonnes pratiques »
- ▶ **Source**
Centre de pédagogie universitaire,
Université de Montréal

Objectifs et pertinence

- ▶ Se familiariser avec le vocabulaire du thème de l'encadrement et conceptualiser son lexique.
- ▶ Développer sa compétence de compréhension écrite d'un texte de plusieurs pages sur un sujet lié à sa profession.
- ▶ Expliciter les stratégies utilisées pour comprendre un mot inconnu.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Le tableau de la partie (a) sert à guider le processus de création de la carte conceptuelle.
- ▶ Pour ce qui est de la partie (b), il est possible d'exiger l'inclusion de plus de mots si vous désirez que les apprenants et apprenantes élaborent une carte conceptuelle plus grande, à des fins de rétroaction par exemple.
- ▶ L'étape de présentation à la partie (b) est essentielle pour des apprenants et apprenantes de ce niveau. Ils et elles devraient être autonomes dans leur lecture de documents complexes et devraient s'exercer à chercher le sens des mots dans plusieurs ouvrages, si nécessaire. N'hésitez pas à exiger également la consultation d'autres ouvrages, tels que des ouvrages de cooccurrences ou des correcticiels.
- ▶ La partie (c) vise à réinvestir les mots vus aux parties (a) et (b). Vous pouvez exiger l'utilisation de plus de mots ou ajouter d'autres conditions à la tâche pour augmenter la difficulté, si pertinent.

Adaptations

- ▶ Puisque le document est assez long, la lecture est à faire individuellement et pourrait donc se réaliser à la maison, en classe inversée.

ACTIVITÉ 4

Objectifs et pertinence

- ▶ Élaborer un modèle de courriel de réponse à un premier contact avec une personne étudiante.
- ▶ Développer sa capacité à mieux cibler ses questions.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les réponses varieront selon les expériences des apprenants et apprenantes. De plus, chaque domaine aurait certaines questions qui seraient plus pertinentes. Par exemple, un professeur ou une professeure dans le domaine des sciences naturelles pourrait poser des questions sur la connaissance de certains logiciels spécialisés ou certaines méthodes d'analyse.
- ▶ Le document « [L'encadrement aux études supérieures : Guide du professeur](#) » offre des pistes de réflexion sur ce premier contact aux pages 7, 8 et 9. Vous pouvez suggérer aux apprenants et apprenantes de le lire avant de rédiger leur courriel ou même de le lire comme complément à l'activité.
- ▶ Encouragez vos apprenants et apprenantes à solliciter l'aide d'un ou d'une collègue pour bonifier leur courriel.

Adaptations

- ▶ Il est possible de prévoir un retour en grand groupe à la fin de l'activité.

ACTIVITÉ 5

À CONSULTER

MOOC

- ▶ **Titre**
« [BONICI : Repérer et gérer l'information](#) »
- ▶ **Source**
Université de Montréal

Objectifs et pertinence

- ▶ Développer sa compréhension d'une vidéo de quelques minutes.
- ▶ Enrichir son répertoire de formules appropriées à utiliser en communiquant avec les personnes étudiantes.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Réponses de la partie (a) :**
 - **Première question :** Les objectifs du MOOC sont de développer la maîtrise des outils et stratégies de recherche, de guider les étudiants et étudiantes dans le processus d'évaluation des sources et de citation tout en respectant les principes d'intégrité universitaire.
 - **Deuxième et troisième questions :** Les réponses varieront. La pertinence des différents modules pourrait différer d'un domaine à l'autre. Encouragez les apprenants et apprenantes à justifier leurs réponses en faisant référence à des éléments précis de leur domaine.
- ▶ **Réponses de la partie (b) :** Les formules inappropriées sont les suivantes.
 - « Ce paragraphe n'ajoute rien à ton argumentation. Donne-moi une deuxième version ». Cette formule tente d'expliquer la pertinence d'un aspect du travail. Cependant, elle n'est pas encourageante, le ton est trop direct et l'usage de l'impératif ajoute un ton de confrontation.
 - « J'ai déjà dit clairement qu'il ne faut pas écrire de cette manière-là ». Cette formule tente de rappeler des informations déjà mentionnées. Par contre, elle est trop directe, le ton est également sec et le message laisse transparaître une exaspération.
 - « Ce n'est pas pertinent de s'occuper de ça maintenant ». Cette formule tente de répondre à une question. Cependant, cette réponse rabaisse le questionnement des étudiants ou étudiantes et pourrait les décourager de poser d'autres questions par la suite.
- ▶ **Réponses de la partie (c) :** Les réponses varieront. La partie (c) vise à réinvestir les formules vues à la partie (b). Vous pouvez exiger l'utilisation de plus de formules ou ajouter d'autres conditions à la tâche pour augmenter la difficulté, si pertinent.

Adaptations

- ▶ La partie (b) peut également être réalisée en binôme ou en petits groupes.

ACTIVITÉ 6

Objectifs et pertinence

- ▶ Parfaire ses stratégies de révision de texte et d'identification des erreurs.
- ▶ Développer sa capacité à expliquer l'origine des erreurs détectées dans un texte.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Cette étape est placée à ce moment de la séquence afin que les apprenantes et apprenants explicitent les stratégies qui fonctionnent pour elles et pour eux individuellement, et donc pour qu'il y ait une prise de conscience des différentes stratégies de révision à utiliser dans l'avenir. Orientez les discussions dans ce sens.
- ▶ Il est possible d'utiliser un autre texte si vous le désirez. Il est également possible de demander aux apprenants et apprenantes de reprendre un texte rédigé précédemment (tels que les courriels des activités 4 et 5) afin de le réviser.

Adaptations

- ▶ L'activité peut également être réalisée en binôme ou en petits groupes.
- ▶ Dans tous les cas, vous pouvez prévoir un retour en grand groupe pour faire le point sur les erreurs les plus communes ou celles qui n'auront pas été repérées.

ACTIVITÉ 7

Objectifs et pertinence

- ▶ Évaluer l'état de ses connaissances en matière d'encadrement aux cycles supérieurs.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les réponses varieront. Le tableau pourrait constituer une étape de planification pour la rédaction à l'activité 9 puisqu'il permet aux apprenants et apprenantes d'identifier les arguments et exemples pertinents relatifs aux aspects essentiels de l'encadrement.

Adaptations

- ▶ Vous pouvez prévoir un retour en grand groupe, si le temps le permet. Vous pouvez également demander aux apprenants et apprenantes de rédiger un court texte d'auto-évaluation de leurs connaissances qu'ils et elles vous transmettraient.

Production cible

ACTIVITÉ 8

Objectifs et pertinence

- ▶ Enregistrer une vidéo assez longue s'adressant à des personnes étudiantes aux cycles supérieurs afin de les conseiller.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les réponses varieront. Des apprenants ou apprenantes de ce niveau devraient être en mesure de produire une vidéo de cette durée sans problème. Cependant, il est possible de l'enregistrer en binôme si vous désirez diminuer la difficulté de la tâche. Chaque apprenant ou apprenante sera alors responsable d'enregistrer cinq minutes.
- ▶ À ce niveau, le discours des apprenants et apprenantes doit être adéquatement structuré. Assurez-vous que la vidéo annonce un plan et que les idées sont clairement structurées pour faciliter la compréhension du public.

Adaptations

- ▶ Vous pouvez prévoir un retour en grand groupe pour discuter des défis rencontrés.
- ▶ L'activité devrait être réalisée à la maison.

ACTIVITÉ 9

Objectifs et pertinence

- ▶ Rédiger un texte adressé à ses collègues pour démontrer ses connaissances en matière d'encadrement.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Les réponses varieront. Des apprenants ou apprenantes de ce niveau devraient être en mesure d'écrire un texte de cette longueur sans problème. Cependant, il est possible d'exiger un texte plus court si vous désirez diminuer la difficulté de la tâche.
- ▶ À ce niveau, les textes des apprenants et apprenantes doivent être adéquatement structurés.

Adaptations

- ▶ Vous pouvez prévoir un retour en grand groupe pour discuter des défis rencontrés.
- ▶ L'activité devrait être réalisée à la maison.

Rétroaction**ACTIVITÉ 10****Objectifs et pertinence**

- ▶ Offrir de la rétroaction à ses collègues.
- ▶ Bonifier ses productions orales et écrites à la lumière des commentaires reçus.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Il est possible de demander aux apprenants et apprenantes de reprendre le tableau à l'activité 6 afin de réviser leur propre texte ou le texte de leur partenaire.

Adaptations

- ▶ Vous pouvez prévoir un retour en grand groupe pour discuter des défis rencontrés.
- ▶ L'activité devrait être réalisée à la maison.