

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

Période d'affichage du 25 juin 2019 au 5 juillet 2019

SYNDICAT DES ÉTUDIANTS SALARIÉS DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (SÉSUM) AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT, AUXILIAIRES DE RECHERCHE ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS

Information sur l'emploi

Nom de l'emploi (Titre de fonction) : Mentor ou mentore en français langue seconde

Nombre total d'heures prévu : Contrat d'environ 192 h

Taux de salaires applicables

1^{er} cycle : 17,19 \$

2^e cycle : 22,27 \$

Conditions d'exercice et horaire

Sous la direction de la coordonnatrice, les mentors travailleront durant 4 heures par semaine par étudiant suivi (2 heures d'enseignement et 2 heures prévues pour la somme des préparations et des rencontres de formation et de suivi). Chaque mentor suivra 2 étudiants, pour un total de 8 heures de travail par semaine, pendant 24 semaines, 12 à la session d'automne et 12 à la session d'hiver. Les ateliers de conversation avec les étudiants commenceront le 16 septembre 2019 et s'échelonneront jusqu'au 10 avril 2020.

Description de l'emploi

Dans le cadre de son programme de jumelage linguistique de type mentorat, le Bureau de valorisation de la langue française et de la Francophonie de l'Université de Montréal vous offre l'occasion d'accompagner des étudiants étrangers de l'Université dans leur apprentissage du français.

Une fois jumelé à un étudiant ou une étudiante, vous vous déplacerez dans son pavillon à raison de deux heures par semaine afin d'offrir une séance de **conversation en français**. L'objectif de cette démarche est de **développer les compétences linguistiques des étudiants pour qu'ils soient en mesure de communiquer en français avec la communauté universitaire, le personnel, l'administration et leurs collègues de travail**. La formule est basée sur une relation interpersonnelle de soutien, d'échanges et d'apprentissage.

Le programme vise des étudiants étrangers de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (FESP) qui effectuent des recherches pointues dans une autre langue que le français, mais qui ont besoin d'apprendre à communiquer en français avec le reste de la communauté de l'UdeM.

Les personnes retenues seront appelées à :

- Offrir un soutien linguistique en français langue seconde à un étudiant ou à une étudiante dans le pavillon où il ou elle étudie
- Participer de manière assidue aux formations et aux rencontres mensuelles
- Contribuer à l'élaboration du parcours d'apprentissage de l'étudiant en fonction des besoins identifiés et des objectifs poursuivis
- Contribuer au développement du contenu de formation
- Préparer et adapter le matériel de formation avant chaque séance
- Bonifier et adapter la formation en fonction de l'environnement d'études de l'étudiant
- Assurer l'atteinte des objectifs de formation de l'étudiant
- Participer à l'organisation de toute autre activité dans le cadre du programme

Critères de sélection et procédure de mise en candidature

Pièces requises : Curriculum vitae et lettre de motivation.

- Être étudiant ou étudiante à l'Université de Montréal au premier cycle ou au deuxième cycle en enseignement du français langue seconde, en didactique du français, en linguistique, en traduction ou en littératures de langue française
- Maîtriser le français oral et écrit
- Avoir de l'expérience en enseignement ou en tutorat à une clientèle adulte (**exigence**)
- Être capable d'assurer un soutien linguistique à différents niveaux
- Être à l'aise avec divers moyens pédagogiques
- Être un excellent communicateur, une excellente communicatrice
- Avoir un intérêt marqué pour la diversité culturelle et les relations interculturelles
- Être reconnu ou reconnue pour ces qualités : empathie, entregent, flexibilité, respect, initiative, créativité, débrouillardise
- Connaître une autre langue que le français (atout)

Les étudiants intéressés sont invités à faire parvenir par courriel leur CV accompagné d'une courte lettre de motivation (1 page maximum) à Yailen Aguirre, coordonnatrice du programme (yailen.aguirre@umontreal.ca).

La date limite pour recevoir les candidatures est le **vendredi 5 juillet 2019 à 17 h.**

Veuillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.

Identification du service et du directeur ou du gestionnaire de fonds de recherche

Faculté ou service : Bureau de valorisation de la langue française et de la Francophonie

Responsable : Monique Cormier, directrice