

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

Période d'affichage du 10 juin 2022 au 1er juillet 2022

SYNDICAT DES ÉTUDIANTS SALARIÉS DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (SÉSUM) AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT, AUXILIAIRES DE RECHERCHE ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS

Information sur l'emploi

Nom de l'emploi (Titre de fonction) : Mentor ou mentore en français langue seconde

Nombre total d'heures prévu : Contrat d'environ 192 h

Taux de salaires applicables

1^{er} cycle : 17,53 \$

2^e cycle : 22,71 \$

3^e cycle : 25,05 \$

Conditions d'exercice et horaire

Sous la direction de la coordination, les mentors et mentores travailleront durant 4 heures par semaine par étudiante ou étudiant suivi (2 heures d'enseignement et 2 heures prévues pour la somme des préparations et des rencontres de formation et de suivi). Chaque mentore ou mentor pourra suivre 2 étudiantes ou étudiants, pendant 24 semaines, 12 à la session d'automne et 12 à la session d'hiver. Les rencontres commenceront le 12 septembre 2022 et s'échelonnent jusqu'au 21 avril 2023.

Description de l'emploi

Dans le cadre de son Programme de jumelage linguistique en français, le Bureau de valorisation de la langue française et de la Francophonie de l'Université de Montréal vous offre l'occasion d'accompagner des étudiants et étudiantes non francophones de l'Université dans leur apprentissage du français.

L'objectif de cette démarche est de **développer les compétences linguistiques des étudiants et étudiantes des cycles supérieurs, afin qu'ils soient en mesure de communiquer en français avec la communauté universitaire, le personnel, l'administration et leurs collègues.** La formule est basée sur une relation interpersonnelle de soutien, d'échanges et d'apprentissage.

Le programme vise des étudiants et étudiantes non francophones aux études supérieures et postdoctorales qui effectuent des recherches pointues dans une autre langue que le français, mais qui ont besoin d'apprendre à communiquer en français avec le reste de la communauté de l'UdeM.

Les personnes retenues seront appelées à :

- Offrir un soutien linguistique en français langue seconde à un étudiant ou à une étudiante.
- Participer de manière assidue aux formations et aux rencontres pédagogiques.
- Contribuer à l'élaboration du parcours d'apprentissage de l'étudiant en fonction des besoins identifiés et des objectifs poursuivis.
- Contribuer au développement du contenu de formation.
- Préparer et adapter le matériel de formation avant chaque séance.
- Bonifier et adapter la formation en fonction de l'environnement d'études de l'étudiant ou l'étudiante.
- Assurer l'atteinte des objectifs de formation de l'étudiant ou l'étudiante.
- Participer à l'organisation de toute autre activité dans le cadre du programme.

Critères de sélection et procédure de mise en candidature

Pièces requises : Curriculum vitae et lettre de motivation.

- Être étudiant ou étudiante à l'Université de Montréal en enseignement du français langue seconde, en didactique du français, en linguistique, en traduction ou en littératures de langue française, en troisième année de baccalauréat, à la maîtrise ou au doctorat.
- Maîtriser le français oral et écrit.
- Avoir de l'expérience en enseignement ou en tutorat à une clientèle adulte (**exigence**).
- Être capable d'assurer un soutien linguistique à différents niveaux.
- Être à l'aise avec divers moyens pédagogiques.
- Être un excellent communicateur, une excellente communicatrice.
- Avoir un intérêt marqué pour la diversité culturelle et les relations interculturelles.
- Être reconnu ou reconnue pour ces qualités : empathie, entregent, flexibilité, respect, initiative, créativité, débrouillardise.
- Connaître une autre langue que le français (atout).

Les étudiantes et étudiants intéressés sont invités à faire parvenir par courriel leur CV accompagné d'une courte lettre de motivation (1 page maximum) à Anne-Olivia Gaubert, coordonnatrice du programme (anne-olivia.gaubert@umontreal.ca).

La date limite pour recevoir les candidatures est le **vendredi 1er juillet à 17 h**.

Veillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.

Identification du service et du directeur ou du gestionnaire de fonds de recherche

Faculté ou service : Bureau de valorisation de la langue française et de la Francophonie

Responsable : Etleva Vocaj, directrice par intérim