

SÉQUENCE 34

Je remplis une demande de subvention de recherche en respectant les exigences

Niveau de compétence : 9/C1

Aperçu général de la séquence :**► Module**

Occuper un emploi universitaire en français

► Intention de communication

Comprendre les exigences d'un organisme subventionnaire

Préparer et remplir une demande de subvention

► Contexte

Campus, locaux de recherche



Collègues, direction de recherche

Cette séquence vous permettra de :

- Comprendre les documents exposant les exigences des organismes subventionnaires
- Comprendre les documents présentant des conseils sur l'élaboration des demandes de subvention et extraire ceux qui sont pertinents pour votre demande
- Porter un regard critique sur votre demande et apporter les modifications linguistiques nécessaires
- Utiliser des marqueurs de relation pour enrichir votre texte
- Prendre connaissance du lexique des demandes de subventions

Dans cette séquence, vous serez appelés à :

- Participer à des discussions sur les demandes de subvention.
- Lire des documents en français sur les demandes de subvention, leur rédaction et leur évaluation.
- Visionner des vidéos de chercheurs et chercheuses francophones sur l'élaboration de demandes de subvention.

Les activités de cette séquence devraient nécessiter environ cinq heures et demie de votre temps.

Introduction et découverte

ACTIVITÉ 1  

En petits groupes, **discutez** des questions suivantes :

- ▶ Quelle expérience avez-vous dans la rédaction d'une demande de subvention de recherche, en français ou dans d'autres langues?

- ▶ Le processus est-il facile ou non? Pourquoi? **Expliquez.**

- ▶ Quand vous pensez à la rédaction d'une demande de subvention, quelle émotion ressentez-vous? Et si vous deviez la rédiger en français? Et dans une autre langue?

- ▶ Quelles étaient les occasions de subvention dans les autres établissements où vous avez réalisé des travaux de recherche?

- ▶ Quels sont, à votre connaissance, les organismes subventionnaires accessibles aux chercheurs et chercheuses au Québec? Lesquels de ces organismes offrent des subventions de recherche dans votre domaine de recherche?

- ▶ Pour quelles raisons les organismes subventionnaires offrent-ils leurs services aux chercheurs et chercheuses au Québec et au Canada? Que cherchent-ils à accomplir?

- ▶ Si vous avez besoin de soutien dans la rédaction d'une demande de subvention, à qui pouvez-vous vous adresser au sein de votre institution?

Exploration et pratique

ACTIVITÉ 2

À CONSULTER

VIDÉO

▶ **Titre**

« [Trucs et astuces pour réussir sa demande de subvention #2](#) »

▶ **Source**

École des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal

Dans cette vidéo, le présentateur offre des trucs et des astuces aux personnes qui désirent faire une demande de subvention. À partir de ce moment de la séquence, nous vous encourageons à répondre aux questions en pensant à une des études que vous menez présentement ou à une étude que vous pensez mener prochainement.

Visionnez la vidéo de 14:05 à 19:36 et **répondez**, en petits groupes, aux questions suivantes :

- ▶ Quel était le premier défi auquel le présentateur a dû faire face? Qu'est-ce qui vous a permis de le savoir?

- ▶ Ce défi s'applique-t-il à l'étude que vous menez ou que vous comptez mener? De quelle manière? **Expliquez.**

► **Déterminez** le comité et la discipline qui s'appliquent à votre étude en justifiant votre choix.

► Avez-vous déjà rédigé un résumé de votre étude pour une demande de subvention, comme l'a mentionné le présentateur?

- Si oui, quel était le nombre de pages ou de mots acceptés? Que pensez-vous de cette limite imposée? À quel point est-il difficile de la respecter?
- Si non, que savez-vous des limites de mots imposées dans les demandes de subventions? À quel point est-il difficile de les respecter?

► Pourquoi le présentateur trouve-t-il que la durée imposée de financement était irréaliste? Êtes-vous d'accord? À quel point cet aspect est-il significatif pour votre champ de recherche ou votre domaine?

► À partir de la liste d'astuces proposée par le présentateur, **remplissez** individuellement le tableau ci-dessous. **Commencez** par classer les astuces présentées par ordre de priorité, en justifiant l'ordre choisi. Par la suite, **expliquez** comment chaque astuce s'applique à votre étude. Finalement, **inscrivez** dans la dernière colonne les actions que vous devez entreprendre pour appliquer cette astuce afin de mieux rédiger votre demande.

Astuces (par ordre de priorité)	Justification	Application à votre étude	Actions à entreprendre

ACTIVITÉ 3



À CONSULTER

SITES WEB

► Titre

- « [Principaux concours et outils pour le secteur des sciences humaines et sociales](#) »;
 « [Principaux concours et outils pour le secteur des sciences et technologies](#) »;
 « [Principaux concours et outils pour le secteur de la santé](#) »

► Source

Université de Montréal

a. Survolez individuellement le site Web pertinent pour votre domaine. **Observez** notamment les sections et sous-sections et **répondez** en petits groupes aux questions suivantes :

- Que contient cette page Web?

- Comment peut-elle vous être utile?

- Si vous n'êtes pas à l'Université de Montréal, votre institution a-t-elle une page similaire? **Survolez-la** et **comparez** son contenu avec celui du site Web ci-dessus. Quelles sections sont similaires? Quelles sections n'existent que sur un des deux sites?

- **Repérez** les sections de ces pages Web qui vous concernent ainsi que les documents suggérés qui pourront vous aider à remplir une demande de subvention. **Assurez-vous** de prendre en note les arguments qui justifient votre choix.

- Quels organismes subventionnaires connaissiez-vous déjà (évoqués à l'activité 1) et lesquels vous sont nouveaux?

- b.** Toujours dans la page Web relative à votre demande, **cliquez** sur chaque fonds ou organisme pour ouvrir le menu déroulant, puis **consultez** le tableau qui apparaît. Vous trouverez ci-dessous les profils de trois personnes avec lesquelles vous pourriez collaborer ou discuter à l'université (si ce n'est déjà pas votre réalité). **Lisez** ces profils puis **relisez** attentivement le contenu du site Web pertinent pour votre domaine et, en petits groupes, **suggérez** à chacune de ces personnes au moins une subvention et un document appropriés à leur situation. **Justifiez** votre réponse.

Paula

vient de se joindre à votre département en tant que professeure en début de carrière. Au cours de son doctorat, elle a pu établir de très bonnes relations avec des parties prenantes sur le terrain. Elle souhaite mettre à profit ces relations pour mener une étude à grande échelle.

Nikolaj

a acquis une très bonne expérience de recherche sur des sujets qui encouragent la collaboration avec des chercheurs et des chercheuses d'autres départements, voire d'autres champs de recherche.

Samira

vient de terminer un projet de longue haleine dans le cadre duquel elle a collaboré avec des étudiants et étudiantes à la maîtrise et au doctorat. Le projet a généré des données probantes particulièrement intéressantes qu'elle souhaite diffuser auprès d'un public scientifique et plus large.

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

c. Déterminez les subventions auxquelles vous êtes admissible, puis **décidez** si vous allez soumettre une demande ou non pour les obtenir. Par la suite, en petits groupes, **présentez** les résultats de votre recherche aux membres de votre groupe. Si vous étudiez seul ou seule, vous pouvez en discuter avec un ou une collègue de votre domaine. Vous devez :

- ▶ Mentionner 3-4 ressources ou documents suggérés que vous trouvez pertinents pour votre domaine ou étude en justifiant votre choix.
- ▶ Mentionner 3-4 subventions pour lesquelles vous pensez soumettre une demande en expliquant comment vous répondez aux critères d'admissibilité.

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

ACTIVITÉ 4

À CONSULTER

VIDÉO

▶ **Titre**

« [Trucs et astuces pour réussir sa demande de subvention #2](#) »

▶ **Source**

École des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal

Lorsque l'on soumet une demande de subvention, un comité évalue toutes les demandes reçues sur la base de critères déjà établis afin de sélectionner les demandes à retenir. Dans cette activité, vous allez examiner de plus près le rôle de ce comité.

a. Répondez en petits groupes aux questions suivantes :

- ▶ Avez-vous déjà eu l'occasion de discuter avec un ou une collègue qui siège à un comité d'évaluation de demandes de subvention à propos de son expérience ou du processus d'évaluation? Si oui, **résumez** cette discussion avec un ou une partenaire. Si non, à quoi ressemblerait ce processus, selon vous?

- ▶ Individuellement, **visionnez** la vidéo de 25:55 à 35:40. Quelles informations vous ont le plus interpellé dans la vidéo? Pourquoi?

- ▶ Comment la prise en compte du point de vue du comité d'évaluation peut vous aider à mieux rédiger votre demande?

b. Indiquez comment votre étude répond aux trois critères mentionnés dans la présentation à l'aide du tableau ci-dessous. Pour chacun des critères, **inscrivez** l'élément de votre étude qui gagnerait à être amélioré. Dans la troisième colonne, **indiquez** en quoi cet élément pourrait constituer une faiblesse. Dans la dernière colonne, **décidez** des modifications à apporter afin de pallier cette faiblesse. Ce tableau constituera votre plan d'action pour améliorer votre demande de subvention. Si l'organisme subventionnaire que vous pensez solliciter pour une subvention a des critères différents, **utilisez**-les à la place de ceux que nous vous proposons.

Critère	Élément de l'étude	Faiblesse	Modifications à apporter
Défi			
Faisabilité			
Capacité			

- c. En binôme, **résumez** votre tableau et, par la même occasion, votre plan d'action. **Justifiez** votre choix d'élément(s) à améliorer et **donnez** des exemples pertinents. Par la suite, **commentez** le plan de votre partenaire. Les modifications suggérées sont-elles appropriées? Si vous étudiez seul ou seule, **discutez** de votre tableau avec un ou une collègue de département qui a déjà soumis une demande de subvention ou qui prévoit de le faire.

ACTIVITÉ 5

À CONSULTER	<p>SITE WEB</p> <p>► Titre « Instructions pour la préparation des demandes — Subventions Savoir »</p> <p>► Source Conseil de recherches en sciences humaines</p>	<p>DOCUMENT</p> <p>► Titre « La préparation d'une demande de subvention en 22 questions »</p> <p>► Source Université de Montréal</p>
-------------	---	---

Les organismes subventionnaires utilisent un lexique spécifique dans leurs documents, que ce soient les instructions pour la préparation des demandes, les règlements des concours ou les demandes elles-mêmes. Même si certains mots peuvent varier d'un organisme à l'autre, il est important de pouvoir les reconnaître et les comprendre.

- a. Individuellement, **parcourez** un des deux documents proposés. Vous n'avez pas à effectuer une lecture approfondie. **Relevez** 10 mots qui appartiennent au lexique des subventions. Vous devez choisir des mots que vous ne connaissiez pas au préalable ou des mots que vous avez déjà vus, mais dont le sens vous est ambigu ou vague. Par la suite, **remplissez** le tableau suivant :

Mot	Sens	Champ lexical
<i>Sélection</i>	<i>Action de choisir les choses, les personnes qui conviennent le mieux, en fonction de caractéristiques déterminées (Source : Usito)</i>	<i>Sélectionner, sélectionné, sélectionnée, sélectif, sélective, sélectivement, sélectivité</i>

- b.** Individuellement, **visitez** le site d'un des organismes subventionnaires que vous pensez solliciter (ou que vous avez relevé à la partie [c] de l'activité 3). **Parcourez** les instructions pour remplir les demandes ou les exigences de la subvention. **Vérifiez** si les mots que vous avez notés à la partie (a) y figurent. S'ils n'y figurent pas, **vérifiez** si un ou plusieurs mots du champ lexical sont présents. Si d'autres mots se répètent, **ajoutez**-les à votre tableau.
- c.** En binôme, **échangez** votre tableau avec un ou une partenaire qui a lu le deuxième document à la partie (a). Quels mots avez-vous en commun? Pour ce qui est des mots qui n'étaient pas dans votre tableau, **dites** si vous les connaissiez et **discutez** de leur sens et de leur champ lexical. Si vous étudiez seul ou seule, **discutez** de votre tableau avec un ou une collègue de département qui a déjà soumis une demande de subvention ou qui prévoit de le faire.

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

ACTIVITÉ 6

Afin de rédiger une demande de subvention fluide et précise, il est essentiel de savoir utiliser adéquatement certains marqueurs de relation.

- a. Observez** les phrases ci-dessous.

- « Les chercheuses et chercheurs qui ont présenté une demande de subvention Savoir en octobre 2022 pourront présenter une demande de subvention de développement Savoir en février 2023 à *condition que* les objectifs de leur recherche soient considérablement différents. » (Source : « [Subventions de développement Savoir](#) »)
- « *Bien que* quatre notes seulement soient fournies pour chaque échelle d'évaluation, les membres peuvent choisir une note située entre chacune de celles qui sont décrites. » (Source : « [Manuel de l'évaluateur du volet Exploration 2022](#) »)

- « Vous pouvez aussi insérer des figures et des tableaux à *condition de* ne pas dépasser le nombre maximum de pages indiqué. » (Source : « [Subventions Alliance — Instructions relatives à la présentation des demandes](#) »)
- « Les titulaires d'une subvention à la découverte ne sont pas limités aux activités précises décrites dans la demande; ils peuvent poursuivre d'autres centres d'intérêt en recherche *pourvu que* ceux-ci relèvent du mandat du CRSNG et qu'ils respectent les principes et les directives qui régissent l'utilisation appropriée des subventions énoncés dans le Guide d'administration financière des trois organismes. » (Source : « [Programme de subventions à la découverte](#) »)
- *Quoiqu'il* soit possible de combiner deux subventions, il est nécessaire de vérifier si cette option s'applique à votre cas.

- ▶ En binôme, **déterminez** le sens exprimé par chaque marqueur de relation en italique. Attention, il y a deux sens à identifier. Si nécessaire, **vérifiez** votre réponse à l'aide d'un document de référence.

- ▶ Ensuite, **déterminez** le mode et le temps des verbes qui suivent le marqueur.

- ▶ Quels autres marqueurs expriment ces mêmes sens?

b. Voici quelques situations où vous pourriez avoir à utiliser les conjonctions de subordination dans le cadre d'une demande de subvention. **Rédigez** deux phrases appropriées avec la conjonction exigée pour chaque situation :

- ▶ Vous devez convaincre le comité d'évaluation de la pertinence de votre projet et souligner ce que les études antérieures n'ont pas établi. (Bien que)

1) _____

2) _____

- ▶ Vous devez expliquer votre processus de recrutement et les critères que vous allez suivre. (À condition que et pourvu que)

1) _____

2) _____

c. En binôme, **échangez** vos phrases. **Corrigez-les**, si nécessaire, en utilisant des correcticiels tels qu'Antidote, ou en consultant la page « [Subjonctif ou indicatif après les conjonctions de subordination](#) ». **Essayez** de réécrire ces mêmes phrases avec un des autres marqueurs que vous avez trouvés à la partie (a). Les phrases sont-elles claires et correctes? Avez-vous dû effectuer des modifications pour intégrer le nouveau marqueur? Si vous étudiez seul ou seule, **discutez** de vos phrases avec un ou une collègue de département qui a déjà soumis une demande de subvention ou qui prévoit de le faire.

ACTIVITÉ 7

Une demande de subvention peut être complexe à écrire et compter plusieurs pages. Il pourrait vous être utile d'obtenir l'aide d'une ressource pour commenter votre demande. Cependant, il est important que vous puissiez, indépendamment de ce soutien, relire votre texte et corriger certaines erreurs.

a. **Lisez** les phrases suivantes et **relevez** les erreurs dans l'accord du participe passé avec le verbe « avoir ». Une seule de ces phrases est correcte. Pour chaque phrase erronée, **expliquez** l'erreur. Pour la phrase correcte, **expliquez** pourquoi l'accord est adéquat. Ne consultez pas d'ouvrages de référence à ce stade.

- Expliquez les raisons pour lesquelles vous avez choisies d'inclure ces éléments et en quoi ils se rapportent au projet proposé.

- Veuillez exclure de votre liste toute personne avec laquelle vous ou un membre de votre équipe avez collaborée par le passé.

- Décrivez les contributions à la recherche que vous avez fait au cours des six années précédant la date limite du concours.

- ▶ Précisez le rôle que vous avez joué pour la réalisation des publications rédigées conjointement par plusieurs auteurs.

- ▶ Vous pouvez donc citer ici des contributions différentes de celles que vous avez citées dans les autres sections de votre CV.

- ▶ Fournissez des renseignements sur les étudiants que vous avez contribués à former au cours des six dernières années.

- b.** En petits groupes, **discutez** de votre choix et de vos justifications. Si vous avez des réponses différentes à la même phrase, **discutez** de votre choix jusqu'à ce que vous arriviez à un accord. Si vous étudiez seul ou seule, vous n'avez pas à effectuer cette étape.

- c.** Ces phrases sont tirées du document « [Instructions pour la préparation des demandes — Subventions Savoir](#) ». À l'aide de la fonction « Recherche » de votre fureteur, **repérez** les phrases dans le document et **vérifiez** si vous avez eu la bonne réponse. Si vous avez d'autres questions, **consultez** des ouvrages de référence.

Production cible

ACTIVITÉ 8



Visitez le site de l'organisme subventionnaire qui correspond à votre champ de recherche et que vous avez identifié à l'activité 3. **Lisez** les instructions et les critères d'évaluation. **Remplissez** la demande ou, au moins, **rédigez** les parties qui demandent de résumer l'étude proposée. L'objectif à cette étape n'est pas de confirmer tout le contenu scientifique. **Assurez**-vous de faire ce qui suit :

- ▶ Appliquer les astuces que vous avez trouvé pertinentes à l'activité 2.
- ▶ Apporter les modifications nécessaires que vous avez relevées à l'activité 4.
- ▶ Utiliser adéquatement les marqueurs de relation vus à l'activité 6.
- ▶ Utiliser adéquatement le lexique approprié vu à l'activité 5.
- ▶ Relire votre texte afin de corriger les erreurs de l'accord du participe passé avec le verbe avoir.

Avant de finaliser votre texte, **assurez**-vous de l'évaluer à l'aide de la section « Vous souhaitez auto-évaluer votre projet? » du document « [La préparation d'une demande de subvention en 22 questions](#) ».

Utilisez l'espace ci-dessous pour prendre des notes.

Rétroaction

ACTIVITÉ 9  

Échangez votre texte avec un ou une partenaire. **Lisez** le texte de votre partenaire et **évaluez**-le en fonction des critères suivants :

- ▶ **Relevez** les erreurs d'accord du participe passé, s'il y en a.
- ▶ **Relevez** les erreurs de temps verbaux après les marqueurs de relation, s'il y en a.
- ▶ **Évaluez** la clarté du texte; un comité d'évaluation pourrait-il comprendre adéquatement l'étude proposée?
- ▶ **Commentez** la structure du texte; est-il facile à suivre?

Bonifiez votre texte à la lumière des commentaires reçus. Si vous étudiez seul ou seule, **envoyez** votre texte à un ou une collègue de département qui a déjà soumis une demande de subvention ou qui prévoit de le faire. **Assurez**-vous de lui mentionner les critères de rétroaction ci-dessus.

Grille d'auto-évaluation de la séquence

Après avoir réalisé les activités de cette séquence, **remplissez** cette grille afin d'évaluer votre travail. Notez que la case (1) correspond aux éléments que vous devriez améliorer, tandis que la case (4) correspond aux éléments que vous avez pu effectuer de manière satisfaisante. **Choisissez** la case « S. O. » si vous n'avez pas eu à effectuer un élément.

	1	2	3	4	S. O.
Je comprends les documents qui précisent les exigences des organismes subventionnaires.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Je comprends les critères de sélection des organismes subventionnaires.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Je suis capable de réviser une demande de subvention afin de la bonifier.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Je suis capable d'utiliser différents marqueurs de relation afin d'enrichir ma demande.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>