

## SÉQUENCE 23

# Comprendre les enjeux soulevés dans les activités étudiantes associatives

Niveau de compétence : 8/B2

## APERÇU GÉNÉRAL DE LA SÉQUENCE :

Étudier à l'université n'implique pas uniquement d'aller à ses cours et de faire ses devoirs. La vie étudiante sur le campus est très riche, et plusieurs occasions de participer à des activités parascolaires s'y présentent. Néanmoins, les activités étudiantes associatives ne sont pas toujours faciles à comprendre pour des étudiantes ou des étudiants qui n'ont pas les repères socioculturels du milieu associatif ou qui ne maîtrisent pas le vocabulaire spécifique associé à cette réalité étudiante.

En ce sens, les activités proposées dans cette séquence amènent à développer les compétences langagières nécessaires, notamment l'acquisition de vocabulaire thématique, la compréhension des repères socioculturels associés à la culture des débats et des discussions autour d'enjeux étudiants et le développement de la compréhension et de la production écrites de textes argumentatifs et de synthèse, afin de pouvoir participer plus aisément aux activités étudiantes associatives.

## Indicateurs

<p><b>PO (N8)</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exprime un point de vue justifié de façon cohérente.</li> <li>• Emploie correctement des verbes appropriés pour exprimer des sentiments et des opinions.</li> <li>• Donne son opinion sur des sujets divers et la justifie à l'aide d'arguments.</li> </ul>	<p><b>CÉ (C1)</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peut comprendre dans le détail des textes longs et complexes, qu'ils se rapportent ou non à son domaine, à condition de pouvoir relire les parties difficiles.</li> </ul>
<p><b>CO (N8)</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaît des indices linguistiques qui permettent de saisir l'ordre chronologique, les comparaisons, les mises en opposition et les liens de cause à effet.</li> <li>• Distingue les informations factuelles des opinions lorsque la distinction est explicite.</li> </ul>	<p><b>CÉ (N8)</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaît la fonction de la plupart des marqueurs de relation dans un texte.</li> </ul>
<p><b>PÉ (N8)</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Synthétise, reformule et organise des informations à partir d'échanges à l'oral.</li> </ul>		

## Contenu linguistique, repères socioculturels et stratégies

---

### Contenu linguistique

Contenu grammatical :

- Phrases subordonnées corrélatives qui expriment l'intensité en lien avec leur conséquence (*assez, trop, suffisamment + pour que/pour + infinitif*)

Contenu lexical :

- Lexique pertinent à utiliser pour les assemblées générales et leurs procès-verbaux
- Lexique utilisé pour la justification des arguments

### Repères socioculturels

- L'organisation associative des étudiantes et étudiants universitaires du Québec
- La démocratie directe dans le contexte des associations étudiantes universitaires du Québec

### Stratégies et autres compétences (numériques, multimodales...)

- L'organisation des tours de parole dans les rassemblements associatifs étudiants

Déroutement			
Compétences	Modalités	Activité pédagogique	Durée
<b>Étape : Introduction et découverte</b>			
	En petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion sur le concept de l'association étudiante et questions de discussion sur ces concepts.</li> <li>• Visionnement d'une <a href="#">vidéo</a> sur le concept d'association étudiante et questions de compréhension.</li> </ul>	20 minutes
<b>Étape : Exploration et pratique</b>			
	En binôme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion sur le thème des assemblées générales.</li> <li>• Lecture du <a href="#">site Web d'une association étudiante</a> sur le fonctionnement des assemblées générales et questions de compréhension et de discussion.</li> <li>• Découverte du vocabulaire associé aux assemblées générales, puis organisation du nouveau vocabulaire dans un tableau de catégories grammaticales (nom, verbe, adjectif, adverbe, etc.).</li> <li>• Réinvestissement du nouveau vocabulaire par l'écriture d'un courriel.</li> </ul>	80 minutes
	En binôme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture et identification de la structure d'un <a href="#">procès-verbal d'assemblée générale</a>.</li> <li>• Association des sections du procès-verbal aux parties du texte lu précédemment. Questions de compréhension sur le procès-verbal et sur le déroulement de l'assemblée.</li> </ul>	20-30 minutes
	En petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réflexion sur les expressions pour exprimer son opinion et la justifier, puis création d'un tableau des expressions.</li> <li>• Découverte grammaticale sur les subordonnées corrélatives d'intensité.</li> <li>• Mise en pratique de la structure grammaticale par l'écriture d'arguments concernant un enjeu précis.</li> </ul>	50 minutes
	Individuellement ou en binôme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion avec les membres du conseil exécutif de son association étudiante sur le fonctionnement des assemblées générales et sur les enjeux universitaires ou de politique étudiante.</li> </ul>	15-20 minutes
	En petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion à propos d'un enjeu étudiant.</li> <li>• Justification de sa prise de position pour ou contre l'enjeu.</li> </ul>	20 minutes

Déroutement			
Compétences	Modalités	Activité pédagogique	Durée
<b>Étape : Production cible</b>			
	En petits groupes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Courts débats de 10 minutes par groupe (deux groupes débattent d'un enjeu avec une position différente), avec préparation au débat par avant.</li> <li>Écriture d'un court résumé-synthèse des arguments et opinions du groupe qui a convaincu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Variable selon le nombre d'apprenantes et d'apprenants dans la classe, mais probablement 60 minutes ou plus.</li> </ul>
<b>Étape : Rétroaction</b>			
	Par les pairs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour chaque débat, choix du groupe qui a le mieux convaincu et explication du choix.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour la rétroaction au débat : variable selon le nombre d'apprenantes et d'apprenants dans la classe, mais probablement 40 minutes ou plus si tout le monde parle.</li> <li>Pour l'écriture du texte de rétroaction : 20 minutes.</li> </ul>

## Introduction et découverte

## ACTIVITÉ 1

À CONSULTER

## VIDÉO

- ▶ **Titre**  
« L'AFESPED : pour les étudiant.e.s de la Faculté de science politique et droit »
- ▶ **Source**  
AFESPED-UQAM

## Objectifs et pertinence

- ▶ Se familiariser avec le vocabulaire courant du thème des associations étudiantes et des assemblées générales.
- ▶ Développer sa compréhension orale d'un document audio portant sur un thème non familier et dans lequel les personnes parlent avec un débit naturel, donc rapide.

## Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Réponses de la partie (a) :** Les réponses varieront selon l'expérience personnelle des apprenantes et apprenants.
- ▶ **Réponses de la partie (b) :**
  - Représenter les étudiantes et étudiants de la faculté et défendre leurs intérêts.
  - Elle n'a plus le mandat de les représenter.
  - On peut comprendre que la démocratie directe est lorsque les membres d'une association se rassemblent en assemblée générale et dans différents comités, discutent, et votent sur différentes propositions ou résolutions.
  - Puisque les décisions prises par ces comités ont un impact sur le cheminement de chaque étudiant de la faculté, il est important que des étudiants participent à cette prise de décision.
  - Faux. Historiquement, l'AFESPED était un moteur de mobilisation étudiante en lien avec des enjeux touchant l'entièreté de la communauté étudiante de l'UQAM.

- Les enjeux mentionnés dans la vidéo sont les suivants : l'explosion des budgets de sécurité, les coupures dans les bibliothèques, les enjeux liés à la culture du viol, le non-renouvellement du contrat de la personne intervenante du BIPH et le processus de décentralisation facultaire.
  - Un document qui s'appelle « Statuts et règlements », communément appelé *Charte de l'association*.
  - À condition que le résultat du référendum portant sur cette question soit positif.
- **Pour la partie (c) :** Pour la liste des éléments positifs apportés par les associations étudiantes, vous pouvez demander aux petits groupes de comparer avec les listes d'autres groupes pour voir les similitudes et susciter des discussions sur des points auxquels certains groupes auraient pu ne pas penser.

### Adaptations

- La vidéo peut être visionnée plus d'une fois, ou à un débit plus lent, pour les personnes qui en ont besoin.

## Exploration et pratique

## ACTIVITÉ 2

À CONSULTER

### SITE WEB

- **Titre**  
« [Comment fonctionne une assemblée générale?](#) »
- **Source**  
AFESPED-UQAM

### Objectifs et pertinence

- Développer sa compétence de compréhension écrite d'un texte long, complexe et non familier.
- S'approprier du vocabulaire spécifique au thème des associations étudiantes et des assemblées générales et le mettre en pratique en écriture.

**Pistes de discussion et de correction**

- **Réponses de la partie (a) :** Les réponses varieront, mais voici quelques possibilités de réponse.
- Une assemblée générale est un rassemblement étudiant dans lequel les membres d'une association discutent de différents enjeux de manière démocratique.
  - Les assemblées générales sont un lieu d'échange d'idées, de débat et de mobilisation étudiante par rapport à différents enjeux. Elles servent également à assurer le bon fonctionnement d'une association étudiante, notamment en s'assurant d'avoir un processus d'élection pour les différents comités de l'association et en permettant aux membres de décider des règlements généraux régissant le fonctionnement de l'association.
- **Réponses de la partie (b) :**
- Vrai. Extrait du texte : « Même s'il n'est pas obligatoire de les connaître parfaitement pour intervenir, il est important de s'informer des principes de base concernant l'organisation des débats et des interventions. »
  - L'ordre du jour peut uniquement être modifié (amendé) au tout début de l'assemblée. Pour certains types d'assemblée générale, il n'est cependant pas possible de changer l'ordre du jour. Les raisons possibles qui justifient la modification d'un ordre du jour sont l'ajout ou le retrait d'un point, ou le changement de l'ordre des points à passer. Par exemple, un ou une membre qui souhaite que l'assemblée se positionne sur un enjeu précis qui ne se trouve pas à l'ordre du jour pourrait exiger la modification de ce dernier pour ajouter ce point.
  - Faux. Chaque proposition peut être adoptée ou rejetée à la suite d'une procédure de vote, mais il est aussi possible d'amender une proposition. Il s'agit alors d'une proposition de modification de la proposition initiale.
  - De manière générale, « paritaire » est un synonyme de « égalitaire » dans le contexte où plusieurs parties différentes discutent ensemble. Dans le cadre de ce texte, le mot « paritaire » signifie également « égalitaire », mais plus spécifiquement dans le sens d'avoir une égalité de prise de parole entre les hommes et les femmes.
  - Il faut éviter de s'adresser à des personnes directement dans l'assemblée pour s'assurer du respect de tous les membres qui y sont présents. Ceci peut également permettre d'éviter de faire des procès d'intention à l'égard d'autres personnes. S'adresser uniquement à l'animateur ou l'animatrice fait également en sorte de diriger toutes les interventions sur lui ou elle, plutôt que sur les autres personnes de l'assemblée. Les tours de parole peuvent alors être mieux respectés si personne ne se sent directement ciblé par l'intervention d'une personne.
- **Pistes pour la partie (e) :** Au niveau 8, l'écriture d'un courriel ne devrait normalement pas poser de problème. Toutefois, si vous constatez que certains apprenants ou certaines apprenantes ne connaissent pas exactement la forme à respecter pour l'écriture, vous pouvez en faire un bref rappel. Autrement, pour l'écriture du courriel, assurez-vous que les apprenantes et apprenants écrivent bien leurs phrases sous forme de liste.

### Adaptations

- ▶ L'écriture du courriel peut très bien se faire à la maison. Pour être encore plus authentique, vous pouvez demander d'envoyer ce courriel réellement plutôt que de simplement l'écrire dans la section prévue du cahier d'activités.

## ACTIVITÉ 3

À CONSULTER

### PROCÈS-VERBAL D'UNE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE D'UNE ASSOCIATION ÉTUDIANTE

- ▶ **Titre**  
« [Procès-verbal de l'assemblée générale ordinaire de l'AELCUM du 6 octobre 2022](#) »
- ▶ **Source**  
Association étudiante de littérature comparée de l'Université de Montréal (AELCUM)

### Objectifs et pertinence

- ▶ Se familiariser avec la structure et le déroulement des assemblées générales et favoriser la compréhension écrite par l'association d'éléments similaires et différents dans deux documents explicatifs sur le déroulement d'une assemblée générale.

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Réponses de la partie (b) :** Dans le procès-verbal de l'AELCUM, on retrouve *l'ouverture de l'assemblée*, *l'ordre du jour* proposé, puis un ensemble de *propositions* sur différents sujets ou enjeux. La principale différence que l'on trouve entre le procès-verbal de l'AELCUM et les informations sur le site Web de l'AFESPED-UQAM est la distinction lexicale entre *présidium* et *animation*.
- ▶ **Réponses de la partie (c) :**
  - Parce que le quorum n'a pas été obtenu.
  - Le 14 mars 2022 (la date du dernier procès-verbal qui doit être adopté).
  - Le quorum doit être atteint pour ouvrir l'assemblée; l'assemblée doit être animée (avoir un présidium); l'ordre du jour doit être adopté.

- Un membre doit proposer quelque chose, et cette proposition doit être appuyée par un autre membre.
- La structure commune à toutes les propositions est la phrase subordonnée complétive au subjonctif présent (X membre propose : **Que XYZ + verbe au subjonctif**).

### Adaptations

- ▶ Si vous avez un peu plus de temps, vous pouvez faire une activité de réinvestissement sur la structure du subjonctif dans le contexte des propositions. Vous pourriez demander, par exemple, que les apprenantes et apprenants disent, à voix haute, des propositions potentielles à une assemblée générale.

## ACTIVITÉ 4

### Objectifs et pertinence

- ▶ S'approprier une structure grammaticale spécifique, qui peut très naturellement s'utiliser dans la situation de communication de la participation aux activités étudiantes associatives.
- ▶ Effectuer un processus de réflexion grammaticale stratégique pour faciliter l'appropriation de la structure étudiée.

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ **Réponse de la partie (b)** : Les réponses varieront légèrement, mais globalement, les similitudes des phrases sont qu'elles ont toutes le subordonnant *pour* et qu'elles comprennent toutes un adverbe d'intensité (ou de quantité pour les noms dénombrables). La différence majeure se situe avec le subordonnant *pour/pour que* : l'un demande l'infinitif et que le sujet des phrases subordonnante et subordonnée soit le même, tandis que l'autre demande le subjonctif et indique que les sujets des phrases sont différents. Pour le sens, les quatre phrases sont identiques : on utilise un adverbe d'intensité (de quantité) pour indiquer qu'on est arrivé à un certain point (ou pas encore) pour faire quelque chose de précis.
- ▶ **Réponse de la partie (c)** : Il s'agit d'adverbes, avec un sens d'intensité (ou de quantité, pour les noms dénombrables).
- ▶ **Pistes de discussion pour la partie (e)** : Vous pouvez amener les apprenantes et apprenants à réfléchir sur la distinction *pour/pour que* avec l'infinitif et le subjonctif, mais pour d'autres constructions ou des structures grammaticales différentes. Par exemple, vous pourriez leur poser des questions sur ce qui se passe avec d'autres prépositions comme *avant/avant que*, *sans/sans que*, etc. Le sens (le dédoublement du sujet/le même sujet) et la forme (le subjonctif/l'infinitif) sont toujours les mêmes dans ces structures.

### Adaptations

- ▶ Si vous le croyez nécessaire, les phrases écrites à la partie (d) peuvent être vues en grand groupe pour assurer une correction uniforme et une bonne compréhension de toutes et tous.

## ACTIVITÉ 5

---

### Objectifs et pertinence

- ▶ Pratiquer, à l'oral, une discussion avec des membres exécutants de son association étudiante afin de s'informer sur des enjeux de la vie étudiante.
- ▶ Se préparer à prendre position sur un ou plusieurs enjeux concernant la population étudiante, notamment par la prise de notes.

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ L'activité en elle-même ne demande pas de discuter des notes prises en parlant avec les membres du conseil exécutif de son association. Toutefois, vous pourriez faire un retour en grand groupe pour animer une discussion sur le thème des enjeux étudiants.  
Par exemple : est-ce que différentes associations étudiantes se positionnent de manière similaire sur les mêmes enjeux? Quels enjeux semblent être discutés davantage au sein de l'association X et Y? Connaissiez-vous déjà l'existence de cet enjeu à l'université où vous êtes? Etc.

### Adaptations

- ▶ Si l'association étudiante de certains des apprenants n'est pas vraiment active (politiquement, ou en général), vous pouvez inviter les apprenants à aller parler aux membres d'une autre association qui est plus active et qui les accueillera plus facilement.
- ▶ La discussion entre les apprenants et les membres exécutants des associations étudiantes n'a pas nécessairement à se faire en personne, mais l'oral est tout de même privilégié. Il pourrait s'agir d'une rencontre virtuelle ou, à la rigueur, d'un échange de courriels; ce qui aide le plus les apprenantes et apprenants à exécuter la tâche.

## ACTIVITÉ 6

---

### Objectifs et pertinence

- ▶ Mettre en pratique, à l'oral, tout ce qui a été vu dans la séquence : le vocabulaire, les structures grammaticales, les expressions utilisées pour défendre son opinion à l'aide d'arguments, etc.
- ▶ Se familiariser avec les aspects socioculturels des débats : respect des tours de parole, temps de parole équitable, etc.

### Pistes de discussion et de correction

- ▶ Pour cette activité, chaque groupe aura une discussion de 15 à 20 minutes sous forme de débat informel. Cependant, certaines personnes ont parfois tendance à moins s'exprimer en contexte de petits groupes. Assurez-vous alors que chaque groupe prend les tours de parole au sérieux, en proposant différents outils pour la prise des tours de parole (comme un bâton de parole, la prise en note des tours futurs sous forme de liste et le respect de ladite liste, etc.). Assurez-vous également que le temps de parole est équitable entre les membres de chaque groupe; vous pouvez demander d'utiliser un chronomètre individuel et de diviser le temps total de la discussion entre le nombre de personnes dans chaque groupe.

### Adaptations

- ▶ Si vous avez assez de temps et que vous le jugez nécessaire, un retour en grand groupe portant sur les aspects socioculturels du débat peut être réalisé : respect des tours de parole et temps de parole équitable, réaction aux arguments d'autrui, types d'arguments utilisés, etc.

## Production cible

## ACTIVITÉ 7

## Objectifs et pertinence

- ▶ Mettre en pratique tout ce qui a été vu dans le cadre de la séquence : le vocabulaire, les structures grammaticales, les expressions utilisées pour défendre son opinion à l'aide d'arguments, etc., mais dans un contexte formel (la forme du débat est bien précise cette fois-ci).
- ▶ Faire une synthèse écrite des arguments et de l'opinion d'autrui, en se basant sur la production orale entendue et sur les notes qu'on en a prises.

## Pistes de discussion et de correction

- ▶ Comme pour l'activité précédente, assurez-vous que les tours de parole sont respectés. Puisque vous animez les débats, il sera plus facile de le faire. Assurez-vous également que le temps de parole est équitable pour tous les membres de chacun des groupes qui participent au débat. Pour l'écriture du résumé-synthèse, vous pouvez mettre certaines apprenantes et certains apprenants dans des groupes donnés, pour éviter que toute la classe écrive, par exemple, six fois des paragraphes de résumé pour le même groupe. Encouragez alors les apprenantes et apprenants que vous sélectionnez à prendre de bonnes notes des arguments amenés lors du débat observé, pour que l'écriture du paragraphe de résumé soit plus aisée par la suite.

## Adaptations

- ▶ L'écriture du paragraphe de résumé peut se faire plus tard, à la maison, si vous considérez que vous n'avez pas assez de temps pour que les apprenantes et apprenants l'écrivent en classe. Cependant, si vous choisissez judicieusement quelles apprenantes et quels apprenants écrivent quels résumés, vous pouvez leur demander d'écrire leur paragraphe de 150-200 mots pendant que les deux groupes à passer en débat se préparent.
- ▶ Si l'enseignement ne se fait pas en contexte de groupe-classe, et que le nombre d'apprenantes et d'apprenants ne permet pas vraiment de faire de débat de qualité, vous pouvez demander aux apprenantes et apprenants d'exposer leur position par rapport à un enjeu choisi spécifiquement et de la défendre avec leurs arguments. L'écriture du résumé-synthèse se fera alors chacun pour soi, plutôt qu'à partir des arguments amenés par un autre groupe.

**Rétroaction****ACTIVITÉ 8****Objectifs et pertinence**

- ▶ Réfléchir de manière métacognitive sur la réussite de ses pairs, en expliquant sa réflexion à l'aide d'arguments concrets.

**Pistes de discussion et de correction**

- ▶ Lors de la rétroaction par les pairs, demandez à ce que les apprenantes et apprenants justifient leur choix de groupe convaincant sur la base non seulement des arguments, mais également sur la base de la maîtrise de la compétence de production orale. Quand les liens entre les arguments sont bien présentés, il est alors plus clair de comprendre le point de vue d'autrui, et c'est souvent ce qui peut primer lors d'un débat ou d'une discussion à propos d'enjeux étudiants.

**Adaptations**

- ▶ Si le temps se fait court, vous pouvez demander que les apprenants et apprenantes produisent un petit document audio contenant leur rétroaction. Ce document peut prendre la forme d'un enregistrement audio ou vidéo, à la guise des apprenantes et apprenants.