

SÉQUENCE 34

Je remplis une demande de subvention de recherche en respectant les exigences

Niveau de compétence : 9/C1

APERÇU GÉNÉRAL DE LA SÉQUENCE :

Afin de mener à bien leurs travaux de recherche, les chercheurs et chercheuses au Québec sollicitent très fréquemment des subventions. Ces occasions font l'objet d'une vive concurrence et il est primordial de rédiger une demande très claire et précise, tout en respectant les exigences propres à chaque programme de subvention. Les activités de cette séquence ont pour but de développer la capacité des apprenants et apprenantes à consulter les documents relatifs à la rédaction d'une demande de subvention, tels que les exigences et les instructions. Ces documents font partie intégrante de la rédaction des demandes de subvention dans le milieu universitaire québécois. De plus, cette séquence cible l'utilisation de certains procédés langagiers et le respect de certaines structures prédominantes dans le milieu.

Indicateurs

PO (9) 	<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise le vocabulaire usuel à son champ professionnel ou à son domaine d'études. Formule des paraphrases pour vérifier ou confirmer des informations. 	PÉ (C1) 	<ul style="list-style-type: none"> Peut composer des textes clairs, bien structurés sur des sujets complexes, en soulignant les points pertinents les plus saillants et en développant et confirmant un point de vue de manière élaborée par l'intégration d'arguments secondaires, de justifications et d'exemples pertinents pour parvenir à une conclusion appropriée.
PO (C1) 	<ul style="list-style-type: none"> Peut faire un exposé clair et bien structuré sur un sujet complexe, développant et confirmant ses points de vue assez longuement à l'aide de points secondaires, de justifications et d'exemples pertinents. 	CÉ (9) 	<ul style="list-style-type: none"> Dégage le but, l'idée générale et certains détails d'un texte élaboré comportant des phrases complexes.
CO (9) 	<ul style="list-style-type: none"> Suit le déroulement de documentaires, d'interviews et de tables rondes. 	CÉ (C1) 	<ul style="list-style-type: none"> Peut comprendre dans le détail une gamme étendue de textes complexes que l'on peut rencontrer dans la vie sociale, professionnelle ou académique et identifier des points de détail fins, y compris les points de vue, que les opinions soient exprimées ou implicites.
CO (C1) 	<ul style="list-style-type: none"> Peut suivre la plupart des conférences, discussions et débats avec assez d'aisance. 		
PÉ (9) 	<ul style="list-style-type: none"> Écrit un court rapport cohérent sur un sujet précis. Utilise la plupart du temps un vocabulaire précis et varié. 		

Contenu linguistique et repères socioculturels

Contenu linguistique

Contenu grammatical :

- Accord du participe passé avec l’auxiliaire avoir
- Subjonctif présent après *bien que* et à *condition que*

Contenu lexical :

- Lexique utilisé dans les exigences des organismes subventionnaires
- Lexique de la recherche et de la méthodologie de recherche

Repères socioculturels

- Les principaux organismes subventionnaires dans son domaine

Module
Séquence

Occuper un emploi universitaire en français
Je remplis une demande de subvention de recherche en respectant les exigences

Dérroulement			
Compétences	Modalités	Activité pédagogique	Durée
Étape : Introduction et découverte			
	En petits groupes	• Discussion sur les demandes de subvention, les expériences et les connaissances antérieures.	20 minutes
Étape : Exploration et pratique			
	En petits groupes	• Visionnement d'une <u>vidéo</u> sur les trucs et astuces de l'élaboration d'une demande de subvention, suivi d'une discussion sur l'applicabilité des trucs sur les études de chacun et chacune.	45 minutes
	Individuel puis en petits groupes	• Consultation de sites Web catégorisant les occasions de subvention dans plusieurs secteurs. Activité d'association de subventions pertinentes à des profils fictifs et puis à son propre cas.	40 minutes
	Individuel, en petits groupes puis en binôme	• Visionnement d'une <u>vidéo</u> sur l'évaluation des demandes de subvention et identification des éléments à reformuler dans sa propre étude.	40 minutes
	Individuel puis en binôme	• Lecture de documents sur les demandes de subvention et extraction du lexique pertinent et fréquent.	30 minutes
	Individuel puis en binôme	• Pratique de l'utilisation des marqueurs de relation.	30 minutes
	Individuel puis en petits groupes	• Détection des erreurs dans l'accord du participe passé avec le verbe avoir.	30 minutes
Étape : Production cible			
	Individuel	• Rédaction de la partie d'une demande de subvention exigeant de résumer son étude.	60 minutes
	Par les pairs	• Échanges de textes et rétroaction par les pairs.	45 minutes

Introduction et découverte

ACTIVITÉ 1

Objectifs et pertinence

- ▶ Introduire le sujet des demandes de subventions.
- ▶ Discuter de ses pratiques et de ses expériences personnelles quant à la rédaction de demandes de subventions.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Première question** : Les réponses varieront. Cette question pourrait faire ressortir des différences intéressantes quant aux réalités des subventions dans chaque domaine (organismes différents, processus variés, enjeux techniques spécifiques). Par conséquent, si vos apprenants et apprenantes proviennent de domaines différents, il pourrait être intéressant de former des groupes composés de personnes issues de domaines variés.
- ▶ **Deuxième question** : Les réponses varieront. Encouragez les apprenants et apprenantes à expliquer à quel niveau se situe la difficulté (linguistique, méthodologique, manque de ressources, de soutien...).
- ▶ **Troisième question** : Les réponses varieront.
- ▶ **Quatrième question** : Les réponses varieront. Pour certains apprenants et certaines apprenantes, leurs expériences de rédaction de demandes de subvention pourraient avoir été acquises dans des contextes très variés, que ce soit dans leur pays d'origine ou dans les autres pays ou régions où ils et elles ont étudié dans le passé. Il est important qu'ils fassent part de leurs expériences, puisqu'elles serviront de base pour d'autres discussions plus approfondies tout au long de la séquence. Si les apprenants et apprenantes n'ont jamais demandé de subventions ailleurs, encouragez-les tout de même à partager leurs connaissances générales en lien avec le processus. Celles-ci pourraient provenir des discussions qu'ils et elles ont eues avec des collègues dans le passé.
- ▶ **Cinquième question** : Les réponses varieront selon les domaines. Il est possible de mentionner les Fonds de recherche du Québec — Nature et technologies (FRQ-NT), les Fonds de recherche du Québec — Société et culture (FRQ-SC), les Fonds de recherche du Québec — Santé (FRQ-S), le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie (CRSNG), le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH) et les Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC) ([source](#)).

- ▶ **Sixième question** : Les réponses varieront. Les gouvernements du Québec et du Canada subventionnent la recherche dans le cadre d'un engagement explicite et délibéré visant à faire avancer les connaissances et promouvoir l'innovation dans la société. Les FRQ, par exemple, « visent à augmenter le potentiel de recherche et d'innovation au Québec en mettant de l'avant des programmes qui sortent des sentiers battus et effacent les frontières » ([source](#)). Le Conseil national des recherches au Canada, quant à lui, tente d'apporter « une contribution tangible en générant de nouvelles connaissances, en exploitant des technologies de pointe et en travaillant avec d'autres acteurs de l'innovation pour trouver des solutions créatives, pertinentes et durables aux enjeux socioéconomiques et environnementaux actuels et futurs du Canada » ([source](#)). Si c'est pertinent, vous pouvez donner quelques minutes aux apprenants et apprenantes afin qu'ils et elles puissent consulter les sites Web des organismes subventionnaires et prendre connaissance de leur mission.
- ▶ **Septième question** : Les réponses varieront. Encouragez les apprenants et apprenantes à nommer les différentes ressources qui leur sont connues : leurs directions de recherche, leurs collègues et directions de département, ou le vice-rectorat qui s'occupe de la recherche au sein de leur institution.

Adaptations

- ▶ L'activité peut être faite en petits groupes ou en binôme. Un retour en grand groupe est également conseillé puisque l'expérience de chaque personne est différente et pourra enrichir les échanges.

Exploration et pratique

ACTIVITÉ 2

À CONSULTER

VIDÉO

- ▶ **Titre**
« [Trucs et astuces pour réussir sa demande de subvention #2](#) »
- ▶ **Source**
École des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal

Objectifs et pertinence

- ▶ Comprendre les propos d'une personne qui présente ses expériences de rédaction d'une demande de subvention.
- ▶ Extraire les éléments essentiels qui s'appliquent à sa propre recherche.
- ▶ Déterminer les faiblesses de sa demande et les améliorations requises.

Pistes de discussion et de correction

▶ Partie (a) de l'activité :

- Le premier défi auquel a été confronté le présentateur est le choix du comité auquel envoyer sa demande de subvention. Ceci tient au fait que l'étude proposée pourrait être accomplie dans le cadre de plus d'un domaine de recherche. Attirez l'attention des apprenants et apprenantes sur l'expression « casse-tête » utilisée par le présentateur et qui signifie « travail intellectuel très complexe, problème difficile à résoudre » ([source](#)).
- Les réponses varieront. Insister sur la justification de la réponse à l'aide d'arguments pertinents et d'exemples clairs.
- Les réponses varieront dépendamment du domaine de recherche de l'apprenant ou de l'apprenante.
- Les réponses varieront. Certains apprenants et apprenantes éprouvent de la difficulté à résumer en peu de pages une étude complète et à sélectionner les détails pertinents. Rappelez aux apprenants et apprenantes que le comité d'évaluation a un temps limité pour étudier toutes les demandes, d'où la nécessité d'imposer certaines balises liées à la longueur du texte. Ces limites exigent un bon esprit de synthèse.
- Le présentateur trouve que la durée maximale de deux ans est irréaliste parce que son étude est menée auprès de personnes en situation de handicap. Selon le présentateur, cette recherche nécessite plus de temps que d'habitude en raison des besoins particuliers de cette population. Dans d'autres domaines, la population ou la méthode de recherche choisie pourrait également nécessiter plus de temps.

- ▶ **Partie (b) de l'activité :** Les réponses varieront. Insistez sur la justification de l'ordre de priorité. Encouragez les apprenants et apprenantes à penser à la manière dont cette astuce peut les aider à mieux rédiger leur demande.

Adaptations

- ▶ Cette activité se prête très bien au mode « classe inversée ». Les apprenants et apprenantes pourront visionner la vidéo à la maison et faire un retour en grand groupe par la suite.

ACTIVITÉ 3

À CONSULTER

SITES WEB

► **Titre**

« [Principaux concours et outils pour le secteur des sciences humaines et sociales](#) »;

« [Principaux concours et outils pour le secteur des sciences et technologies](#) »;

« [Principaux concours et outils pour le secteur de la santé](#) »

► **Source**

Université de Montréal

Objectifs et pertinence

- Lire et comprendre un site Web présentant les subventions applicables à son domaine.
- Extraire les informations applicables à des profils de chercheurs et de chercheuses, puis à son propre cas.
- Repérer les occasions de subvention auxquelles il et elle est admissible.

Pistes de discussion et de correction

► **Partie (a) de l'activité :**

- Chaque page contient une liste des programmes de subvention pertinents pour chaque secteur de recherche. Pour chaque programme de subvention sont mentionnés les objectifs, les montants et les durées de financement ainsi que les dates importantes à retenir.
- Cette page Web est un point de départ pour toute personne qui désire obtenir un financement pour sa recherche. Elle donne une vue d'ensemble des occasions offertes. À partir de cette page, la personne peut visiter les pages Web des programmes de subventions pour vérifier en détail les critères d'admissibilité.
- Les réponses varieront. Encouragez les apprenants et apprenantes à vérifier l'existence d'une telle ressource auprès de leurs collègues, si nécessaire.
- Les réponses varieront. Insistez sur la nécessité de justifier la pertinence des ressources ou documents identifiés.
- Les réponses varieront.

► Partie (b) de l'activité :

- Pour Paula, si elle œuvre dans le domaine des sciences humaines et sociales, elle pourra demander les subventions suivantes : CRSH, Développement de partenariat ou Engagement partenarial, FRQSC — Soutien aux équipes de recherche, FRQ Programmes interdisciplinaires — Engagement ou Chaire de recherche en partenariat public/privé. Si elle étudie dans le secteur des sciences et technologies : FRQ Programmes interdisciplinaires — Engagement ou Chaire de recherche en partenariat public/privé, CRSNG — Subvention Alliance. Finalement, dans le cas du secteur de la santé : FRQ Programmes interdisciplinaires — Engagement ou Chaire de recherche en partenariat public/privé.
- Pour Nikolaj, s'il œuvre dans le domaine des sciences humaines et sociales, il pourra demander les subventions suivantes : Fonds Nouvelles frontières en recherche — Exploration ou Transformation. S'il étudie dans le secteur des sciences et technologies : FRQNT — Projet de recherche en équipe, Fonds Nouvelles frontières en recherche — Exploration ou Transformation. Et s'il travaille dans le secteur de la santé : Fonds Nouvelles frontières en recherche — Exploration ou Transformation.
- Pour Samira, elle pourra demander les subventions suivantes, tous secteurs confondus : FRQ Programmes interdisciplinaires — Dialogue, Subventions internes de l'UdeM — Échange de connaissances. Si elle demande une subvention dans le domaine des sciences humaines et sociales : CRSH — Connexion.

► Partie (c) de l'activité : Les réponses varieront. Les apprenants et apprenantes devront justifier et expliquer leur choix.

Adaptations

- L'activité peut être faite en petits groupes ou en binôme.
- Cette activité se prête très bien au mode « classe inversée ». Nous vous proposons de faire des retours en grand groupe au fur et à mesure de la séquence pour enrichir les échanges.

ACTIVITÉ 4

À CONSULTER

VIDÉO

- ▶ **Titre**
« [Trucs et astuces pour réussir sa demande de subvention #2](#) »
- ▶ **Source**
École des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal

Objectifs et pertinence

- ▶ Comprendre les propos d'une personne qui présente ses expériences d'évaluation de demandes de subvention.
- ▶ Extraire les éléments essentiels qui s'appliquent à sa propre recherche.
- ▶ Déterminer les faiblesses de sa demande et les améliorations requises.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Cette activité constitue une étape essentielle de cette séquence, car elle permet aux apprenants et apprenantes de prendre du recul pour effectuer la révision de leurs textes et y porter un regard critique. En pensant au public de leurs textes, en l'occurrence le comité d'évaluation, les apprenants et apprenantes pourront prêter une plus grande attention, au fil de leur rédaction, à la clarté de leurs propos et à la pertinence des informations incluses, entre autres.
- ▶ Utilisez la partie (c) comme un exercice de rétroaction par les pairs. Encouragez les apprenants et apprenantes à bien justifier leurs modifications afin de convaincre leurs partenaires.

Adaptations

- ▶ L'activité peut être faite en petits groupes ou en binôme.
- ▶ Cette activité se prête très bien au mode « classe inversée ». Nous vous proposons de faire des retours en grand groupe au fur et à mesure de la séquence pour enrichir les échanges.

ACTIVITÉ 5

À CONSULTER	<p>SITE WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Titre « Instructions pour la préparation des demandes — Subventions Savoir » ▶ Source Conseil de recherches en sciences humaines 	<p>DOCUMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Titre « La préparation d'une demande de subvention en 22 questions » ▶ Source Université de Montréal
--------------------	--	--

Objectifs et pertinence

- ▶ Lire et comprendre des documents traitant des demandes de subventions.
- ▶ Dégager le lexique des documents relatifs aux demandes de subvention.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Partie (a) de l'activité** : Parmi les termes qui figurent dans ces textes, nous trouvons « adaptation », « accessibilité », « évaluation multidisciplinaire », « interdisciplinaire », « évaluation d'impact ».
- ▶ **Partie (b) de l'activité** : Faites remarquer aux apprenants et apprenantes que chaque organisme peut utiliser des termes différents, d'où l'importance de cette étape de l'activité.
- ▶ **Partie (c) de l'activité** : Les réponses varieront.
- ▶ Si vous le désirez, vous pouvez également utiliser les deux textes suivants : « [L'art de rédiger une demande destinée aux IRSC](#) », « [Élaboration d'une demande de subvention](#) ». Ces textes pourraient vous être utiles si vous décidez de créer des groupes de quatre personnes. Chaque apprenant et apprenante pourra alors lire un texte différent.

Adaptations

- ▶ La partie (c) de l'activité peut être faite en petits groupes ou en binôme.

ACTIVITÉ 6

Objectifs et pertinence

- ▶ Utiliser adéquatement et correctement les marqueurs de relation de concession et de condition.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Partie (a) de l'activité :**
 - Ces marqueurs expriment la concession (bien que, quoique) et la condition (à condition que, à condition de, pourvu que).
 - Tous ces marqueurs exigent le subjonctif à l'exception de « à condition de » qui n'admet pas le subjonctif et de « bien que » qui admet le subjonctif et l'indicatif.
 - Pour la concession, signalez aux apprenants et apprenantes que l'usage de « malgré que » dans un registre soutenu est critiqué (voir « [Emploi de la conjonction malgré que](#) »). Pour la condition, il est possible de mentionner « à supposer que », « en supposant que », « à moins que ».
- ▶ **Parties (b) et (c) de l'activité :** Les réponses varieront. N'hésitez pas à suggérer une autre méthode ou ressource de révision, si vous le jugez pertinent. Il est aussi possible de demander plus de phrases.

Adaptations

- ▶ La partie (c) de l'activité peut être faite en petits groupes ou en binôme. Il est possible de prévoir un retour en grand groupe si vous le désirez.

ACTIVITÉ 7

Objectifs et pertinence

- ▶ Relever les erreurs d'accord du participe passé avec le verbe avoir.
- ▶ Parfaire ses stratégies de révision de texte.
- ▶ Développer sa capacité à expliquer l'origine des erreurs détectées dans un texte.

Pistes de discussion et de correction

► Partie (a) de l'activité :

- Faux, réponse : avez choisi.
- Faux, réponse : avez collaboré.
- Faux, réponse : avez faites/avez faite (selon l'antécédent auquel se rapporte le pronom « que », puisque la phrase est syntaxiquement ambiguë).
- Faux, réponse : avez joué.
- Il s'agit de la bonne phrase.
- Faux, réponse : avez contribué.

► **Parties (b) et (c) de l'activité :** Il est possible d'utiliser un autre texte si vous le désirez. Il est également possible de demander aux apprenants et apprenantes de reprendre un texte rédigé précédemment afin de le réviser.

Adaptations

- L'activité peut également être réalisée en binôme ou en petits groupes.
- Dans tous les cas, vous pouvez prévoir un retour en grand groupe pour faire le point sur les erreurs les plus fréquentes ou celles qui n'ont pas été repérées.

Production cible

ACTIVITÉ 8

Objectifs et pertinence

- Mettre en pratique les connaissances vues et acquises durant la séquence.
- Rédiger les parties complexes de sa demande de subvention.

Pistes de discussion et de correction

- Il est possible d'organiser un échange en groupes afin de permettre aux apprenants et apprenantes de présenter leur plan de travail aux membres de leur groupe.
- Soulignez aux apprenants et apprenantes que l'objectif n'est pas de peaufiner tous les détails scientifiques, mais bien de préparer une version avancée et correcte sur le plan linguistique.

Adaptations

- ▶ Il est possible de prévoir un retour en grand groupe si le temps le permet, afin de discuter des défis rencontrés.

Rétroaction**ACTIVITÉ 9****Objectifs et pertinence**

- ▶ Bonifier son texte à la suite des apprentissages effectués durant la séquence et des commentaires reçus.
- ▶ Consulter et commenter le texte de son partenaire.

Pistes de discussion et de correction

- ▶ Rappeler aux apprenants et apprenantes la nécessité de faire des commentaires sur le plan linguistique ainsi que sur la structure et la pertinence des arguments. Il faut éviter de commenter les aspects scientifiques de l'étude. Pour ce faire, vous pouvez, si vous le désirez, jumeler des personnes de domaines différents.

Adaptations

- ▶ Il est préférable que l'activité soit réalisée en binôme. S'ils sont en petits groupes, les membres auront besoin de plus de temps pour consulter les textes. Il est possible de prévoir un retour en grand groupe si le temps le permet, afin de conclure la séquence.